

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация – операционный логист

форма обучения – очная, заочная

Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 1.1. Область применения программы..... | 3 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины | 4 |
| 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03Менеджмент6 | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение..... | 10 |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Приобретенные знания и умения должны способствовать формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы студента – 17 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 10 |
| теоретические занятия | 22 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 17 |
| подготовка докладов на темы: «Американская модель менеджмента», «Японская модель менеджмента», «Западноевропейская модель менеджмента» составить обобщающую таблицу «Личностные и деловые качества менеджера» подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; изучение материала «Коллектив в системе менеджмента» изучение материала «Бизнес-планирование» изучение материала «Оценка эффективности управления» изучить материал «Теория Ф. Герцберга», «Модель Портера-Лоулера» подготовить презентацию на тему «Учет, отчетность, анализ в управленческом контроле» изучить материал «Условия эффективности управленческих решений» подготовка кроссворда по разделу «Методы и стили менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений» разработка сводной таблицы «Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации» подготовить презентацию на тему «Роль менеджера в И профилактике конфликтов» Подготовка докладов на темы: «Функции маркетинга и принципы организации», «Основные виды маркетинга» подготовить презентацию на тему «Инновационные технологии» | |
| <i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i> | 2 |

по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | |
| в том числе: | |
| практические занятия | 6 |
| теоретические занятия | 3 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 41 |
| подготовка докладов на темы: «Американская модель менеджмента», «Японская модель менеджмента», «Западноевропейская модель менеджмента» составить обобщающую таблицу «Личностные и деловые качества менеджера» подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; изучение материала «Коллектив в системе менеджмента» изучение материала «Бизнес-планирование» изучение материала «Оценка эффективности управления» изучить материал «Теория Ф. Герцберга», «Модель Портера-Лоулера» подготовить презентацию на тему «Учет, отчетность, анализ в управленческом контроле» изучить материал «Условия эффективности управленческих решений» подготовка кроссворда по разделу «Методы и стили менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений» разработка сводной таблицы «Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации» подготовить презентацию на тему «Роль менеджера в И профилактики конфликтов» Подготовка докладов на темы: «Функции маркетинга и принципы организации», «Основные виды маркетинга» подготовить презентацию на тему «Инновационные технологии» | |
| <i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i> | 1 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Основы менеджмента | | |
| Тема 1.1 Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие менеджмента, его сущность, цели и задачи, этапы развития. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности становления и развития науки управления в России | |
| | Практические занятия: | 2 |
| | 1 Научная классическая школа управления Ф. Тейлора. Административная теоретическая школа управления А. Файоля | |
| | Самостоятельная работа студентов: подготовка докладов на темы: «Американская модель менеджмента», «Японская модель менеджмента», «Западноевропейская модель менеджмента» | 2 |
| Тема 1.2 Цикл, виды и уровни менеджмента | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Виды менеджмента. Уровни менеджмента. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности | |
| | Практические занятия: | - |
| | Самостоятельная работа студентов: составить обобщающую таблицу «Личностные и деловые качества менеджера» | 1 |
| Тема 1.3 Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие, факторы воздействия. | |
| | 2 Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия | |
| | Практические занятия: | - |
| | Самостоятельная работа студентов: изучение материала «Коллектив в системе менеджмента» | 1 |
| Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2 3 | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Планирование: понятие, значение, виды планирования. | |
| | 2 | Методы планирования Определение стратегических направлений развития предприятия | |
| | Практические занятия: | | 1 |
| | 1 | Построение дерева целей | |
| Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, изучение материала «Бизнес-планирование» | | 2 | |
| Тема 2.2 Организация как функция менеджмента | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. | |
| | 2 | Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты. Разработка проектов регламентов. | |
| | Практические занятия (в форме практической подготовки): | | 1 |
| | 1 | Разработка организационной структуры предприятия. | |
| Самостоятельная работа студентов: изучение материала «Оценка эффективности управления», подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы | | 2 | |
| Тема 2.3 Мотивация как функция менеджмента | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. | |
| | 2 | Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. | |
| | Практические занятия (в форме практической подготовки): | | 1 |
| | 1 | Формирование системы мотивации и стимулирования труда | |
| Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; изучить материал «Теория Ф.Герцберга», «Модель Портера-Лоулера» | | 2 | |
| Тема 2.4 Контроль как функция | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля. | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| менеджмента | Практические занятия (в форме практической подготовки): | | 2 |
| | 1 | Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности) | |
| | Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; подготовить презентацию на тему «Учет, отчетность, анализ в управленческом контроле» | | 2 |
| Раздел 3 Методы и стили менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений | | | |
| Тема 3.1 Система методов управления. Стили менеджмента | Содержание учебного материала | | 3 |
| | 1 | Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь. | |
| | 2 | Характеристика методов управления: сущность, классификация, содержание. | |
| | 3 | Методы и стили менеджмента | |
| | Практические занятия: | | - |
| | Самостоятельная работа студентов: изучить материал «Условия эффективности управленческих решений» | | 1 |
| Раздел 4 Социально- психологические аспекты менеджмента | | | |
| Тема 4.1 Коммуникация как функция менеджмента | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Коммуникация как функция менеджмента: понятие, значение. | |
| | 2 | Коммуникационный процесс: этапы и элементы коммуникационного процесса. | |
| | 3 | Причины неэффективных коммуникаций и пути их преодоления. | |
| | Практические занятия: | | 1 |
| | 1 | Публичное выступление и его оценка | |
| Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; разработка сводной таблицы «Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации» | | 2 | |
| Тема 4.2 | Содержание учебного материала | | 3 |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| Деловое общение | 1 | Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика. | |
| | 2 | Виды, причины и последствия конфликтов | |
| | 3 | Организационный конфликт. Управление конфликтами | |
| | Практические занятия (в форме практической подготовки): | | 2 |
| | 1 | Организация и проведение совещания, переговоров, беседы | |
| | Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; подготовить презентацию на тему «Роль менеджера в разрешении и профилактике конфликтов» | | 2 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | | | 2 |
| Всего: | | | 51 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии учебный кабинет менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной мебели для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8984-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

Дополнительные источники:

4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02049-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469426>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

6. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 276 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13050-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475768>

8. Менеджмент: организационное поведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475386>

9. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8972-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

10. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452525>

Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ. – URL: <https://ecsocman.hse.ru/>

2. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией. – URL: <https://www.cfin.ru/>

3. Административно-управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru/>

4. Открытые курсы бизнеса и экономики. – URL: <https://college.ru/economics/management.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов сформированности личностных результатов происходит по результатам просмотра портфолио.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| | |
|---|---|
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения: | |
| планировать и организовывать работу подразделения; | тестирование, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ |
| формировать организационные структуры управления; | анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы |
| разрабатывать мотивационную политику организации; | выполнение исследовательской работы |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы |
| Знания: | |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | индивидуальные задания, фронтальный опрос |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | тестирование, индивидуальные задания |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | оценка устных ответов в ходе фронтальной работы, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ |
| цикл менеджмента; | индивидуальные задания, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | выполнение исследовательской работы |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | индивидуальные задания, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ |
| систему методов управления; | оценка устных ответов в ходе фронтальной работы |
| методику принятия решений; | индивидуальные задания, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ |
| стили управления, коммуникации, деловое общение. | устный опрос, тестирование, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ |