

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная

квалификация - менеджер по продажам

Москва – 2023

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 28 апреля 2023 г. №5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова/
Подпись Ф.И.О.

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа преддипломная практика практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ВПД.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ВПД.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ВПД.3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ВПД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа преддипломной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения производственной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к итоговой государственной аттестации (ИГА).

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения преддипломной практики должен:

ВПД.1:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли;
- основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профессиональные заболевания, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

ВПД.2:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявление потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- рассчитывать основные финансовые показатели коммерческих и некоммерческих организаций;
- рассчитывать процентный доход от вклада денежных средств;
- рассчитывать сумму начисленных процентов за пользование кредитом;
- применять основные приемы анализа для решения производственных задач;
- анализировать показатели производства и реализации продукции;
- давать оценку динамике показателей объема производства и реализации продукции;
- проводить анализ динамике состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных средств;
- рассчитывать показатели эффективности использования материальных ресурсов;
- разрабатывать мероприятия оптимизации использования материальных ресурсов;
- проводить расчеты и давать оценку влияния факторов роста производительности труда на увеличение объема производства и реализации продукции;
- проводить расчет влияния различных факторов на себестоимость продукции;
- рассчитывать критическую точку реализации продукции;
- проводить анализ динамики финансовых результатов;
- рассчитывать и давать оценку влиянию факторов на все виды прибыли, рентабельность предприятия;
- проводить анализ состава, структуры актива и пассива бухгалтерского баланса;
- рассчитывать по бухгалтерскому балансу коэффициенты, характеризующие финансовое состояние организации, его финансовую устойчивость и платежеспособность.

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике, структуру финансовой системы;
- принципы финансовой политики финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежной системы;
- виды денежных реформ; особенности и формы проявления инфляции; содержание страхования, виды страхования, страховой рынок и его структуру, структуру кредитной и банковской системы;

- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- понятие кредита, сущность кредита и его элементы, роль кредита в экономике, способы погашения и взимания ссудного процента;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; роль и перспективы развития экономического анализа;
- предмет, цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности; источники информации анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды, методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; основные показатели технического и организационного уровня производства;
- систему показателей и методику их анализа, характеризующих производство и реализацию продукции;
- факторы, влияющие на объем выпуска и реализации продукции; резервы увеличения объема выпуска и реализации продукции;
- методика анализа и расчета состава и структуры основных фондов, показателей технического состояния и эффективности их использования;
- показатели эффективности использования материальных ресурсов и методику их расчета; методику анализа и расчета использования рабочей
- силы, рабочего времени, производительности труда;
- резервы повышения производительности труда; методику анализа и расчета себестоимости продукции; резервы снижения себестоимости продукции;
- методику анализа и расчета финансовых результатов организации: прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли, показателей рентабельности;
- методы анализа и расчета показателей, характеризующих финансовое состояние организации, финансовой устойчивости, ликвидности организации.

ВПД.3: иметь практический опыт

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные
- характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

ВПД.4:

иметь практический опыт:

- установления коммерческих связей; - приемки товаров по количеству и качеству;
- составления и оформления договоров, контрактов и других
- товаросопроводительных документов; - соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции и другие руководящие материалы и документы, касающиеся ведения бизнеса;
- методы установления деловых контактов;
- порядок оформления документов, связанных с куплей – продажей товаров и заключением договоров, соглашений и контрактов на оказание услуг;
- действующие формы учета и отчетности; условия хранения и транспортировки товаров.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды формируемых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. недель)	Сроки проведения
ОК 1 - ОК 9; ПК 1.1- 1.10; ПК 2.1-2.9; ПК 3.1-3.8;	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	144 часа (4 недели)	6 семестр

Наименование тем	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Вводное занятие	1. Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	2
Раздел 1.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	20
Тема 1.1. Организационно-хозяйственная характеристика торговой организации	1. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности. Проанализировать соблюдение правил охраны труда в торговой организации, сделать выводы, внести свои предложения.	4
	2. Установить характеристику организационно-хозяйственной деятельности организации: вид и сферу деятельности, организационно-правовую форму, специализацию, лицензирование, полное и сокращенное наименование, местонахождение, история создания и развития.	4
	3. Определить организационную структуру управления по функциональному назначению с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала.	4
	4. Охарактеризовать кадровый потенциал организации и его формирование (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров, функции персонала разных категорий, занятых в предприятии; систему работы с кадрами, методы повышения эффективности труда).	4
	5. Указать виды договоров, заключенных в торговой организации.	4
Тема 1.2.	1 Провести работу по закупке товаров: выявить источники закупки товаров, принять	12

