

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная, заочная  
квалификация - юрист

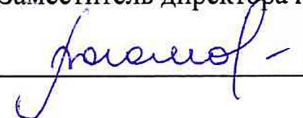
Москва - 2022

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического  
совета Протокол от 20.04.2022 г. №5

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

**Организация-разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр.      |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>13</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл, направленных на формирование общих компетенций, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения - **143** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 95 часов; самостоятельной работы обучающегося – 48 часов; по заочной форме обучения - **143** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов; самостоятельной работы обучающегося – 131 час.  
**Форма итоговой аттестации:** дифференцированный зачет.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                     | <b>143</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                          | <b>95</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретические занятия  | 23          |
| лабораторные занятия   | -           |
| практические занятия   | 70          |
| контрольные работы   | -           |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>                               | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                               | <b>48</b>   |
| в том числе:   |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i> | -           |
| - подготовка сообщений, докладов   | 24          |
| - проработка конспектов  | 2           |
| - составление документов, таблиц   | 10          |
| - создание презентаций   | 8           |
| - подготовка отчетов по практическим работам                                     | 4           |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                    | <b>2</b>    |

по заочной форме обучения

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                     | <b>143</b>  |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                          | <b>12</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретические занятия  | 2           |
| лабораторные занятия   | -           |
| практические занятия   | 8           |
| контрольные работы   | -           |
| курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>                               | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                               | <b>131</b>  |
| в том числе:   |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i> | -           |
| - подготовка сообщений, докладов   |             |
| - проработка конспектов  |             |
| - составление документов, таблиц   |             |
| - создание презентаций   |             |
| - подготовка отчетов по практическим работам                                     |             |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                    | <b>2</b>    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |   |
|--|---|-------------|---|---|
| 1  | 2   | 3           | 4   | 5 |
| Введение   | Содержание учебного материала   | 4           | ОК 1,2,10,12<br>ПК 1.5,   | 1 |
|  | 1   Введение. Техника безопасности.   | 2           |   |   |
|  | 2   Введение. Современные способы сохранения информации.  | 2           |   |   |
|  | Лабораторные работы   | -           |   |   |
|  | Практические занятия  | 2           |   | 2 |
|  | 1   Современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.  |             |   |   |
|  | Контрольные работы  | -           |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | -           |   |   |
| Раздел 1.  | Теоретические основы информационных технологий  | 45          |   |   |
| Тема 1.1.<br>Информация и информационные процессы.                             | Содержание учебного материала   | 4           | ОК 2,4,8,10,12<br>ПК 1.5,   | 1 |
|  | 1   Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.   | 2           |   |   |
|  | 2   Информатизация, информационные продукты и услуги.   | 2           |   |   |
|  | Лабораторные работы   | -           |   |   |
|  | Практические занятия  | 2           |   | 2 |
|  | 1   Информационные продукты и услуги.   |             |   |   |
|  | Контрольные работы  | -           |   |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | 6           |   | 3 |
| 1   Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации». | 2   |             |   |   |

|   |  |  |    |                 |   |
|---|--|--|----|-----------------|---|
|   | 2  | Проработка конспектов занятий  | 2  |                 |   |
| Тема 1.2.<br>Информационные системы и технологии.     | Содержание учебного материала                |  | 2  | OK 2,4,5,8,10   | 1 |
|   | 1  | Информационные технологии: назначение, цели. Материальные и информационные технологии.<br>Инструментарий информационной технологии   |    |                 |   |
|   | Лабораторные работы                          |  | -  |                 |   |
|   | Практические занятия                         |  | 4  |                 |   |
|   | 1  | Методы и средства информационных технологий.   | 2  |                 |   |
|   | 2  | Информационные системы.  | 2  |                 |   |
|   | Контрольные работы                           |  | -  |                 |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся           |  | 4  |                 |   |
|   | 1  | Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационных технологий».  | 2  |                 |   |
|   | 2  | Составление таблицы «Информационные технологии».   | 2  |                 |   |
| Тема 1.3.<br>Информационные угрозы защита информации. | Содержание учебного материала                |  | 2  | OK 2,9,10,12    | 1 |
|   | 1  | Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности.<br>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.<br>Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.<br>Эксплуатационные требования к рабочему месту. Безопасность, гигиена. |    |                 |   |
|   | Лабораторные работы                          |  | -  |                 |   |
|   | Практические занятия                         |  | 10 |                 |   |
|   | 1  | Информационные угрозы.   | 2  |                 |   |
|   | 2  | Защита информации. Антивирусная защита.  | 2  |                 |   |
|   | 3  | Эксплуатационные требования к рабочему месту.  | 2  |                 |   |
|   | 4  | Защита жесткого диска.   | 2  |                 |   |
|   | 5  | Создание аварийного загрузочного диска.  | 2  |                 |   |
|   | Контрольные работы                           |  | -  |                 |   |
| Самостоятельная работа обучающихся                    |  | -  |    |                 |   |
| Раздел 2  | Технические основы информационных технологий |  | 10 |                 |   |
| Тема 2.1.   | Содержание учебного материала                |  | -  | OK 1,2,4,5,8,10 | 1 |



