**Автономная некоммерческая организация профессионального образования**

**«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

COLLEGE OF WORLD ECONOMY AND ADVANCED TECHNOLOGIES

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом Директора КМЭПТ от 30 декабря 2022 года №20-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

Москва – 2022

* + 1. Настоящее Положение определяет основные функциональные обязанности и ответственность должностных лиц, за обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации в области охраны труда.
		2. Обязанности должностных лиц по охране труда разработаны с учетом структуры и штатного расписания, должностных обязанностей, особенностей учебного процесса, требований квалификационных справочников, профессиональных стандартов, отраслевых стандартов, правил и инструкций, и других действующих нормативных актов.
		3. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах в соответствии со статьей 212 ТК РФ возлагается на руководителя образовательной организации - Директора.
		4. Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, начальника учебной части и других работников Колледжа, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказы доводятся до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.
		5. Заместители директора, специалисты и другие работники Колледжа в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.
		6. В качестве обязанностей в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в Колледже устанавливаются следующие:

**6.1**. **Директор обеспечивает:**

* безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов, сырья и материалов;
* создание и функционирование системы управления охраной труда;
* создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда или возложение обязанностей по охране труда на специалиста по безопасности;
* разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
* соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* режим труда и отдыха работников;
* ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
* приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
* обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
* организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся;
* проведение специальной оценки условий труда;
* организацию управления профессиональными рисками;
* проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, профилактических медицинских осмотров обучающихся, обязательных психиатрических освидетельствований работников Колледжа;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
* содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
* информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих средств;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
* расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже, доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
* обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* ознакомление работников с требованиями охраны труда;
* разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
* своевременное информирование органов государственной власти (в том числе Министерство просвещения РФ) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
* выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами сроки;
* организацию и проведение производственного контроля за состоянием условий труда на рабочем месте.

**6.2. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе:**

* обеспечивает охрану труда и безопасность образовательного процесса во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории Колледжа, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены Правилами внутреннего трудового распорядка; при прохождении обучающимися Колледжа практической подготовки;
* обеспечивает соответствующие требованиям охрану труда условия труда на каждом рабочем месте курируемых структурных подразделений;
* обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте курируемых структурных подразделений;
* обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах курируемых структурных подразделений, а также за правильностью применения работниками курируемых структурных подразделений средств индивидуальной и коллективной защиты;
* обеспечивает информирование работников курируемых структурных подразделений об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
* участвует в расследовании несчастных случаев, принимает меры по устранению их причин;
* участвует в разработке локальных нормативных актов в сфере охраны труда и обеспечения образовательного процесса;
* организует и осуществляет контроль за соблюдением руководителями и работниками курируемых структурных подразделений норм, правил, требований охраны труда, локальных нормативных актов Колледжа в области охраны труда и безопасности образовательного процесса, а также предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в сфере охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности;
* периодически заслушивает руководителей курируемых структурных подразделений о состоянии условий труда в указанных подразделениях и проводимой работе по их улучшению;
* осуществляет контроль исполнения обязанностей по охране труда должностными лицами Колледжа;
* осуществляет контроль разработки профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма, травматизма во время учебного процесса и профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда и санитарно-бытового обслуживания работников;
* осуществляет контроль функционирования СУОТ;
* осуществляет исполнение обязанностей и полномочий в области охраны труда по роду своей деятельности, возложенных Директором Колледжа.
* лично проходит обучение по охране труда по 40-часовой программе в обучающих организациях не реже одного раза в 3 года;
* при авариях и несчастных случаях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
* несет ответственность за исполнение обязанностей по охране труда.

**6.3. Руководитель структурного подразделения (начальник отдела):**

* обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
* распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
* содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
* обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
* обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* организует проведение обучения по охране труда работников подразделения;
* организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует Директора об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
* обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
* организует проведение инструктажей и обучения по охране труда, стажировок по безопасным приемам и методам труда, разработку инструкций по охране труда работников подразделения;
* лично проходит обучение по охране труда по 40-часовой программе в обучающих организациях не реже одного раза в 3 года;
* приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
* обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
* несет ответственность за исполнение обязанностей по охране труда.

