

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная

квалификация - юрист

Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета Протокол от 20.04.2022 г. №5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и

осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения - **132** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов; самостоятельной работы обучающегося – 44 часа; по заочной форме обучения - **132** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов; самостоятельной работы обучающегося – 112 часов.

Форма итоговой аттестации: комплексный экзамен с ОП.03. Административное право

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теоретические занятия	58
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	30
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- анализ нормативно-правовых актов по теме	18
- подготовка устных сообщений	26
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.03 Административное право	

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	
практические занятия	16
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	112
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	112
- анализ нормативно-правовых актов по теме	
- подготовка устных сообщений	
Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.03 Административное право	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Общая характеристика трудового права РФ.	52		
Тема 1.1. Трудовое право (далее ТП РФ) как отрасль права РФ	Содержание учебного материала	2	OK 1,2,4,5,8,9	1
	1 Понятие «труд» и «трудовое право РФ». Стороны трудовых отношений – работник и работодатель (краткая характеристика).			
	2 Предмет ТП: собственно трудовые отношения и иные тесно связанные с трудовыми отношения. Методы, система ТП (общая, особенная и специальная части).	2		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-		
	Практические занятия (не предусмотрены)	-		
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.				
Тема 1.2 Принципы ТП РФ	Содержание учебного материала	2	OK 1,2,3,8,9	1
	1 Классификация принципов отраслей права в РФ			
	2 Принципы регулирования трудовых отношений	2		

	(отраслевые и внутриотраслевые принципы ТП РФ).			
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Практические занятия	2		2
1	Определение принципов трудового права РФ - решение задач			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 1.3. Источники ТП РФ	Содержание учебного материала		<i>OK 1-6,8,9</i>	<i>1</i>
1	Источники ТП РФ: Конституция РФ. Трудовой Кодекс РФ; Федеральные законы РФ; Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ; Законы субъектов РФ	2		
2	Локальные акты (понятие, виды, правила внутреннего трудового распорядка). Постановления Конституционного Суда РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ. Международные договоры и Конвенции МОТ.	2		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Практические занятия	2		2
1	Определение источников трудового права РФ - решение задач			
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
2	Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-6,8,9</i>	<i>1</i>

Субъекты ТП РФ	1	Понятие и виды субъектов ТП, правовой статус субъекта ТП РФ. Стороны трудовых отношений.		<i>ПК 1.1</i>	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практические занятия		2		2
	1	Определение трудовых прав и обязанностей субъектов ТП РФ. Решение задач по теме.			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
	2	Анализ нормативно-правовых актов по теме.			
Тема 1.5. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1</i>	1
	1	Понятие, общая характеристика трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений			
	2	Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения трудовых правоотношений.	2		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практические занятия		2		2
	1	Определение оснований возникновения трудовых правоотношений - решение задач			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1,</i>	1
	1	Понятие «социальное партнерство», цели и стороны социального партнерства. Формы, уровни и			

труда		принципы социального партнерств. Органы социального партнерства.			
	2	Коллективные договоры и соглашения (понятие, содержание, срок действия, порядок заключения и регистрации, ответственность сторон).	2		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практические занятия		2		2
	1	Определение полномочий сторон социального партнерства.			
	2	Составление проектов коллективных договоров и соглашений. Решение задач	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
	2	Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2		
Раздел 2.		Особенная часть		80	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала		2	<i>OK 1-6,8,9 ПК 1.1,1.2</i>	1
	1	Понятие и виды занятости граждан. Понятие «подходящая работа». Правовое регулирование вопросов занятости граждан.			
	2	Федеральная государственная службы занятости населения и ее территориальные органы (центры занятости населения).	2		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практические занятия		2		
	1	Порядок и условия признания граждан безработными.			
					2

	2	Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	2		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
	2	Анализ нормативно-правовых актов по теме.	4		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	OK 1-6,8,9 ПК 1.1,1.2	1
	1	Понятие «трудовые отношения» и основания их возникновения (краткое повторение). Понятие и значение трудового договора.			
	2	Стороны трудового договора. Права и обязанности сторон.	2		
	3	Содержание и форма трудового договора, существенные условия трудового договора.	2		
	4	Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в законную силу.	2		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Практические занятия		2		
	1	Оформление приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора			
	2	Оформление трудовой книжки работника.	2		
	3	Процедура изменения трудового договора. Понятие «перевод» и «перемещение», их отличия. Отстранение работника от работы.	2		
	4	Процедура прекращения трудового договора (понятие, общие основания прекращения трудового договора). Расторжение срочного трудового	2		

		договора.			
	5	Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	2		
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
		Самостоятельная работа обучающихся	4		3
	1	Анализ нормативно-правовых актов по теме.			
	2	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2		
Тема 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-6,8,9 ПК 1.1,1.2,1.3</i>	1
	1	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.).			
	2	Материальная ответственность работника.	2		
	3	Определение оснований привлечения работника или работодателя к материальной ответственности.	2		
		Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
		Практические занятия	2		
	1	Определение размера возмещения и порядок взыскания.			
	2	Денежная компенсация морального вреда. Ограничение удержаний из зарплаты.	2		
		Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
		Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1	Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 2.4. Защита		Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-6,8,9</i>	1

трудовых прав работников	1	Защита трудовых прав работников: основные способы защиты трудовых прав. Самозащита работников.		<i>ПК 1.1-1.4</i>	
	2	Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность.	2		
	3	Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства.	2		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		3
	1	Анализ нормативно-правовых актов по теме.			
	2	Подготовка устных сообщений на заданные темы.	2		
	Тема 2.5. Трудовые споры.	Содержание учебного материала			2
1		Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.			
2		Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде.	2		
3		Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. Локаут.	2		
4		Понятие «забастовка». Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.	2		

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
Тема 2.6. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан.	Содержание учебного материала	2	<i>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4,2.2</i>	1
	1 Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (понятие). Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, а также работников в возрасте до 18 лет.			
	2 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству и занятых на сезонных работах, заключивших трудовой договор на срок до 2 –х месяцев.	2		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1 Подготовка устных сообщений на заданные темы.			
	2 Анализ нормативно-правовых актов по теме.	2		
ВСЕГО:		132		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии учебный кабинет трудового права.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Головина С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01249-1. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469456>

2. Головина С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 346 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00914-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450717>

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 382 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06973-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469728>

Дополнительные источники:

4. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03674-9. – Текст:

электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452887>

5. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11362-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469892>

6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 332 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10642-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469445>

7. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 220 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07901-2. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450912>

8. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11947-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456234>

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Документы системы ГАРАНТ – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». – URL: <http://nlr.ru/lawcenter/ires/>
4. Электронная библиотека/ Консультант Плюс: Классика российского права – URL: <http://civil.consultant.ru/elib/>
5. Российская газета – URL: <https://rg.ru/>
6. Российский юридический журнал – URL: <http://www.ruzh.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. 	<p>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности 	<p>ОК 1-6,8,9 ПК 1.1-1.4, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

сторон трудового договора.		
----------------------------	--	--