

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная,  
квалификация – бухгалтер

Москва – 2021

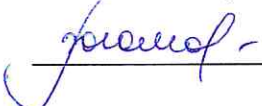
**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

  
\_\_\_\_\_ /Ю.И. Богомолова

**Организация–разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	5
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
3.1. Материально–техническое обеспечение .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен знать*:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной деятельности - **48** часов, в том числе

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 38 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 10 часов.

Форма итоговой аттестации: комплексный дифференцированный зачет с ОП.06. Документационное обеспечение управления.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>Занятия во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные занятия ( <i>не предусмотрены</i> )	–
практические занятия	18
контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )	–
курсовая работа (проект) ( <i>не предусмотрена</i> )	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>10</b>
<i>Составление сравнительной таблицы</i>	2
<i>Решение ситуационных задач по теме</i>	4
<i>Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме</i>	2
<i>Составление опорного конспекта по теме</i>	2
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,	
	1 Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	ОК 03	1-2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02,	
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	ОК 03, ОК 05	1-2
	2 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2		1-2
	3 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2		1-2
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-		
	<b>Практические занятие</b>	<b>6</b>		
	1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2		2
	2 Индивидуальный предприниматель: особенности правового статуса.	2		2
	3 Составление иска в арбитражный суд.	2		2
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	1	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2		3
Тема 2. Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	
	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2		1
	Лабораторные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>		
	4	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2		2
	5	Составление трудового договора	2		2
	Контрольные работы ( <i>не предусмотрены</i> )		-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>		
	2	Решение ситуационных задач на тему: «Рабочее время, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления»	2		3
Тема 3. Правовые режимы информации.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 05, ОК 09 ОК 10, ОК 11, ПК 1.1	
	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2		1
	2	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2		1



	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-			
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
6	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2		2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>			
3	Решение ситуационных задач на тему: «Информационная безопасность. Информационное оружие. Информационная война».	2		3	
4	Составление опорного конспекта по теме	2		3	
Тема 4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1		
Административные правонарушения и административная ответственность	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.		2	1-2
	2	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.		2	1-2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-			
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>			
	7	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.		2	2
	8	Понятие и основания административной ответственности		2	2
	9	Структура административной ответственности. Субъекты административной ответственности		2	2
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>			
	5	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	3	
	Комплексный дифференцированный зачет	2			
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально–техническое обеспечение**

Кабинет истории, права.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников**

Основные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02770-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469525>.

2. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/477774>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15069-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/487096>.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва:

Издательство Юрайт, 2021. – 458 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

Дополнительные источники:

1. Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10774-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/475102>

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09968-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/472134>

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15088-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/487196>

4. Конин Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 139 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09852-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/472531>

5. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования/ А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 421 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13789-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/474325>

7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04995-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

8. Шаблова Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09383-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/475125>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал– URL: <http://www.consultant.ru>
2. Министерство экономического развития и торговли – URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации – URL: <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
6. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)
7. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия – URL: [www.afdanalyse.ru](http://www.afdanalyse.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности завершается итоговой аттестацией в форме комплексного дифференцированного зачета с ОП.06 Документационное обеспечение управления.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>– Организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>– Порядок заключения трудового договора и для его прекращения;</li><li>– Правила оплаты труда;</li><li>– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li><li>– Право социальной защиты граждан;</li><li>– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>– Виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса и других видов текущего контроля.

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать необходимые нормативно-правовые акты;</li> <li>– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса и других видов текущего контроля.</p>
--	--	--