

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

**ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная
квалификация - бухгалтер


Москва – 2023

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
от 28 апреля 2023 г. № 5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова /
Подпись ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ.....	7
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	10
4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА.....	21
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	22

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации основной образовательной программы (ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Экзамен включает: практический экзамен.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, а также общих компетенций.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по текущему контролю (ответы устные/письменные на вопросы, тестирование, успешно выполненные самостоятельные работы, решение ситуационных задач, решение практических задач по заданной теме) и по промежуточному (МДК 01.01, учебной практике УП.01 и производственной практике (по профилю специальности) ПП.01).

Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций	Показатели оценки результата	Форма экзамена
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Соответствие приема, обработки и оформления первичных бухгалтерских документов принятому порядку документооборота, действующей учетной политике, ПБУ 4/99.	Теоретические вопросы: 6-8 Практические задания:13-16
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	Теоретические вопросы: 1,2,24-27,80 Практические задания: 10,11,12,17
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету денежных средств Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, ПБУ 3/2006 и др. нормативным документам. Соответствие оформления первичных бухгалтерских документов требованиям «Порядка ведения кассовых операций в РФ».	Теоретические вопросы: 3,4,5,9,10,11,12,20-23,59-77 Практические задания: 2,3,5,7,9,18
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соответствие оформленных бухгалтерских проводок по учету имущества организации Положениям по бухгалтерскому учету, Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Теоретические вопросы: 13-19,27-58,79 Практические задания: 1,4,6,8,19-20

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

2.1. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК09.

2.2. Требования к портфолио:

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

Основные требования:

Обязательные документы:

- сводная ведомость оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- аттестационный лист по учебной практике, дневник обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;

обучающегося;

- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности).

Дополнительные материалы:

- доклады участников научно-практических конференций;
- результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;
- грамоты за спортивные и общественные достижения;
- дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности «Программирование в компьютерных системах»;
- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);
- свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.

2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);

3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде PowerPoint.

2.3. Карта формирования общих компетенций

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности компетенции (да\нет)
ОК.01	наличие положительных отзывов от руководителя учебной практики; наличие положительных отзывов с места производственной практики;	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик; аттестационные листы	
ОК.02	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	
ОК.03	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик;	
ОК.04	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	
ОК.05	Использование информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);	

ОК.09	<p>эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p>	<p>портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);</p>	
--------------	--	--	--

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

3.1 Выполнения задания в ходе экзамена

3.1.1 Комплект экзаменационных материалов

Включает в себя два теоретических вопроса, ситуационную задачу по теме модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Коды проверяемых компетенций:

ПК 1.1.- ПК 1.4., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.

Инструкция

Экзаменационный билет состоит из трех разделов:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание (ситуационная задача).

Инструкция по выполнению заданий.

1. Внимательно прочитайте задание.

Ответьте на теоретические вопросы.

2. Решите практическое задание.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Время выполнения: 120 минут

Вопросы к экзамену

1. Организация работы аппарата бухгалтерии
2. Права и обязанности главного бухгалтера
3. Учет кассовых операций
4. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций
5. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения
6. Бухгалтерский учет кассовых операций

7. Ревизия кассы
8. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете
9. Порядок открытия расчетного счета
10. Наличные расчеты
11. Формы безналичных расчетов за товарно-материальные ценности
12. Учет расчетов платежными поручениями
13. Учет расчетов платежными требованиями- поручениями
14. Характеристика и назначение специальных счетов в банке
15. Аккредитивная форма расчетов
16. Расчеты чеками
17. Синтетический учет операций на расчетном счете
18. Учет расчетов с подотчетными лицами
19. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам
20. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственно-операционным расходам
21. Учет операций на валютном счете
22. Учет курсовой разницы
23. Основные средства и задачи их учета
24. Классификация основных средств
25. Оценка основных средств
26. Документальное оформление движения основных средств
27. Инвентарный учет основных средств
28. Учет долгосрочных инвестиций
29. Учет наличия и поступления основных средств
30. Амортизация основных средств
31. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
32. Учет выбытия основных средств
33. Учет арендованных основных средств
34. Учет операций по текущей аренде у арендодателя
35. Учет операций по текущей аренде у арендатора
36. Инвентаризация основных средств
37. Понятие и виды нематериальных активов
38. Оценка нематериальных активов
39. Документальное оформление движения нематериальных активов
40. Учет поступления нематериальных активов
41. Учет амортизации нематериальных активов
42. Учет выбытия нематериальных активов
43. Понятия, классификация и задачи учета материально-производственных запасов
44. Оценка производственных запасов
45. Документальное оформление движения материалов
46. Учет материалов на складе
47. Синтетический учет материалов

48. Учет транспортно-заготовительных расходов
49. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками
50. Инвентаризация материалов
51. Задачи учета затрат на производство
52. Классификация затрат на производство
53. Система счетов для учета затрат на производство
54. Аналитический учет затрат на производство
55. Калькулирование себестоимости
56. Показанный метод учета затрат на производство
57. Попередельный метод учета затрат на производство
58. Нормативный и попроцессный метод учета затрат на производство
59. Учет расходов материалов на производство и учет отходов
60. Распределение заработной платы, премий и начислений с оплаты труда
61. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
62. Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования
63. Учет и распределение общепроизводственных расходов
64. Учет общехозяйственных расходов
65. Учет представительских расходов
66. Учет расходов будущих периодов
67. Учет потерь производства
68. Учет и оценка незавершенного производства
69. Суммирование затрат производства
70. Учет выпуска готовой продукции
71. Учет производства и выпуска продукции на малых предприятиях
72. Понятие готовой продукции, ее оценка и номенклатура
73. Учет готовой продукции на складах
74. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции»
75. Учет и распределение расходов на продажу
76. Учет продажи продукции
77. Документы по учету продажи
78. Определение финансового результата от продажи
79. Виды и оценка ценных бумаг
80. Понятие, классификация и бухгалтерский учет финансовых вложений

Ситуационные задачи к экзамену

Задача 1. Предприятие решило продать объект основных средств, продажная цена 345 678 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 564 789 руб. Срок полезного использования 8 лет. Объект находился в эксплуатации 5 года. На упаковку станка использованы материалы на сумму 3 456 руб. Погрузка объекта производилась рабочими, начисленная

заработная плата составила 3 267 руб. Предприятие применяет метод начисления амортизации способом по сумме чисел лет срока полезного использования. Определите финансовый результат от продажи объекта, составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 2. Проставьте корреспонденцию счетов. Определите сальдо конечное по счету «Расчетный счет»

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции
	Остаток на 01.10.20 г. – 870 000 руб.
1	Получена на расчетный счет арендная плата – 89 000 руб.
2	Произведен возврат с расчетного счета переплаты в бюджет – 45 000 руб.
3	Получен долгосрочный займ – 56 789 руб.
4	Оплачены расходы будущих периодов – 56 478 руб.
5	Перечислены поставщикам – 23 453 руб.
6	Погашена задолженность по социальному страхованию и обеспечению – 23 456 руб.
7	Перечислены платежи в бюджет – 7 865 руб.
8	Перечислены денежные средства банку на покупку валюты – 4 564 руб.
9	Получены суммы страховых платежей от страховых компаний – 6 546 руб.
10	Погашена задолженность по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ за работников вспомогательного производства – 6 456 руб.
11	Поступили суммы удовлетворенных претензий – 50 674 руб.
12	Произведены финансовые вложения – 8 644 руб.
13	В кассу получены деньги с расчетного счета на заработную плату – 67 400 руб.
14	Погашена задолженность перед кредиторами – 1 234 руб.

Задача 3. Предприятие решило продать объект основных средств, продажная цена 675 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 345 000 руб. Срок полезного использования 7 лет. Объект находился в эксплуатации 4 года. На упаковку станка использованы материалы на сумму 6 780 руб. Погрузка объекта производилась рабочими, начисленная заработная плата составила 5 4670 руб. Предприятие применяет метод начисления амортизации способом уменьшаемого остатка. Определите финансовый результат от продажи объекта, составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 4. Проставьте корреспонденцию счетов. Определите сальдо конечное по счету «Касса»

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции
	Остаток на 01.10.20 г. – 87 600 руб.
1	Выдана подотчетному лицу сумма перерасхода из кассы – 8 564 руб.
2	Получено в банке по чеку № 093615 в кассу: для выплаты зарплаты – 180 000 руб.

	командировочные – 17 780 руб
3	Сдан в кассу остаток подотчетных сумм– 8 800 руб.
4	Выплачена зарплата рабочим и служащим из кассы – 50 678 руб.
5	Поступили денежные средства в кассу за проданную продукцию – 47 568 руб.
6	Получены денежные средства в кассу от дебиторов – 6 345 руб.
7	Списаны ошибочно зачисленные в кассу суммы – 8 679 руб.
8	В кассу получен штраф от предприятия- виновника – 17 400 руб.
9	Поступили в кассу денежные средства от продажи материалов – 1 300 руб.
10	Поступили в кассу суммы от внебюджетных фондов – 5 600 руб.
11	Получен наличными долгосрочный займ – 1 780 руб.
12	В кассу в счет вклада в уставной капитал внесены наличные – 30 000 руб.
13	Отражены финансовые вложения, произведенные наличными – 20 000 руб.
14	Получены наличные деньги в банке – 34 090 руб.

Задача 5. Предприятие решило продать объект основных средств, продажная цена 123 000 руб. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 156 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Объект находился в эксплуатации 3 года. На упаковку станка использованы материалы на сумму 1 300 руб. Погрузка объекта производилась рабочими, начисленная заработная плата составила 4 800 руб. Предприятие применяет метод начисления амортизации линейный. Определите финансовый результат от продажи объекта, составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 6. Проставьте корреспонденцию счетов по счету 51. Определите сальдо конечное по счету 51

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции
	Остаток на 01.10.20 г. – 340 000 руб.
1	Отражены неустойки, уплаченные другим организациям с расчетного счета – 8 600 руб.
2	Возвращен краткосрочный кредит с расчетного счета – 7 450 руб.
3	Погашена с расчетного счета задолженность перед прочими кредиторами – 1 300 руб.
4	Перечислены средства на благотворительные цели – 2 300 руб.
5	Поступили денежные средства в оплату отгруженной продукции – 4 800 руб.
6	Получен в аванс от покупателей – 8 900 руб.
7	Отражены ошибочно зачисленные суммы – 5 380 руб.
8	Получен штраф от предприятия- виновника – 7 400 руб.
9	Поступили денежные средства от продажи основных средств – 1 300 руб.
10	Поступили суммы от внебюджетных фондов – 5 600 руб.
11	Получен долгосрочный займ– 1 780 руб.
12	Оплачены расходы будущих периодов – 30 000 руб.
13	Отражены финансовые вложения– 20 000 руб.
14	Получены на расчетный счет средства на целевое финансирование – 16 780

Задача 7. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 189 000 руб. Срок полезного использования 6 лет. Объект находился в эксплуатации 4 года. Предприятие решило продать объект основных средств, продажная цена 230 000 руб. Предприятие применяет метод начисления амортизации линейный. На упаковку станка использованы материалы на сумму 2 300 руб. Транспортировка станка производилась подрядчиками и составила 1 800 руб. Определите финансовый результат от продажи объекта, составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 8. Проставьте корреспонденцию счетов по счету 51. Определите сальдо конечное по счету 51

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции
	Остаток на 01.10.20 г. – 7 680 000 руб.
1	Отражены пени, уплаченные другим организациям с расчетного счета – 8 600 руб.
2	Возвращен долгосрочный кредит с расчетного счета – 7 450 руб.
3	Перечислено с расчетного счета дебиторам – 7 890 руб.
4	Перечислены средства на благотворительные цели – 2 300 руб.
5	Поступили денежные средства в оплату отгруженной продукции в кассу – 4 800 руб.
6	Получен на расчетный счет аванс от покупателей – 8 900 руб.
7	Отражены ошибочно зачисленные на расчетный счет суммы – 11 450 руб.
8	Получен штраф от предприятия- виновника на расчетный счет – 5 4560 руб.
9	Поступили денежные средства от продажи основных средств – 10 678 руб.
10	Поступили суммы от внебюджетных фондов – 12 340 руб.
11	Получен долгосрочный займ на расчетный счет – 7 564 руб.
12	Оплачены расходы будущих периодов – 30 000 руб.
13	Отражены финансовые вложения с расчетного счета – 20 000 руб.
14	Получены на расчетный счет средства на целевое финансирование – 16 780

