

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.17. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная
квалификация - юрист

Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета Протокол от 20.04.2022 г. №5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в

социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения - **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

по заочной форме обучения - **54** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

Форма итоговой аттестации: комплексный экзамен с ОП.13. Документационное обеспечение управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	30
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	2
- подготовка устных сообщений	16
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена.</i>	

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	
практические занятия	6
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	44
- подготовка устных сообщений	
<i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Правовое регулирование договорных отношений	18		
Тема 1.1. Гражданско- правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	2	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3	1
	1 Понятие гражданско-правового договора. Виды договоров			
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-		
	Практические занятия			
	1 Порядок заключения договора: общий, обязательный, на торгах.	2		2
	2 Порядок изменения и прекращения договора, их основания и правовые последствия	2		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-		3
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 1.2. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	-	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3	
	1 Понятие договорных обязательств. Виды обязательств. Способы исполнения обязательств.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		2
	1 Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника.			
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			

Тема 1.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала		-	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i>	
	1	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда.			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практические занятия				2
	1	Составление схемы существенных условий договора аренды. Составление таблицы существенных условий договора купли – продажи.	2		
	2	Составление таблицы существенных условий договора купли – продажи.	2		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3
1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Раздел 2.		Экономические споры		14	
Тема 2.1. Защита гражданских прав и экономические споры.	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i>	1
	1	Юрисдикционные органы и судебная система Российской Федерации.			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практические занятия				2
	1	Определение подведомственности и подсудности споров.	2		
	2	Способы и порядок защиты гражданских прав.	2		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3
1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 2.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	Содержание учебного материала		-	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i>	
	1	Арбитражное производство			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практические занятия		2		2
	1	Судебное разбирательство			
	2	Судебное разбирательство	2		

	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Раздел 3.	Трудовое право	22		
Тема 3.1. Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i>	1
	1 Понятие и содержание трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Испытательный срок.			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
	Практические занятия	2		2
	1 Заполнение образцов трудового договора, трудовой книжки,			
	2 Составление приказа о приеме на работу	2		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 3.2. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала	-	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i>	
	1 Рабочее время, время отдыха, заработная плата			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
	Практические занятия			2
	1 Расчет заработной платы.	2		
	2 Расчет времени отдыха, продолжительности отпуска	2		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 3.3. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовых отношений. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Содержание учебного материала	-	<i>ОК 1,2,4-9 ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i>	
	1 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовых отношений. Трудовые споры и порядок их разрешения.			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
	Практические занятия			2
1 Рассмотрение индивидуальных трудовых споров с комиссией по трудовым спорам.	2			

	2	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.	2		
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
		Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
	2	Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2		
ВСЕГО			54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова; под редакцией А. Я. Рыженкова. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07095-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475102>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

Дополнительные источники:

4. Волков, А. М. Основы права для колледжей: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. –

269 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13583-1. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475078>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

Интернет-ресурсы

1. СПС Консультант Плюс. – URL: <http://consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <https://www.garant.ru/>
3. Правительство России официальный сайт. – URL: <http://government.ru/>
4. Федеральное Собрание РФ. – URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/o-portale.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - оказывать правовую помощь гражданам. 	<p><i>ОК 1,2,4-9</i> <i>ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p><i>ОК 1,2,4-9</i> <i>ПК 1.1, 1.2,1.4,2.3</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.