

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная  
квалификация - юрист


Москва - 2023

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
математических дисциплин и IT-  
технологий

Протокол от 21 апреля 2023 г. № 8

Председатель ПЦК

 /Рядинская Л.В.


## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 28 апреля 2023 г. № 5

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения

Заместитель директора по методической  
работе

 / Ю.И. Богомолова/  
Подпись ФИО

### Разработчик:

Рядинская Л.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл, направленных на формирование общих компетенций, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и

осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **143** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 95 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов.

**Форма итоговой аттестации:** дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>143</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>95</b>
в том числе:	
теоретические занятия	23
лабораторные занятия	-
практические занятия	70
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- подготовка сообщений, докладов	24
- проработка конспектов	2
- составление документов, таблиц	10
- создание презентаций	8
- подготовка отчетов по практическим работам	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
по заочной форме обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>143</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
теоретические занятия	2
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>131</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- подготовка сообщений, докладов	
- проработка конспектов	
- составление документов, таблиц	
- создание презентаций	
- подготовка отчетов по практическим работам	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		4	ОК 1,2,10,12 ПК 1.5,
	1	Введение. Техника безопасности.	2	
	2	Введение. Современные способы сохранения информации.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 1.	Теоретические основы информационных технологий		45	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебного материала		4	ОК 2,4,8,10,12 ПК 1.5,
	1	Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	
	2	Информатизация, информационные продукты и услуги.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Информационные продукты и услуги.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации».	2	
2	Проработка конспектов занятий	2		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		2	ОК 2,4,5,8,10

Информационные системы и технологии.	1	Информационные технологии: назначение, цели. Материальные и информационные технологии. Инструментарий информационной технологии.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Методы и средства информационных технологий.	2	
	2	Информационные системы.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационных технологий».	2	
	2	Составление таблицы «Информационные технологии».	2	
Тема 1.3. Информационные угрозы защита информации.	Содержание учебного материала		2	OK 2,9,10,12
1	Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Эксплуатационные требования к рабочему месту. Безопасность, гигиена.			
Лабораторные работы		-		
Практические занятия		10		
1	Информационные угрозы.	2		
2	Защита информации. Антивирусная защита.	2		
3	Эксплуатационные требования к рабочему месту.	2		
4	Защита жесткого диска.	2		
5	Создание аварийного загрузочного диска.	2		
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2	Технические основы информационных технологий		10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		-	OK 1,2,4,5,8,10



Технические средства персонального компьютера	1	Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к		<i>ПК 1.5, 2.1, 2.2</i>
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1	Резервное копирование данных	2	
	2	Установка паролей на документ.	2	
	3	Базы данных в Excel.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Подготовка сообщения по теме: «Многообразие внешних устройств, используемых в профессиональной деятельности».	2	
	2	Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».	4	
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1,2,4,5,8,10</i>
	1	Многообразие компьютеров. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения. Комплектации компьютерного рабочего места Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	1	Комплектации компьютерного рабочего места	2	
	2	Технические средства персонального компьютера	2	
	3	Работа с операционной системой.	2	
	4	Файловая структура операционной системы	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
1	Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения прикладного программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».			

Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала		2	<i>OK 1,2,4,5,8,10, ПК 2.1., 2.2.</i>
	1	Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Пакеты прикладных программ	-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Подготовка сообщения по теме: «Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности»	2	
2	Подготовка отчетов по практическим работам	4		
Контрольная работа за 3 семестр			1	
Раздел 3.	Программное обеспечение в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word)	Содержание учебного материала		2	<i>OK1,2,4,5,8,9,10,11</i>
	1	Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Редактирование и форматирование текстовых документов. Работа с таблицами. Вставка и редактирование графических объектов. Интегрированные текстовые документы. Использование возможностей MS WORD в профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		14	
	1	Создание, редактирование и форматирование документов.	2	
	2	Работа с таблицами.	2	
	3	Работа с колонтитулом.	2	
	4	Вставка и редактирование графических объектов.	2	
	5	Интегрирование текстовых документов.	2	
	6	Создание комплексных текстовых документов.	2	
	7	Основы конвертирования текстовых документов.	2	
Контрольные работы		-		
Самостоятельная работа обучающихся		8		

	1	Подготовка доклада на тему: «Виды, сравнение, особенности применения текстовых редакторов».	4	
	2	Оформление документов по заданным параметрам.	4	
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel)	Содержание учебного материала		2	<i>OK1,2,4,5,8,10</i>
	1	Создание документов в Excel. Построение таблиц. Вычисление в таблицах: формулы, функции. Относительная и абсолютная адресация. Представление данных в графическом виде: построение диаграмм. Организация связей между таблицами. Использование возможностей MS Excel для профессиональной деятельности.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		12	
	1	Табличный процессор Microsoft Excel: приемы работы.	2	
	2	Вычисления в таблицах: формулы.	2	
	3	Вычисления в таблицах: функции.	2	
	4	Виды адресации.	2	
	5	Представление данных в графическом виде: построение диаграмм.	2	
	6	Организация связей между таблицами.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Использование возможностей MS Excel в профессиональной деятельности.	4	
	2	Создание таблиц по заданным параметрам.	4	
Тема 3.3. Создание презентаций в Power Point	Содержание учебного материала		2	<i>OK 1,2,3,4,5, 6,7,8,10 11</i>
	1	Программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики. Требования к созданию презентаций. Создание слайдов, их оформление. Применение эффектов анимации к объектам. Организация переходов между слайдами. Применение гиперссылок. Демонстрация презентации.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		10	
	1	Создание презентаций в Power Point	6	
	2	Применение презентаций в профессиональной деятельности.	4	
	Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся		8	
1	Создание презентации на тему: Применение презентаций в профессиональной		4	
2	Подготовка отчетов по практическим работам.		4	
<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>			<b>2</b>	
<b>ВСЕГО:</b>			<b>143</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Имеется в наличии лаборатория информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Программное обеспечение:

ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Консультант плюс

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07984-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474757>
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448997>
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03964-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. – перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 390 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03966-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10244-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456496>

4. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 402 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10683-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451170>

5. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08207-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469437>

Интернет-ресурсы

1. Новости технологий, обзоры гаджетов, смартфонов, бытовой техники – URL: <http://www.ixbt.com>

2. Сайт журнала «Информатика» – URL: [inf.1september.ru](http://inf.1september.ru)

3. Виртуальный компьютерный музей – URL: <https://www.computer-museum.ru/>

4. Задачи по информатике – URL: <http://www.problems.ru>

5. Информатика и информационные технологии в образовании – URL: <https://nochi.com/rusedu.html>

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям – URL: <https://www.osp.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</li> </ul>	<p>ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов тестирования.</li> </ul>
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	<p>ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов тестирования.</li> </ul>