Задача 9. Организация приобретает станок стоимостью 178 000 руб. (в том числе НДС). Стоимость транспортных услуг по доставке составила 8 900 руб. (в том числе НДС). Вознаграждение посреднику составило 678 руб. (в том числе НДС). Станок введен в эксплуатацию, все счета оплачены. Отражите в бухгалтерском учете хозяйственные операции, определите первоначальную стоимость станка.

Задача 10. Проставьте корреспонденцию счетов. Определите сальдо конечное по счету «Касса»

№ операции	Документ и содержание хозяйственной операции
	Остаток на 01.10.20 г. – 56 000 руб.
1	Выдана инженеру Иванову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46 из кассы – 1 200 руб.

2	Получено в банке по чеку № 093615 в кассу: для выплаты зарплаты – 70 000 руб. командировочные – 7 000 руб
3	Сдан в кассу агентом Максимовым И.П. остаток подотчетных сумм– 800 руб.
4	По платежным ведомостям № 71-78 выплачена зарплата рабочим и служащим из кассы – 30 000 руб.
5	Поступили денежные средства в оплату отгруженной продукции в кассу – 4 800 руб.
6	Получен в кассу аванс от покупателей – 8 900 руб.
7	Отражены ошибочно зачисленные в кассу суммы – 5 380 руб.
8	В кассу получен штраф от предприятия- виновника – 7 400 руб.
9	Поступили в кассу денежные средства от продажи основных средств – 1 300 руб.
10	Поступили в кассу суммы от внебюджетных фондов – 5 600 руб.
11	Получен наличными долгосрочный займ– 1 780 руб.
12	Оплачены наличными расходы будущих периодов – 30 000 руб.
13	Отражены финансовые вложения, произведенные наличными – 20 000 руб.
14	Отражена недостача в кассе – 4 000 руб.

Задача 11. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, определить финансовый результат от выбытия станка, оформить акт о списании токарного станка №1 от 16.01 20__ г.

Исходные данные для выполнения задания

Предприятие ОАО «Спектр», цех № 1, директор - Глухов С.С., главный бухгалтер- Семенов С.П., код предприятия по ОКПО 29648655, инвентарный номер- 01320019, заводской номер 518647688; первоначальная стоимость- 66 000 руб., сумма начисленной амортизации- 66 000 руб.,

На основании приказа директора № 27 от 15.01.20__ назначена комиссия в составе председателя - гл. инженера Петракова Н.П.; членов комиссии: механика- Федорова С. С.; гл. бухгалтера Семенова С.П.; начальника цеха № 2- Петренко В.В.; материально-ответственное лицо- Симаков Г.Г., табельный номер 018.

Токарный станок поступил в организацию 5.01.1987; год выпуска- 1986; дата ввода в эксплуатацию- 01.1987; причина списания - устаревшая конструкция, полный физический износ, к дальнейшей эксплуатации не пригоден.

Затраты и доходы от списания:

начислена зарплата по договору № 2 от 16.01.20__ за демонтаж в размере 1 000руб.,

получена выручка от сдачи в металлолом на сумму 5 000 руб.

Задача 12. Установить корреспонденцию счетов к операциям

Составить лист кассовой книги за 9 января 20__ г.

Оформить журнал-ордер № 1, ведомость № 1 по кассовым операциям за январь 2012 г.

Исходные данные для выполнения задания:

Предприятие ООО «Орфей», расчетный счет 40902210700000000011 в ЗАО «Газпромбанк» г. Белоярский, БИК 046800881.

Код предприятия по ОКПО 32848694; ИНН 8611005277; КПП 861101001.