|   |                                    |  |   |                         |   |
|---|------------------------------------|--|---|-------------------------|---|
| Технические средства персонального компьютера           | 1                                  | Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации.<br>Телекоммуникации. Требования эргономики при работе на компьютере.<br>Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств,  |   | <i>ПК 1.5, 2.1, 2.2</i> |   |
|   | Лабораторные работы                |  | - |                         |   |
|   | Практические занятия               |  | 6 |                         | 2 |
|   | 1                                  | Резервное копирование данных   | 2 |                         |   |
|   | 2                                  | Установка паролей на документ.   | 2 |                         |   |
|   | 3                                  | Базы данных в Excel.   | 2 |                         |   |
|   | Контрольные работы                 |  | - |                         |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся |  | 6 |                         | 3 |
|   | 1                                  | Подготовка сообщения по теме: «Многообразие внешних устройств используемых в профессиональной деятельности».   | 2 |                         |   |
|   | 2                                  | Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».   | 4 |                         |   |
| Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера | Содержание учебного материала      |  | 2 | <i>ОК 1,2,4,5,8,10</i>  | 2 |
|   | 1                                  | Многообразие компьютеров. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения.<br>Комплектации компьютерного рабочего места Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения. |   |                         |   |
|   | Лабораторные работы                |  | - |                         |   |
|   | Практические занятия               |  | 8 |                         | 2 |
|   | 1                                  | Комплектации компьютерного рабочего места  | 2 |                         |   |
|   | 2                                  | Технические средства персонального компьютера  | 2 |                         |   |
|   | 3                                  | Работа с операционной системой.  | 2 |                         |   |
|   | 4                                  | Файловая структура операционной системы  | 2 |                         |   |
|   | Контрольные работы                 |  | - |                         |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся |  | 4 |                         | 3 |

|  |   |  |    |                                   |     |
|--|---|--|----|-----------------------------------|-----|
|  | 1   | Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения прикладного программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».  |    |                                   |     |
| Тема 2.3.<br>Прикладное программное обеспечение персонального компьютера | Содержание учебного материала                           |  | 2  | OK 1,2,4,5,8,10,<br>ПК 2.1., 2.2. |     |
|  | 1   | Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. |    |                                   |     |
|  | Лабораторные работы                                     |  | -  |                                   |     |
|  | Практические занятия                                    |  | 2  |                                   | 2   |
|  | 1   | Пакеты прикладных программ   |    |                                   |     |
|  | Контрольные работы                                      |  | -  |                                   |     |
|  | Самостоятельная работа обучающихся                      |  | 6  |                                   | 3   |
|  | 1   | Подготовка сообщения по теме: «Применение текстовых процессоров в профессиональной деятельности».  | 2  |                                   |     |
| 2  | Подготовка отчетов по практическим работам              | 4  |    |                                   |     |
| Контрольная работа за 3 семестр  |   |  | 1  |                                   |     |
| Раздел 3.  | Программное обеспечение в профессиональной деятельности |  |    |                                   |     |
| Тема 3.1.<br>Технология обработки текстовой информации (MS Word)         | Содержание учебного материала                           |  | 2  | OK 1,2,4,5,8,9,10,11              | 1,2 |
|  | 1   | Текстовые редакторы и текстовые процессоры. Редактирование и форматирование текстовых документов. Работа с таблицами. Вставка и редактирование графических объектов. Интегрированные текстовые документы. Использование возможностей MS WORD в профессиональной                |    |                                   |     |
|  | Лабораторные работы                                     |  | -  |                                   |     |
|  | Практические занятия                                    |  | 14 |                                   | 3   |
|  | 1   | Создание, редактирование и форматирование документов.  | 2  |                                   |     |
|  | 2   | Работа с таблицами.  | 2  |                                   |     |
|  | 3   | Работа с колонтитулом.   | 2  |                                   |     |
|  | 4   | Вставка и редактирование графических объектов.   | 2  |                                   |     |
|  | 5   | Интегрирование текстовых документов.   | 2  |                                   |     |
|  | 6   | Создание комплексных текстовых документов.   | 2  |                                   |     |
|  | 7   | Основы конвертирования текстовых документов.   | 2  |                                   |     |
| Контрольные работы   |   | -  |    |                                   |     |

