

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.03. Административное право

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная
квалификация - юрист

Москва - 2021

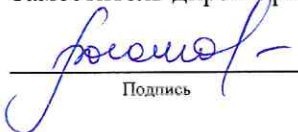
РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И.Богомолова
Подпись ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов; самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

Форма итоговой аттестации: комплексный экзамен с ОП.05. Трудовое право.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 132 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 74 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 14 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i> | - |
| - анализ нормативно-правовых актов по теме | 6 |
| - подготовка устных сообщений | 38 |
| <i>Итоговая аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.05 Трудовое право</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. | Исполнительная власть, государственное управление и административное право | 14 | | |
| Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти | Содержание учебного материала | 2 | ОК 2,4,5,8,9,11 | 1 |
| | 1 Принцип разделения властей. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Социальное назначение и роль в обществе исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти. | | | |
| | 2 Понятие, предмет, функции и виды государственного управления. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 | | |
| Тема 1.2. Административное право, как отрасль права | Содержание учебного материала | 2 | ОК 2,4,5,8,9,11 | 1 |
| | 1 Понятие, предмет и методы административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. | | | |
| | Лабораторные работы | - | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|------------------------|----------|
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | 3 |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| Тема 1.3. Административно- правовые нормы и отношения | Содержание учебного материала | | <i>ОК 2,4,5,8,9,11</i> | <i>1</i> |
| | 1 Понятие, особенности, виды, структура и реализация административно-правовых норм. Понятие, предмет, виды, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Действия (правомерные и неправомерные) и события. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | 3 |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| | | | | |
| Раздел 2. | Субъекты административного права | 36 | | |
| Тема 2.1. Понятие и виды субъектов административного права | Содержание учебного материала | 2 | <i>ОК 2,4-6,8,9,11</i> | <i>1</i> |
| | 1 Понятие, виды, система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. | | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | 2 |
| | 1 Органы исполнительной власти и общественные объединения как субъекты административного права. | | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | 3 |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------|---|
| Тема 2.2. Граждане как субъекты административного права | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4-6,8,9,11</i> | 1 |
| | 1 | Понятие административно-правового статуса граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная правоспособность и дееспособность. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления. | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 1 | Объем административной правосубъектности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. | | | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| 1 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | | |
| Тема 2.3. Органы исполнительной власти в РФ | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4-6,8,9,11</i> | 1 |
| | 1 | Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. | | | |
| | 2 | Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 1 | Система исполнительной власти города Москвы. Законодательство города Москвы. | | | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | | |
| 1 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | | |
| Тема 2.4 | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4-6,8,9,11</i> | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|------------------------|---|---|
| Административные правоотношения по вопросам гражданства | 1 | Производство по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Предоставление политического убежища. | | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | | |
| | Практические занятия | | - | | | |
| | Контрольные работы | | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | | 3 |
| 1 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | | | |
| Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права | Содержание учебного материала | | | <i>ОК 2,4-6,8,9,11</i> | 1 | |
| | 1 | Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. | 2 | | | |
| | 2 | Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. | 2 | | | |
| | 3 | Административно-правовые гарантии самостоятельности коммерческих и некоммерческих организаций. | 2 | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | | 2 |
| | 1 | Обеспечение законности и дисциплины в управлении организацией. Административно-правовой статус организаций социальной защиты. | | | | |
| | Контрольные работы | | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | | 3 |
| | 1 | Анализ нормативно-правовых актов по теме. | | | | |
| 2 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 | | | | |
| Раздел 3. | Формы и методы осуществления исполнительной власти | 28 | | | | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 2 | <i>ОК 2,4-6,8,9,11</i> | 1 | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|------------------------|---|---|
| Формы осуществления исполнительной власти | 1 | Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Правовые и не правовые формы. Правотворческая и правоприменительная деятельность. | | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | 2 | |
| | 1 | Способы обеспечения законности при осуществлении исполнительной власти. | | | | |
| | Контрольные работы | | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | 3 | |
| | 1 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | | |
| Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4-6,8,9,11</i> | 1 | |
| | 1 | Понятие и юридическое значение правовых актов. Признаки актов исполнительной власти. Отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других ветвей власти. | | | | |
| | 2 | Издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. | 2 | | | |
| | 3 | Противозаконные акты исполнительной власти. Изменение, отмена, приостановление актов исполнительной власти. | 2 | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | | 2 |
| | 1 | Исполнительное производство. | | | | |
| | Контрольные работы | | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | | 3 |
| | 1 | Анализ нормативно-правовых актов по теме. | | | | |
| 2 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 | | | | |
| Тема 3.3. | Содержание учебного материала | | | <i>OK 2,4-6,8,9,11</i> | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---------------------------|----------|
| Административно-правовые методы | 1 | Методы осуществления исполнительной власти. Виды методов. | 2 | | |
| | 2 | Административно-правовая охрана общественного порядка. Административный надзор. | 2 | | |
| | 3 | Меры административного пресечения и административной ответственности. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 1 | Особенности административно-правового принуждения | | | |
| | Контрольные работы | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | 1 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| Раздел 4. | Ответственность по административному праву | | 14 | | |
| Тема 4.1. Административная ответственность | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i> | <i>1</i> |
| | 1 | Цели, функции, признаки административной ответственности. Основания возникновения административной ответственности. Виды, состав правонарушений | | | |
| | 2 | Особенности административной ответственности гражданских служащих. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | 1 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 | | |
| Тема 4.2. Административные наказания | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i> | <i>1</i> |
| | 1 | Порядок исполнения административного наказания. | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |

| | | | | |
|--|---|-----------|---------------------------|----------|
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i> | <i>1</i> |
| | 1 Органы, отвечающие за исполнение административного наказания. | | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| Раздел 5. | Административный процесс | 26 | | |
| Тема 5.1. Понятие, предмет и признаки административного процесса | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11</i> | <i>1</i> |
| | 1 Понятие, предмет и признаки административного процесса. Структура процесса. Обеспечение законности в административном процессе. | | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| Тема 5.2. Субъекты административного процесса | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i> | <i>1</i> |
| | 1 Участники производства. Органы, обязанные рассматривать дела об административных правонарушениях. | | | |
| | 2 Субъекты административного процесса. Процессуальное положение участников производства. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---|
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | 3 |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i> | 1 |
| | 1 Система и стадии производства по делам об административных правонарушениях | | | |
| | 2 Упрощенная процедура производства по делам об административных правонарушениях. Протокол по делу об административном правонарушении | 2 | | |
| | 3 Обжалование решения. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | 1 Подготовка устных сообщений на заданные темы. | | | |
| Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11,12</i> | 1 |
| | 1 Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. | | | |
| | 2 Отсрочка и прекращение производства. Давность. Сроки. | 2 | | |
| | 3 Производство по постановлению о наложении штрафа, о возмездном изъятии и о конфискации предмета, о лишении права, о выдворении за пределы Российской Федерации. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | - | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|------------|--------------------------------------|----------|
| | 1 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 | | |
| Раздел 6. | Административно-правовая организация управления социальной сферой | | 14 | | |
| Тема 6.1. Государственное управление в социальной сфере | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4,5,8,9,11,12 ПК 2.3</i> | <i>1</i> |
| | 1 | Система органов и организация государственного управления социальной сферой, в области здравоохранения, в сфере труда и занятости населения. | | | |
| | 2 | Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан. | 2 | | |
| | 3 | Минтруд и ПФР: задачи, функции, структура и полномочия. | 2 | | |
| | 4 | Государственное регулирование доходов населения. Тенденции развития финансирования социальной сферы. Пенсионная реформа в РФ. | 2 | | |
| | 5 | Эффективность управления в социальной сфере. Оценка эффективности социального управления. Направления повышения эффективности. | 2 | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | - | | |
| | Контрольные работы | | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | 1 | Анализ нормативно-правовых актов по теме. | | | |
| | 2 | Подготовка устных сообщений на заданные темы. | 2 | | |
| ВСЕГО: | | | 132 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии учебный кабинет конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конин Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452516>

2. Макарейко Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448517>

3. Попова Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

Дополнительные источники:

4. Мигачев Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450747>

5. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Документы системы ГАРАНТ – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Журнал "Право и безопасность" – URL: http://dpr.ru/pravo/pravo_about.htm
4. Журнал "Административное право и процесс" – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
5. Газета "Юрист" <http://www.gazeta-yurist.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. | <p>ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3</p> | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации. |
| <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых | <p>ОК 2,4-6,8,9,11,12 ПК 2.3</p> | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических |

| | | |
|---|--|---|
| <p>норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права. | | <p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации. |
|---|--|---|