Директор – Коркин Василий Петрович; главный бухгалтер – Васильева Вера Павловна; кассир – Переверзева Нина Семеновна, паспорт серии 6702 № 627888, выдан Белоярским ГОВД ХМАО Тюменской области 11.04.2013

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
		Остаток на 01 января 20 г.	2 000,00
09	2	По чеку № 518440 с расчетного счета на выплату заработной платы за вторую половину декабря	19 300,00
09	4	Дубровскому Петру Петровичу (паспорт 6700 №984655 выд. 14.01.2013 Белоярским ГОВД) по авансовому отчету № 1 в возмещение перерасхода.	555,00
09	5	По платежной ведомости № 56 рабочим и служащим заработная плата за II половину декабря	19 100,00
12	3	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340,00
12	6	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200,00
15	7	Макаровой О.Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150,00
16	4	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	765,00
17	8	В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки	765,00
19	5	С расчетного счета по чеку № 518441 на выплату отпускных	6 000,00
19	6	Зав. складом № 1 Орловым Р.Л. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	150,00
19	9	По платежным ведомостям заработная плата работникам цеха № 1	6 000,00
19	7	От Макаровой О.Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 3	85,00
22	10	Торганову Т.А. по авансовому отчету № 4 на расходы по командировке	270,00
24	8	По чеку № 518422 с расчетного счета аванс за I половину января	14 890,00
24	11	По платежным ведомостям № 1-5 аванс за I половину января	14 890,00
29	9	По чеку № 518422 с расчетного счета на выплату вознаграждения по итогам работы за год	16 100,00
29	12	По платежным ведомостям № 6-8 на выплату зарплаты работникам	16 100,00

Задача 13. ООО «Салют» учитывает готовую продукцию по нормативной себестоимости. В мае изготовлена продукция, себестоимость которой составила:

- нормативная – 2 500 000 руб.;
- фактическая – 2 800 000 руб.

В соответствии с учетной политикой разница между фактической и нормативной себестоимостью учитывается на отдельном субсчете счета 43 «Готовая продукция».

В июне покупателям продано готовой продукции по нормативной стоимости на сумму 1 700 000 руб. Отрадите совершенные операции в бухгалтерском учете.

Задача 15.

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по продаже объекта основных средств, определить финансовый результат от продажи.

Исходные данные

ЗАО «Веста» продает принадлежащий ему грузовой автомобиль за 177 000 руб. (в том числе НДС). Первоначальная стоимость автомобиля – 200 000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи – 65 000 руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 2 000 руб.

Хозяйственные операции

1. Отражена задолженность покупателя – 177 000 руб.
2. Поступили на расчетный счет деньги от покупателя за автомобиль - 177 000 руб.
3. Начислен НДС с выручки – 27 000 руб.
4. Списана первоначальная стоимость автомобиля – 200 000 руб.
5. Списана сумма начисленной амортизации – 65 000 руб.
6. Списана остаточная стоимость – ?
7. На основании авансового отчета подотчетного лица списаны расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД – 2 000 руб.
8. Отражен финансовый результат от продажи автомобиля – ?

Задача 16. ООО «Дон» в марте изготовило 4 котла. Фактические расходы по их производству составили 2 200 000 руб. Нормативная (плановая) себестоимость 1 котла — 900 000 руб. На 1 марта остатка готовой продукции не было. В марте заказчикам отгрузили 2 котла.

В соответствии с учетной политикой предприятие осуществляет учет готовой продукции по нормативной себестоимости. Отрадите ситуацию на счетах бухгалтерского учета.

Задача 17. Составить накладную и счет-фактуру на отгруженную покупателю продукцию.

Исходные данные

19 июня кладовщик склада № 1 Градов Р.В. по распоряжению начальника отдела маркетинга Лапина Л.Ю. отпустил экспедитору Чернову С.Д. по договору № 573 от 01.06.2011г. два сверлильных станка марки ССУ-1 по

договорной цене 510 000руб., в т. ч. НДС. Учетная цена одного станка – 440 000 руб. Накладная зарегистрирована в бухгалтерии – № 148 от 19.06.20 __г; подписана главным бухгалтером Ворониной Е.Л.

Продавец: ОАО «Станок» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая, д.91.

Покупатель: ОАО «Металлург» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г. Нижний Новгород, ул. Заводская, д. 15.

