

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01.03 Иностраный язык**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация – бухгалтер

форма обучения – очная, заочная

Москва - 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплина	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебного дисциплина и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 01.03 Иностранный язык	8
2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01.03 Иностраннный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа учебной дисциплины «Иностраннный язык» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностраннный язык», в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования...» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» (авторы А. А. Коржанова, Г. В. Лаврик, ФГАУ «ФИРО», 2015 г.) с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная учебная дисциплина ОУД.01.03 Иностраннный язык относится к обязательной предметной области «Иностраннные языки» в соответствии с ФГОС СОО и входит в общеобразовательный цикл учебных дисциплин, изучается на базовом уровне.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Иностраннный язык» направлено на достижение следующих *целей*:

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как и в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижения порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплина:

Объем образовательной программы **128** часов, в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 128 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	128
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	112
самостоятельная работа	-
консультации	6
итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена	10

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	128
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	18
самостоятельная работа	104
консультации	2
итоговая аттестация по дисциплине в форме экзамена	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД_01.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1 курс 1 семестр			
Тема 1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	1	Входной контроль.	2
	2	Алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Личные местоимения. Глаголы to be, to have	2
3	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Имя существительное. Его основные функции в предложении.	2	
Тема 2 Описание человека	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	4	Внешность, национальность, образование, род занятий, должность, место работы. Имя существительное. Образование множественного числа. Исключения.	2
	5	Характер и личностные качества человека. Артикль. Определенный, неопределенный, нулевой.	2
	6	Описание внешности известного человека.	2
Тема 3 Семья семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	7	Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, возвратные.	2
	8	Королевская семья Британии. Имя прилагательное.	2
9	Взаимоотношения между представителями разных поколений. Наречия в сравнительной и превосходной степени. Неопределенные наречия.	2	
Тема 4 Описание жилища и учебного заведения	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	10	Описание квартиры. Условия жизни. Глагол to be. Описание обстановки, техники, оборудования.оборот there is, there are.	2
	11	Типы жилых домов в Англии. Производные от some, any, no.	2
	12	Описание учебного заведения.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 5 Распорядок дня студента колледжа	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	13 Распорядок дня студента колледжа. Образование и употребление глаголов в настоящем простом времени.	2	
	14 Планирование рабочего времени.	2	
	15 Мой рабочий день.	2	
Тема 6 Хобби, досуг	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	16 Музей, театр, выставка. Образование и употребление глаголов в прошедшем простом времени. Неправильные глаголы.	2	
	17 Молодежные увлечения. Образование и употребление глаголов в будущем простом времени.	2	
	18 Мир моих увлечений.	2	
Тема 7 Описание местоположения объекта	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	19 Описание местоположения объекта. Адрес. Придаточные предложения времени и условия.	2	
	20 Как спросить дорогу. Дорожные знаки, вывески, указатели.	2	
	21 Москва – город герой. Достопримечательности.	2	
Тема 8 Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	6	2
	22 В супермаркете. Названия отделов. Возможные способы выражения количества.	2	
	23 Покупка продуктов. Устойчивые выражения, используемые при переговорах о цене.	2	
	24 Покупка одежды. Размерный ряд.	2	
Тема 9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	8	2
	25 Здоровый образ жизни. Образование и употребление глаголов в настоящем продолженном времени.	2	
	26 Виды спорта. Образование и употребление глаголов в прошедшем продолженном времени.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	27	Популярные виды спорта в России и Англии.	2	
	28	История Олимпийских игр. Параолимпийские игры.	2	
Тема 10 Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		6	2
	29	Отпуск. Каникулы. Путешествия. Образование и употребление глаголов в будущем продолженном времени.	1	
		В туристическом агентстве.	1	
	30	Путешествие семьей.	1	
		Заказ экскурсии.	1	
	31	Туристический поход. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
Каникулы в Лондоне.		1		
Тема 11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		6	2
	32	Москва – столица нашей Родины. Бессоюзные предложения.	1	
		Российская Федерация. Географическое положение.	1	
	33	Государственное и политическое устройство страны. Настоящее совершенное время.	1	
		Флаг России. Гимн России. Прошедшее и будущее совершенные времена.	1	
	34	Роль России в мире. Ведущие города России.	1	
	Контрольная работа за 1 семестр		1	
Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)				
<i>Итого за семестр:</i>			68	
1 курс 2 семестр				
Тема 12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные	Содержание учебного материала			
	Практические занятия		10	2
	35	Англия. Лондон. Достопримечательности.	2	
	36	Сложносочиненное предложение	2	
	37	Культура и традиции Великобритании.	1	
		Соединенные Штаты Америки. Государственное и политическое устройство	1	
	38	Образование и употребление страдательного залога.	1	
Канада. Климат и его влияние на экономику страны.		1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	39	Австралия. Географическое положение.	1	
		Новая Зеландия. История и традиции.	1	
		Содержание учебного материала		
Тема 13 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Практические занятия		6	2
	40	Обычаи и традиции народов России.	1	
		Обычаи и традиции англоговорящих стран.	1	
	41	Фольклор народов России. Система временных форм английского глагола	2	
	42	Фольклорные праздники англоговорящих стран. Инфинитив.	2	
Тема 14 Жизнь в городе и деревне	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия		4	
	43	Урбанизация населения. Система временных форм английского глагола.	1	
		Село. Фразовые глаголы	1	
	44	Проблемы жизни на селе. Герундий	1	
	Городская и сельская жизнь. Преимущества и недостатки	1		
Тема 15 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия		6	
	45	Деловые переговоры. Причастие 1, Причастие 2. (Participle1 ,2)	2	
	46	Конфликтные ситуации. Пути их разрешения. Причастие 1, Причастие 2.	2	
47	Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	2		
Тема 16 Этикет делового и	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	48	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Система временных форм английского глагола.	2	
	49	Телефонные переговоры. Сослагательное наклонение	2	
	50	Правила поведения в ресторане, кафе. Сослагательное наклонение	1	
		Деловой обед.	1	
Тема 17 Выдающиеся события и личности. Исторические памятники	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия		6	
	51	Главные исторические события в мире. Фразовые глаголы.	2	
	52	Выдающиеся исторические личности в мире. Условные придаточные предложения	2	
	53	Выдающиеся исторические личности в России. Условные придаточные предложения	1	
Исторические памятники в России.		1		
Тема 18 Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала			2
	Практические занятия		6	
	54	Финансовые учреждения. Согласование времён.	2	
	55	Банки. Услуги банков. Система временных форм английского глагола.	2	
	56	Посещение банка	1	
	Контрольная работа за 2 семестр		1	
Итого за семестр:			44	
Консультации:			6	
Промежуточная аттестация (Экзамен)			10	
Всего:			128	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**Примерные темы докладов (рефератов, сообщений),
индивидуальных проектов**