Осуществление закупок и транспортное обеспечение коммерческой деятельности		участие в формировании и предоставлении заказов поставщикам или заключении с ними договоров. Определить примерные доли разных поставщиков в общем объеме закупок документально оформить заказ и заявку поставщику.	
	2	Проанализировать управление товарными запасами и потоками на предприятии, наличие информации о состоянии товарных запасов, использовании её для правильного определения объема закупок.	
	3	Проанализировать обеспечение товародвижения на предприятии. Представить схему товародвижения.	
	4	Принять участие в заключении договоров с транспортной организацией.	
	5	Анализ правильности оформления товаросопроводительных документов.	
	6	Принять участие в заключении договоров поставки с поставщиками	
Тема 1.3. Организация приемки, хранения и обработки товаров	1	Выполнить в качестве дублёра: приемку товаров на склад (магазин), выполнить проверку товаров по количеству и качеству, оформить приемо-сдаточные документы, регистрацию принятых товаров.	12
	2	Проанализировать порядок приёмки товаров по количеству и качеству в соответствии с нормативными требованиями. Проконтролировать правильность оформления товарно-сопроводительных документов и приложить копии. Сделать выводы о соблюдении требований к организации приёмки товаров.	
	3	Принять участие в организации хранения товаров в магазине: размещении товаров, обеспечении их безопасности, организации учета и отпуска товаров со склада, эксплуатации подъемно транспортного оборудования.	
Тема 1.4. Организация продажи товаров и обслуживание покупателей в торговой организации	1	Проанализировать и сделать выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей. Принять участие в разборе заявлений, жалоб, конфликтных ситуаций и выработке решений по ним.	12
	2	Дать характеристику применяемых методов розничной продажи, принять участие в организации сервисной сети; технического обслуживания; гарантийного и послегарантийного обслуживания; предпродажного и послепродажного обслуживания.	
	3	Принять участие в оказании услуг розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства.	
	4	Проанализировать организацию государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителей», работу по выполнению предписаний инспекторов.	
Раздел 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			
Тема 2.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	1	Проанализировать динамику основных показателей финансово- хозяйственной деятельности организации (товарооборот, себестоимость, доход, коммерческие расходы, прибыль от продаж, чистая прибыль, рентабельность и др.)	10
	2	Сделать выводы и разработать предложения, направленные на улучшение финансово	

		экономической деятельности предприятия.	
Тема 2.2. Изучение рынка товаров и услуг организации	1	Оценить рынок, на котором действует предприятие (число предприятий, производящих (реализующих) аналогичную продукцию, основные категории потребителей продукции, диапазон цен на рынке, соотношение спроса и предложения и т.д.);	12
	2	Дать характеристику методов оценки конкурентов, изучения конъюнктуры рынка.	
	3	Составить перечень поставщиков (по одной группе товаров), изучить прайс-листы от 3-5 поставщиков, проанализировать ассортимент и цены, составить рейтинг поставщиков.	
	4	Проанализировать состояние спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемых различными предприятиями-поставщиками на примере 1-2 групп однородных товаров. Освоить методику изучения спроса покупателей на конкретный товар.	
	5	Провести опрос покупателей (потребителей) для выявления потребительских предпочтений торговых марок (на примере товаров 1-2 видов) и для выявления их мнения о качестве торгового обслуживания. Проанализировать полученные данные.	
Тема 2.3. Ценовая политика организации	1	Проанализировать ценовую политику организации (стратегия ценообразования, цены на производимую продукцию, метод их формирования и др.).	12
	2	Проанализировать цены на однородный товар от разных поставщиков, рассчитать цену товара с учетом торговой надбавки, установить % торговой надбавки.	
Тема 2.4 Продвижение товаров и услуг организации	1	Дать характеристику средств распространения рекламы.	12
	2	Проанализировать виды рекламы и средства стимулирования сбыта, их эффективность.	
	3	Разработать мероприятия по продвижению товаров на потребительском рынке.	
Тема 2.5. Организация сбытовой деятельности	1	Выполнить технологические операции по подготовке, размещению и выкладки товаров в торговом зале.	12
	2	Проанализировать использование в магазине инструментов мерчандайзинг: правила выкладки, расположение отделов, атмосферу в магазине, использование внутримагазинной рекламы и т.д.	
	3	Принять участие в заключении договоров с потребителями (для оптовой торговли)	
Раздел 3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		
Тема 3.1. Ассортиментная политика предприятия и направления его ассортиментной стратегии	1	Дать характеристику ассортимента (количество ассортиментных групп, принцип классификации товара по группам), а также периодичность и причины изменения ассортимента в торговой организации.	4
	2	Проконтролировать соблюдение ассортиментного перечня товаров в торговой организации (отделе).	
	3	Охарактеризовать факторы, влияющие на формирование ассортимента и уровень цен на товары.	

