

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОП.09. Менеджмент

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

форма обучения: очная, заочная

квалификация – операционный логист

Москва - 2024

## **ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
правовых дисциплин

Протокол от 22 октября 2024г. № 2

Председатель ПЦК



/Биткова Л.А.

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике**

Заместитель директора по методической работе

## **РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 24 октября 2024 г. № 2

### **Разработчик:**

Биткова Л.А., к.ю.н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09. Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов; самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

**Форма итоговой аттестации:** *дифференцированный зачет*

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
теоретические занятия	36
лабораторные занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	-
практические занятия	40
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) ( <i>не предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>не предусмотрено</i> )	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) ( <i>не предусмотрено</i> )	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	-
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>не предусмотрено</i> )	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01- ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Предмет, цели, задачи дисциплины. Роль и место знаний по дисциплине в подготовке руководителей и специалистов для коммерческих организаций. Основные виды менеджмента История развития менеджмента как науки об управлении. Предпосылки и этапы развития менеджмента. Значение каждого этапа. Школы управления: классическая и научного управления, их характеристика. Школы управления: административная и неоклассическая, их характеристика. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России	8	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
<b>Тема 2. Организация, как объект управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01- ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	1 Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации Система управления: понятие, составляющие элементы. Организация: понятие, признаки, классификация. Формальные и неформальные организации. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Внутренняя среда организации: цели, задачи организации, структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	4	

	2.	Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации. Среда организации. Внешняя среда и её элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика, взаимосвязь. Подвижность и неопределённость внешней среды. Внутренняя среда, её основные переменные (цели, задачи, технология, структура и люди). Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации.	4	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимовлияние внешней и внутренней среды организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Организационно-правовые формы предприятий и организаций в РФ	6	
	2.	Проведение SWOT-анализа организации	4	
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	Самостоятельная работа обучающихся ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3. Характеристика цикла менеджмента и входящих в него функций</b>	1.	Управление организацией. Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Функции управления: общие, специальные, конкретные Планирование: понятие, значение, классификация. Роль планирования в коммерческих организациях. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования в организациях. Тактическое планирование: понятие, основные этапы	4	ОК 01- ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.



	2.	Мотивационная политика организации. Мотивация: понятие, назначение. Критерии мотивации (потребности, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях. Содержательные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации, их характеристика. Мотивация персонала в профессиональной деятельности. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Контроль: этапы, виды и правила. Сущность и назначение контроля. Этапы контроля в организациях. Правила контроля. Итоговая документация по контролю	6	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Составление миссии организации. Составление стратегического плана развития компании. Составление тактического оперативного плана компании	4	
	2.	Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)	4	
	Контрольные работы		1	
	Самостоятельная работа обучающихся ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
<b>Тема 4. Методы и стили управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 01- ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	1.	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Стили управления: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления. Эффективность различных стилей управления Характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) менеджера	6	
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	

	1.	Стили управления руководителя. Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон»	4	
	2	Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций <sup>2</sup>	2	
	3.	Анализ стилей руководства Решение ситуационных задач на определение стиля управления по «Решётке менеджмента»	4	
	5	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	1.	Управленческие решения: понятия, виды, процесс принятия и реализации. Типы решений. Требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки. Методы принятия решений. Уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы выработки	4	
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.	Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Решение ситуационных задач по теме «Процесс и методы принятия управленческих решений»	4	
		Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		Самостоятельная работа обучающихся ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
<b>Тема 6. Коммуникации в менеджменте</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	1.	Коммуникации в организации: понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Эффективная коммуникация	4	
		Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	-	
		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1.	Понятие и виды делового общения.	2	
	2.	Правила построения и ведения деловой беседы	2	

	3.	Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы	4	
		Контрольные работы	1	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебный кабинет менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной мебели учащихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная - 1 шт;

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

2. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

3. Латфуллин Г. Р. Теория организации: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8984-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

Дополнительные источники:

1. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02049-6. –Текст:

электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469426>

2. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

3. Михалева Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

4. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 276 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13050-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475768>

5. Менеджмент: организационное поведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475386>

6. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8972-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

7. Трофимова Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452525>

#### Интернет-ресурсы

- Открытая русская электронная библиотека «OREL» – URL: <http://orel.rsl.ru>.

- Публичная интернет-библиотека Publik.ru – URL: <http://www.publik.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Обучение по дисциплине ОП.09 Менеджмент завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>-внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>-цикл менеджмента;</li> <li>-процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>-функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>-организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>-систему методов управления; методiku принятия решений;</li> <li>-стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;</li> <li>-демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>-демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;</li> <li>-демонстрирует знание цикла менеджмента;</li> <li>-демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>-демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>-демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;</li> <li>-демонстрирует знание системы методов управления;</li> <li>-демонстрирует знание методики принятия решений;</li> <li>-демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин</b>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>-формировать организационные структуры управления;</li> <li>-разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>-применять в профессиональной деятельности приемы делового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>-демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;</li> <li>-демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<p>и управленческого общения;  -принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  -учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>-демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  -демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  -демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	
--	--	--