Наименование разделов и тем	Темы докладов (сообщений, рефератов)
1 курс 1 семестр	
Тема 1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	–English is a crazy language –Formal and informal speech –Формы обращения в английском языке и особенности их функционирования в речи.
Тема 2 Описание человека	– Одежда: мода и традиции
Тема 3 Семья семейные отношения, домашние обязанности	– Photo on memory – Некоторые аспекты Британской семейной жизни
Тема 4 Описание жилища и учебного заведения	– Дом моей мечты – Дом англичанина - его крепость. – School of my dream
Тема 5 Распорядок дня студента колледжа	– Moral values of the teenagers of the XXI century – Teenage years. Are they happy?
Тема 6 Хобби, досуг	– Наши хобби: различаются ли наиболее популярные подростковые хобби в разных странах? – Моя любимая книга
Тема 7 Описание местоположения объекта	– История развития Тауэра и Петропавловской крепости.
Тема 8 Магазины, товары, совершение покупок	– Осторожно! Говорящая одежда. (Анализ надписей на футболках). – Мода в Великобритании: вчера и сегодня.
Тема 9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	– Необычные виды спорта Великобритании. – Спорт в Австралии и Новой Зеландии (Sport in Australia and New Zealand) – Еда вне дома в Британии – Молоко для нашего здоровья
Тема 10 Экскурсии и путешествия	– Другие страны, другие нравы и обычаи – Загадочные места мира – История и традиции Шотландии – Загадочная Шотландия – Достопримечательности Лондона. – Достопримечательности Москвы.
Тема 11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	– A voyage up the Volga. – Russian souvenirs
1 курс 2 семестр	
Тема 12 Англоговорящие страны, географическое положение,	– Original names of some english and american towns and cities – Great Britain: the history and the present.