Задача 18. На основе данных для выполнения задания отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, их вводу в эксплуатацию, начислению амортизации и списанию с баланса.

Исходные данные

На основании договора купли-продажи ОАО «Сельмаш» приобрело 16.12.20 __ г. «Технологию плавки драгоценных металлов» по цене 279 500 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен в течение пяти лет. Амортизацию начисляют линейным способом.

27.02.20__г. ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования, вызванного изменением отраслевых требований по технике безопасности, принято решение о списании «Технологии». Определить финансовый результат от списания «Технологии».

Задача 19.

1. Составить счет – фактуру № 127 от 25 марта 20 __г. ОАО «Металлург».
2. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад ООО «Дон» материалы приходным орденом № 5 (типовая форма М-4).
3. Составить карточку складского учета материалов № 37.
4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11).

Исходные данные:

1. Согласно счет - фактуре № 127 на склад поступили материалы:

- швеллер № 10 (номенклатурный номер 101 006, цена 1 529,5 руб.) – 40 т;
- чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101 107, цена 1 985 руб.) – 54 т;
- сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101 102, цена 2 830 руб.) – 37 т.

Продавец: ОАО «Металлург» ИНН 6123765490/КПП 616801001, г. Хабаровск, ул. Светлая, д.91.

Покупатель: ООО «Дон» ИНН 6156743780, КПП 616802002, г. Нижний Новгород, ул. Заводская, д. 35.

1. На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено:

- олифы (номенклатурный номер 105 005, цена 52 руб.) – 18,7 кг;
- белил (номенклатурный номер 105 001, цена 75 руб.) – 24,3 кг;
- краски зеленой (номенклатурный номер 105 002, цена 70 руб.) – 8,5 кг.

Материалы затребовал Соколов И.В., разрешил отпуск материалов Чернов С.С.

Материал отпустил кладовщик склада №1 Таран В. А., получил бригадир Малик Г.

Задача 20.

1. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

2. Списать и распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по видам продукции.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена амортизация на оборудование цеха основного производства	30000
2	Начислена и распределена заработная плата рабочим, обслуживающим оборудование	116750
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?
4	Произведены отчисления в резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы	?
5	Акцептован счет РО «Донэнерго»: - за электроэнергию, потребленную для работы оборудования - НДС	118500 ?
6	Списываются затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному в ремонтном цехе завода	114900
7	В конце месяца списывают расходы на содержание эксплуатацию машин и оборудования и распределяют по видам продукции пропорционально сметным ставкам	?

Распределение оформить в ведомости распределения, используя следующие данные:

Ведомость распределения расходов на содержание машин и оборудования по видам продукции

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих, руб.	Сметная ставка расходов в процентах к заработной плате	Сметная сумма, руб.	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования, руб.
1	2	3	$4 = 2 \times 3 / 100$	
С 20	100000	30		
С 21	140000	25		
С 22	200 000	37		
Итого				

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.1 Условия выполнения задания:

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 4

Время выполнения задания – 60 минут

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 20

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

Задание № 1 – 20 минут

Задание № 2 – 20 минут

Задание № 3 – 80 минут

Всего на экзамен – 12 часов

Экзамен проводится в группе.

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых. Задания включают в себя два теоретических вопроса, ситуационную задачу по теме модуля ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Ответьте на теоретические вопросы. Решите практическую задачу.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Методическое обеспечение: Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137), учебный план по профессии, рабочая программа профессионального модуля, методические рекомендации для преподавателя по разработке КОС по результатам освоения профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Оборудование, инструменты: персональный компьютер, необходимое программное обеспечение: 1С, бумага, ручки, калькулятор.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Показатель	Результат	Оценка
1. Выполнено задание	+	- не выполнено задание – оценка «неудовлетворительно»
2. Даны ответы на вопросы	+	- выполнено задание не в полном объеме – оценка «удовлетворительно»
4 Сделаны выводы	+	- правильно выполнено задание с недочетами – оценка «хорошо» - Правильно выполнено задание – оценка «отлично»

Параметры оценивания:

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении задания – экзамен ВПД «освоен». Если задание не выполнено – экзамен ВПД «не освоен».