

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная
квалификация - бухгалтер

Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета Протокол от 28.12.2022 г. №3

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение принадлежит к общепрофессиональному циклу.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 3.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучаемой дисциплины: сформировать современные представления о финансах, денежном обращении и кредите, так как они являются важнейшим показателем благосостояния государства, предпринимателей, всего населения страны.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать*:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав; номенклатуру

информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- значимость коллективных решений, умение работать в группе для решения ситуационных заданий;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;

- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - 66 часов, в том числе

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 46 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Форма итоговой аттестации: экзамен

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретические занятия	24
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	16
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- Изучение нормативно правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения;	2
- Составление опорного конспекта, схемы по теме;	2
- Составление налоговых документов по теме;	2
- Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме.	14
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	4

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
- Изучение нормативно правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения;	50
- Составление опорного конспекта, схемы по теме;	
- Составление налоговых документов по теме;	
- Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме.	
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения	
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4			
	1 Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	2	
	2 Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	2		2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			-	
	Практические занятия			2	
	1 Состав и структура налоговых доходов, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (консолидированного бюджета РФ, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджета субъекта РФ (по выбору) бюджета муниципального образования (по выбору)	2		3	
	Контрольные работы (не предусмотрены)			-	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
1 Изучить Налоговый Кодекс Р.Ф. и другие нормативно правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, составить конспект.	2	3			
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2			
	1 Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)			-	
	Практические занятия (не предусмотрены)			-	

	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	2	Подготовка дополнительных сообщений и презентаций по теме. Ознакомление с законодательно-нормативными документами (НК РФ, часть 1).	2		3
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	
	1.	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.	2		2
	2.	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	2		2
	3.	Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Практические занятия		4		
	2	«Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога».	2		3
	3	«Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога».	2		3
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	3	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2		3
Тема 4. Налоговый контроль	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	
	1	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах.	2		2
	2	Камеральные проверки. Выездные проверки.	2		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Практические занятия		2		
	4	Порядок исчисления налоговых санкций	2		2-3
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
4	Составление опорного конспекта на тему: мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверки. Составление акта выездной налоговой проверки. Изучение санкций за нарушение законодательства, составление схемы.	2	3		
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	
	1	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.	2		1
	2	Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права.	2		1

уплате налогов и сборов	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4		
	Практические занятия		2			
	5	Практическое занятие «Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения».	2			2-3
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-			
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрена)</i>		-			
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4		
	1	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов.	2			2
	2	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов.	2			2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-			
	Практические занятия		6			
	6	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления налогов».	2			2-3
	7	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления сборов».	2			2-3
	8	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов».	2			2-3
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-			
	Самостоятельная работа обучающихся		12			
	5	Подготовка сообщений/презентаций на тему: «Особенности налогообложения кредитных организаций».	2			3
	6	Подготовка сообщений/презентаций на тему: Особенности налогообложения страховых организаций.	2			3
	7	Подготовка сообщений/презентаций на тему: Особенности налогообложения некоммерческих организаций.	2			3
	8	Подготовка сообщений/презентаций на тему: Особенности налогообложения иностранных организаций.	2			3
	9	Подготовка сообщений/презентаций на тему: Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	2			3
10	Составление схемы элементов налогообложения. Изучение функции налогов и их взаимосвязи, составление схемы.	2		3		

	Консультации	2		
	Экзамен	4		
	Всего	66		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», «1С: Предприятие» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Крохина Ю. А. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. А. Крохина. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 503 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14986-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/486304>

2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования/ Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 510 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13743-9. – URL:

3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

Дополнительные источники:

1. Герасимова Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера: учебник для среднего профессионального образования/ Л. Н. Герасимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 318 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01154-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/469625>

2. Крохина Ю. А. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. А. Крохина. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 503 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14986-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/486304>
3. Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. Н. Лыкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 376 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12488-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469698>
4. Мишле Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Мишле. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 172 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14320-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/474115>
5. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 438 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11991-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469462>
6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 483 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14991-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/486334>
7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 524 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-4244-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/474844>
8. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15086-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/487165>
9. Ордынская Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Ордынская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13213-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/469688>
10. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 229 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11510-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/471414>

11. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01097-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/469486>

12. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

13. Тедеев А. А. Налоговое право России: учебник для среднего профессионального образования/ А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 410 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15100-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/487237>

14. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина; под редакцией Д. Г. Черника. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 271 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11334-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/475361>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;		
Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;		
Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов;		
Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;		
Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов;		
Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета;		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;		
Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в		

бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.		
--	--	--