Наименование разделов и тем	Темы докладов (сообщений, рефератов)
климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	<ul style="list-style-type: none"> – Существует ли американский язык? – Музыка в Англии и США – Малые фольклорные жанры как отражение специфики Британского национального характера. – Политическая система Великобритании
Тема 13 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	<ul style="list-style-type: none"> – Reverse culture shock – Английский чай вчера и сегодня – Сходства и различия британского и русского юмора – Особенности национального характера британцев и россиян. – Особенности национального характера русских и американцев
Тема 14 Жизнь в городе и деревне	<ul style="list-style-type: none"> – Мои выходные на даче (My weekends at the country cottage) – My town 100 years ago – Мой город 100 лет назад –
Тема 15 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – Деловая беседа - одна из форм официально-делового стиля.
Тема 16 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	<ul style="list-style-type: none"> – Сравнительная характеристика сослагательного наклонения в русском и английском языках. – Разговорный английский – Роль речевого этикета в изучении иностранного языка.
Тема 17 Выдающиеся события и личности. Исторические памятники	<ul style="list-style-type: none"> – Уильям Шекспир (William Shakespeare) – Чарльз Диккенс (Charles Dickens) – Собор Василия Блаженного в Москве (St Basil's the Blessed Cathedral in Moscow) – Уолт Дисней - великий мультипликатор – Виндзорский замок
Тема 18 Финансовые учреждения и услуги	<ul style="list-style-type: none"> – Значение карманных денег для подростков – Торговля и производство (Trade and industry) – Экономическое развитие Австралии (The economic development of Australia)

2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной.</p>

	<p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p>

	Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение: • просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

	<p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
Речевые навыки и умения	
<p>Лексические навыки</p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p>

	<p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<p>Специальные навыки и умения</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная;
3. наглядные пособия;
4. техническая документация.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Кабинет лингафонный:

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная;
3. техническая документация.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. гарнитуры (наушники + микрофон) по количеству обучающихся;
3. проектор;
4. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. – Москва : Русское слово, 2020. – 192 с. – ISBN 978–5–533–00931–7. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374130/reading>

2. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. – Москва: Русское слово, 2020. – 176 с. – ISBN 978–5–533–00944–7. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374131/reading>

Дополнительная литература:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10481-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474630>

2. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 470 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14127-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/467830>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

4. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11950-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474166>

5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09844-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/474199>

6. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09824-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

7. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 130 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07991-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/470935>

Интернет-ресурсы:

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики: www.lingvo-online.ru
2. MacmillanDictionary (СЛОВАРЬ МАКМИЛЛАНА): значения, произношения, синонимы, словосочетания, идиомы, а также изображения, видео и звуковые эффекты. Просматривайте модные слова и открытый словарь краудсорсинга. Улучшайте свой английский с помощью игр, викторин и полезных ресурсов для учителей и студентов: www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy
3. Энциклопедия «Британника»: www.britannica.com
4. Английская грамматика онлайн: www.ego4u.com
5. Сайт Издательства «Просвещение»: www.prosv.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальные задания, проекты.

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>личностных:</i>	
– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – перевод текстов – ролевая игра – презентации
– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – перевод текстов – ролевая игра – презентации
– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – перевод текстов – презентации
– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – ролевая игра – презентации
– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – практические занятия (по темам) – ролевая игра – презентации
<i>метапредметных:</i>	
– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – ролевая игра
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – практические занятия (по темам) – ролевая игра – презентации
– умение организовывать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться	– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – практические занятия (по темам)

взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты	<ul style="list-style-type: none"> – ролевая игра – презентации
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – практические занятия (по темам) – ролевая игра – перевод текстов – презентации
<i>предметных:</i>	
– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – перевод текстов – ролевая игра
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – перевод текстов – ролевая игра – презентации
– достижения порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – перевод текстов – ролевая игра – тестирование – письменный контроль (контрольная работа, лексический диктант) – презентации
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) – перевод текстов – презентации – индивидуальные проектные задания