

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация – операционный логист

форма обучения – очная, заочная

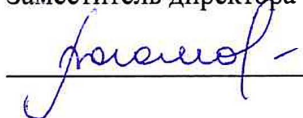
Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 г. №4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03Менеджмент6	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

Приобретенные знания и умения должны способствовать формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы студента – 17 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
теоретические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
подготовка докладов на темы: «Американская модель менеджмента», «Японская модель менеджмента», «Западноевропейская модель менеджмента» составить обобщающую таблицу «Личностные и деловые качества менеджера» подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; изучение материала «Коллектив в системе менеджмента» изучение материала «Бизнес-планирование» изучение материала «Оценка эффективности управления» изучить материал «Теория Ф. Герцберга», «Модель Портера-Лоулера» подготовить презентацию на тему «Учет, отчетность, анализ в управленческом контроле» изучить материал «Условия эффективности управленческих решений» подготовка кроссворда по разделу «Методы и стили менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений» разработка сводной таблицы «Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации» подготовить презентацию на тему «Роль менеджера в И профилактике конфликтов» Подготовка докладов на темы: «Функции маркетинга и принципы организации», «Основные виды маркетинга» подготовить презентацию на тему «Инновационные технологии»	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	2

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	6
теоретические занятия	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
подготовка докладов на темы: «Американская модель менеджмента», «Японская модель менеджмента», «Западноевропейская модель менеджмента» составить обобщающую таблицу «Личностные и деловые качества менеджера» подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; изучение материала «Коллектив в системе менеджмента» изучение материала «Бизнес-планирование» изучение материала «Оценка эффективности управления» изучить материал «Теория Ф. Герцберга», «Модель Портера-Лоулера» подготовить презентацию на тему «Учет, отчетность, анализ в управленческом контроле» изучить материал «Условия эффективности управленческих решений» подготовка кроссворда по разделу «Методы и стили менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений» разработка сводной таблицы «Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации» подготовить презентацию на тему «Роль менеджера в И профилактики конфликтов» Подготовка докладов на темы: «Функции маркетинга и принципы организации», «Основные виды маркетинга» подготовить презентацию на тему «Инновационные технологии»	
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Основы менеджмента		
Тема 1.1 Сущность менеджмента, эволюция его теории и практики	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие менеджмента, его сущность, цели и задачи, этапы развития. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Особенности становления и развития науки управления в России	
	Практические занятия:	2
	1 Научная классическая школа управления Ф. Тейлора. Административная теоретическая школа управления А. Файоля	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка докладов на темы: «Американская модель менеджмента», «Японская модель менеджмента», «Западноевропейская модель менеджмента»	2
Тема 1.2 Цикл, виды и уровни менеджмента	Содержание учебного материала	2
	1 Виды менеджмента. Уровни менеджмента. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности	
	Практические занятия:	-
	Самостоятельная работа студентов: составить обобщающую таблицу «Личностные и деловые качества менеджера»	1
Тема 1.3 Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие, факторы воздействия.	
	2 Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия	
	Практические занятия:	-
	Самостоятельная работа студентов: изучение материала «Коллектив в системе менеджмента»	1
Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике		

2 3	Содержание учебного материала		2	
	1	Планирование: понятие, значение, виды планирования.		
	2	Методы планирования Определение стратегических направлений развития предприятия		
	Практические занятия:			1
	1	Построение дерева целей		
Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы, изучение материала «Бизнес-планирование»		2		
Тема 2.2 Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения.		
	2	Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты. Разработка проектов регламентов.		
	Практические занятия (в форме практической подготовки):			1
	1	Разработка организационной структуры предприятия.		
Самостоятельная работа студентов: изучение материала «Оценка эффективности управления», подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы		2		
Тема 2.3 Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории.		
	2	Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования.		
	Практические занятия (в форме практической подготовки):			1
	1	Формирование системы мотивации и стимулирования труда		
Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; изучить материал «Теория Ф.Герцберга», «Модель Портера-Лоулера»		2		
Тема 2.4 Контроль как функция	Содержание учебного материала		2	
	1	Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.		

менеджмента	Практические занятия (в форме практической подготовки):		2
	1	Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; подготовить презентацию на тему «Учет, отчетность, анализ в управленческом контроле»		2
Раздел 3 Методы и стили менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений			
Тема 3.1 Система методов управления. Стили менеджмента	Содержание учебного материала		3
	1	Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь.	
	2	Характеристика методов управления: сущность, классификация, содержание.	
	3	Методы и стили менеджмента	
	Практические занятия:		-
	Самостоятельная работа студентов: изучить материал «Условия эффективности управленческих решений»		1
Раздел 4 Социально- психологические аспекты менеджмента			
Тема 4.1 Коммуникация как функция менеджмента	Содержание учебного материала		2
	1	Коммуникация как функция менеджмента: понятие, значение.	
	2	Коммуникационный процесс: этапы и элементы коммуникационного процесса.	
	3	Причины неэффективных коммуникаций и пути их преодоления.	
	Практические занятия:		1
	1	Публичное выступление и его оценка	2
Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; разработка сводной таблицы «Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации»			
Тема 4.2	Содержание учебного материала		3

Деловое общение	1	Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика.	
	2	Виды, причины и последствия конфликтов	
	3	Организационный конфликт. Управление конфликтами	
	Практические занятия (в форме практической подготовки):		2
	1	Организация и проведение совещания, переговоров, беседы	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление практической работы; подготовить презентацию на тему «Роль менеджера в разрешении и профилактике конфликтов»		2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2
Всего:			51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии учебный кабинет менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной мебели для обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5386-2. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8984-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

Дополнительные источники:

4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 396 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02049-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469426>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 566 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08046-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451068>

6. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. П. Михалева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-5662-7. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468306>

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 276 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13050-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475768>

8. Менеджмент: организационное поведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09898-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475386>

9. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования/ В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-8972-4. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

10. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 335 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01144-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452525>

Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал ЭСМ. – URL: <https://ecsocman.hse.ru/>

2. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией. – URL: <https://www.cfin.ru/>

3. Административно-управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru/>

4. Открытые курсы бизнеса и экономики. – URL: <https://college.ru/economics/management.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов сформированности личностных результатов происходит по результатам просмотра портфолио.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
планировать и организовывать работу подразделения;	тестирование, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ
формировать организационные структуры управления;	анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы
разрабатывать мотивационную политику организации;	выполнение исследовательской работы
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ, анализ и оценка результатов самостоятельной работы
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	индивидуальные задания, фронтальный опрос
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	тестирование, индивидуальные задания
внешнюю и внутреннюю среду организации;	оценка устных ответов в ходе фронтальной работы, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ
цикл менеджмента;	индивидуальные задания, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ
процесс принятия и реализации управленческих решений;	выполнение исследовательской работы
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	индивидуальные задания, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ
систему методов управления;	оценка устных ответов в ходе фронтальной работы
методику принятия решений;	индивидуальные задания, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ
стили управления, коммуникации, деловое общение.	устный опрос, тестирование, анализ и оценка действий студентов в ходе выполнения практических работ