	4	Рассчитать и проанализировать основные показатели ассортимента товаров одной группы (широту, полноту, структуру, степень новизны и устойчивости).	
	5	Разработать предложения по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации.	
Тема 3.2. Оценка качества товаров	1	Провести оценку качества товаров в соответствии с установленными требованиями, установить градации качества, расшифровать маркировку.	4
	2	Провести диагностику дефектов, установить причины их возникновения, разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.	
	3	Проанализировать наличие и правильность заполнения сертификатов или деклараций соответствия, удостоверение качества. Приложить копии сертификатов или деклараций на 2-3 наименования товара.	
	4	Проанализировать опыт работы торговой организации по ведению претензионной работы с поставщиками некачественной продукции. Принять участие в составлении претензий поставщикам, актов на недоброкачественный товар.	
Тема 3.3. Обеспечение сохраняемости товаров	1	Проконтролировать условия, сроки хранения, санитарно-эпидемиологические требования к товарам с целью обеспечения их сохраняемости.	4
	2	Проанализировать состояние работы по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в организации.	
	3	Определить возможное количество товарных потерь по группе товаров. Разработать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь в организации.	
Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)	1	Выполнение работ, связанных с оформлением выпускной квалификационной (дипломной) работы: изучение литературных источников по теме ВКР; раскрытие сущности базовых понятий и методик согласно теме ВКР анализ коммерческой деятельности в организации (согласно теме ВКР); – разработка предложений. Оформление отчета	10
		Защита отчета по производственной практике (преддипломной)	4
ВСЕГО:			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план график производственной практики (по профилю специальности);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и постановления Правительства:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г № 51-ФЗ (ред.от 09.03.2021г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред.от 09.03.2021г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред.от 18.03.2019г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г № 230 – ФЗ (ред.от 30.04.2021г.)
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ (ред.от 30.04.2021г.)
- «О защите прав потребителей» Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (в ред.от 22.12.2020г.)
- «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., № 381 – ФЗ (ред.от 30.12.2020г.)
- "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" № 52-ФЗ от 30.03.1999 (в ред.от 13.07.2020г.)
- ФЗ "О пожарной безопасности" № 69-ФЗ от 21.12.94 (ред.от 31.12.2020г.)
- «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», № 54-ФЗ от 22.05.2003г. (ред. от 23.11.2020г.)
- 12. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., № 135-ФЗ (ред. от 17.02.2020г.)

Стандарты

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому
- регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (ред. от 22.04.2020г.)
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли.
- Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Ростехрегулирования от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)

- ГОСТ Р 51305-2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.

Основная литература

1. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник для образовательных учреждений СПО/ О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. –272 с. – ISBN978-5-394-02186-2 –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512674>

2. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие/ А.А. Колесников – Мн.: РИПО, 2016. – 287с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/946685>

3. Инновации в торговой деятельности: российский и зарубежный опыт/ Авдейчикова Е.В., Трубицина С.П., Бургат В.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 302 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773732>

4. Графкина М.В. Охрана труда: учеб. пособие/ М.В. Графкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 298 с Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767805>

5. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник/ С.И. Жулидов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. -352с.Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=905831>

6. Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учеб. пособие/ К.Я. Гайворонский. – Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1041470>

7. Кащенко В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие/ В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.: ил. – (ПРОФИЛЬ). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927439>

Дополнительные источники:

8. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности/ Памбухчиянц О.В. -М.:Дашков и К, 2017. - 284с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450757>

9. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник/ К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003603>

10. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: практикум/ К.Я. Гайворонский. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 104 с. – (Среднее профессиональное образование).– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915105>

Интернет – ресурсы:

11. Росконтроль - <https://roscontrol.com>
12. Росстандарт - <https://www.gost.ru/portal/gost/>
13. Retail.ru ритейлеру и поставщику - <https://www.retail.ru>