|  |                                    |   |    |   |     |
|--|------------------------------------|---|----|---|-----|
|  | Самостоятельная работа обучающихся |   | 8  |   | 3   |
|  | 1                                  | Подготовка доклада на тему: «Виды, сравнение, особенности применения текстовых пелактопов»  | 4  |   |     |
|  | 2                                  | Оформление документов по заданным параметрам.   | 4  |   |     |
| Тема 3.2.<br>Технология обработки числовой информации (MS Excel) | Содержание учебного материала      |   | 2  | <i>OK1,2,4,5,8,10</i>                   | 1,2 |
|  | 1                                  | Создание документов в Excel. Построение таблиц. Вычисление в таблицах: формулы, функции. Относительная и абсолютная адресация. Представление данных в графическом виде: построение диаграмм. Организация связей между таблицами. Использование возможностей MS Excel для профессиональной деятельности. |    |   |     |
|  | Лабораторные работы                |   | -  |   |     |
|  | Практические занятия               |   | 12 |   | 3   |
|  | 1                                  | Табличный процессор Microsoft Excel: приемы работы.   | 2  |   |     |
|  | 2                                  | Вычисления в таблицах: формулы.   | 2  |   |     |
|  | 3                                  | Вычисления в таблицах: функции.   | 2  |   |     |
|  | 4                                  | Виды адресации.   | 2  |   |     |
|  | 5                                  | Представление данных в графическом виде: построение диаграмм.   | 2  |   |     |
|  | 6                                  | Организация связей между таблицами.   | 2  |   |     |
|  | Контрольные работы                 |   | -  |   |     |
|  | Самостоятельная работа обучающихся |   | 8  |   | 3   |
|  | 1                                  | Использование возможностей MS Excel в профессиональной деятельности.  | 4  |   |     |
|  | 2                                  | Создание таблиц по заданным параметрам.   | 4  |   |     |
| Тема 3.3.<br>Создание презентаций в Power Point                  | Содержание учебного материала      |   | 2  | <i>OK<br/>1,2,3,4,5,6,7,8,10<br/>11</i> | 1,2 |
|  | 1                                  | Программы создания графических объектов, программы демонстрационной графики. Требования к созданию презентаций. Создание слайдов, их оформление. Применение эффектов анимации к объектам. Организация   |    |   |     |
|  | Лабораторные работы                |   | -  |   |     |
|  | Практические занятия               |   | 10 |   | 3   |
|  | 1                                  | Создание презентаций в Power Point  | 6  |   |     |
|  | 2                                  | Применение презентаций в профессиональной деятельности.   | 4  |   |     |
|  | Контрольные работы                 |   | -  |   |     |

|                          |   |     |  |   |
|--------------------------|---|-----|--|---|
|                          | Самостоятельная работа обучающихся                                      | 8   |  | 3 |
| 1                        | Создание презентации на тему: Применение презентаций в профессиональной | 4   |  |   |
| 2                        | Подготовка отчетов по практическим работам.                             | 4   |  |   |
| ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ |   | 2   |  |   |
| ВСЕГО:                   |   | 143 |  |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Имеется в наличии лаборатория информатики.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Программное обеспечение:

ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Консультант плюс

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 133 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07984-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474757>
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448997>
4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03964-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451183>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. – перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 390 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03966-5. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451184>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10244-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456496>

4. Математика и информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. М. Беляева [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 402 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10683-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451170>

5. Информатика и математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев; под редакцией А. М. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 484 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08207-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469437>

#### Интернет-ресурсы

1. Новости технологий, обзоры гаджетов, смартфонов, бытовой техники – URL: <http://www.ixbt.com>

2. Сайт журнала «Информатика» – URL: [inf.1september.ru](http://inf.1september.ru)

3. Виртуальный компьютерный музей – URL: <https://www.computer-museum.ru/>

4. Задачи по информатике – URL: <http://www.problems.ru>

5. Информатика и информационные технологии в образовании – URL: <https://nochi.com/rusedu.html>

6. Открытые системы: издания по информационным технологиям – URL: <https://www.osp.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|--|---|--|
| <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые системные программные продукты;</li> <li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</li> </ul>  | <p>ОК 1-12<br/>ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов тестирования.</li> </ul> |
| <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul> | <p>ОК 1-12<br/>ПК 1.5, 2.1, 2.2</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов;</li> <li>- экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- оценка результатов тестирования.</li> </ul> |