14. Роскачество - <https://roskachestvo.gov.ru>

15. Теория и практика товароведения - <http://www.roskaza.ru>

4.3 Требования к руководителям практики.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и работниками предприятий – социальных партнеров.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Текущий контроль прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения на занятиях и включает в себя посещаемость, анализ сбора обучающимся материала по теме выпускной квалификационной работы. Качество прохождения практики определяется полнотой и точностью решения производственных задач во время преддипломной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям, - контроль выполнения договорных обязательств;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	-знание видов товарных запасов; -порядок управления товарными запасами; -правила размещения товаров на хранение;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- организация приемки товаров в соответствии с нормативными документами;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	-определение типа, вида и класса торговой организации;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	-выбор основных и дополнительных услуг для конкретного вида оптовой и розничной торговли;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- знание правил добровольной сертификации услуг	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	-применение методов, средств и приемов управления, -отработка навыков управленческого общения	Зачет по преддипломной практике

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	-применение статистических приемов при решении коммерческих ситуаций, -Знание правил применения индексов, показателей вариации	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- выбор критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков; - умение пользоваться приемами и методами логистики;	Зачет по преддипломной практике
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- грамотная эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и установленными правилами охраны труда; -точность и скорость выполнения расчётно-кассовых операций; -бережное обращение с оборудованием, приборами, торговым инвентарём, с инструментами; -умение работать на ККМ различных типов.	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	-планировать и контролировать коммерческую деятельность с помощью данных бухгалтерского учета; -проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции); -участие в инвентаризации.	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	-грамотно оформлять организационно-распорядительные и товаросопроводительные документы; -пользование автоматизированными системами документооборота.	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- расчет и анализ микроэкономических показателей и ресурсов рынка.	Зачет по преддипломной практике

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- определение экономических показателей работы организации;	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- формирование спроса и стимулирование сбыта товаров организации	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- знание основ маркетинговых коммуникаций и использование их в профессиональной деятельности	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- применение методов, средств и приемов управления, - отработка навыков управленческого общения	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- участие в реализации сбытовой политики организации;	Зачет по преддипломной практике
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- владение методами и приемами анализа финансово-хозяйственной деятельности для осуществления коммерческой деятельности организации	Зачет по преддипломной практике
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- формирование торгового ассортимента с учетом показателей структуры ассортимента; - ассортиментная политика при формировании; - определение номенклатуры показателей качества однородных групп потребительских товаров.	Зачет по преддипломной практике
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать	- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее	Зачет по преддипломной

<p>мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>	<p>состав информационных знаки; - выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально); -оценивать качество тары и упаковки; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; -определять причины возникновения дефектов</p>	<p>практике</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>-оценивание требований к маркировке; -расшифровывание знаков и символов в маркировке.</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p>	<p>-определение показателей, по которым будет проводиться оценка качества в зависимости от вида экспертизы; -проведение экспертизы товара; -заполнение необходимой документации; -составление заключения по результатам экспертизы.</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	<p>-контроль условий и сроков хранения; -контроль методов загрузки транспортных средств и процессов доставки товаров; обеспечение сохранности товаров при транспортировании; - соблюдение требований к оформлению сопроводительной документации.</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>

<p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>-знание санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке; -оценивание качества товаров по показателям; -оценивание процессов технологического жизненного цикла товаров при хранении.</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	<p>-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; -выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -определять градации качества; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; -определять причины возникновения дефектов</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; -выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально); -определять градации качества; -оценивать качество тары и упаковки; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; -определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>

<p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; -выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; -определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; -проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально); -определять градации качества; -оценивать качество тары и упаковки; -диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; -определять причины возникновения дефектов.</p>	<p>Зачет по преддипломной практике</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся на формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- умение выбрать способ решения профессиональных задач - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- умение использовать средства поиска для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-умение планировать; -развитие предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; -умение использовать полученные знания в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- корректное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - полнота понимания того, что успешность и результативность работы зависит от согласованности действий всех участников команды.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-осуществление коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- содействие в сохранении окружающей среды; - умение применять полученные знания при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>
<p>ОК9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-способность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и выполнения заданий преддипломной практики</p>

Аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется студенту, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

Итоговая оценка снижается на балл в случае сдачи отчета после установленного срока без уважительной причины.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к (государственной) итоговой аттестации.