**6.4. Начальник отдела кадров (специалист отдела кадров):**

* обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения вводного инструктажа);
* принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, за предоставлением работникам компенсаций за вредные условия труда;
* участвует в расследовании несчастных случаев;
* участвует в разработке локальных нормативных актов в сфере охраны труда и обеспечения образовательного процесса;
* обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде в части охраны труда, режима труда и отдыха, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда;
* в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обеспечивает организацию и проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
* обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
* обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
* обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте курируемых структурных подразделений;
* обеспечивает организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах курируемых структурных подразделений, а также за правильностью применения работниками курируемых структурных подразделений средств индивидуальной защиты;
* составляет списки работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям, выдает направления на медицинские осмотры, освидетельствования;
* хранит медицинские заключения о состоянии здоровья работников;
* готовит проекты приказов об отстранении от работы по медицинским показаниям по результатам медицинских осмотров и освидетельствований;
* принимает участие в проведении СОУТ;
* указывает в трудовом договоре класс условий труда по результатам СОУТ;
* несет ответственность за исполнение обязанностей по охране труда;
* лично проходит обучение по охране труда по 40-часовой программе;
* организует обучение и инструктажи по охране труда работников отдела, прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
* принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников отдела и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
* обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов, службы охраны труда.

**6.5. Начальник административно-хозяйственного отдела (специалист МТО):**

* несет ответственность за создание условий труда, соответствующих нормативным требованиям, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в АХО;
* проводит инструктажи на рабочем месте, стажировки по безопасным приемам и методам труда работникам административно-хозяйственного отдела;
* организует выдачу работникам АХО специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
* обеспечивает исправное состояние оборудования, инструментов, оснащение рабочих мест и оборудования необходимыми защитными и оградительными устройствами;
* участвует в организации проведения СОУТ;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* осуществляет контроль состояния условий и охраны труда;
* принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
* обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, и, в случае невозможности ее сохранения, фиксирует сложившуюся обстановку. В случае возможного развития аварии – принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников, студентов и иных лиц;
* принимает участие в расследовании причин аварий, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует непосредственно Ректора об авариях, несчастных случаях, происшедших в АХО;
* принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта;
* проводит инструктаж по присвоению 1-ой группы не электротехническому персоналу с оформлением в журнале установленной формы;
* лично проходит подготовку по охране труда по 40-часовой программе не реже 1 раза в 3 года;
* при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
* несет ответственность за исполнение обязанностей по охране труда.
* несет ответственность за невыполнение должностных обязанностей по охране труда.

**6.6. Обязанности работника Колледжа в сфере охраны труда:**

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение производственной, технологической, трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
* проходит обязательные медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению отдела кадров;
* проходит обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда, а также по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* перед началом рабочего дня проводит осмотр рабочего места;
* следит за исправностью оборудования и инструментов на рабочем месте;
* проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты;
* правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты;
* о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
* извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;
* принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

**6.8. Специалист по охране труда (ответственный по охране труда):**

* организует функционирование системы управления охраной труда в Колледже;
* осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Колледже, координирует работу руководителей структурных подразделений в области охраны труда;
* осуществляет контроль обеспечения работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролирует соблюдение требований охраны труда в Колледже, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, исполнение указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль состояния условий и охраны труда в Колледже;
* организует совместно со структурными подразделениями Колледже разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
* осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
* участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки мероприятий по охране труда;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильность применения;
* организует и принимает участие в организации и проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля за соблюдением на рабочих местах норм и правил;
* по согласованию с Директором (Заместителем директора) обеспечивает представление в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление охраной труда, необходимой информации и материалов для анализа состояния условий и охраны труда, и подготовки управленческих решений по их улучшению;
* обеспечивает контроль доведения нормативных правовых актов по охране труда и другой информации в данной сфере до структурных подразделений Колледжа;
* составляет списки контингентов работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам, и психиатрическим освидетельствованиям;
* составляет нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты;
* осуществляет контроль проведения обучения по охране труда работников Колледжа;
* оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке инструкций по охране труда;
* участвует в идентификации профессиональных рисков на рабочих местах работников Колледжа, принимает участие в разработке мероприятий по снижению профессиональных рисков;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам СОУТ;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;
* организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
* выдает обязательные для исполнения указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда во всех структурных подразделениях и контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве и в процессе образовательного процесса, ведет учет, отчетность, анализирует их причины, намечает и организует осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

**6.9. Специалист по безопасности:**

* организует работу по обеспечению противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима и поддержанию в Колледже общественного порядка и дисциплины;
* осуществляет контроль над соблюдением регламента проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и обеспечивает безопасность их проведения;
* координирует действия всех подразделений и служб Института в части обеспечения комплексной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами;
* доводит до сведения руководства Колледжа информацию о любых чрезвычайных происшествиях с целью принятия соответствующих мер реагирования;
* организует разработку комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов Колледжа и контроль за их реализацией;
* контролирует организацию и обеспечение охранной деятельности;
* организует обеспечение выполнения требований внутриобъектового и пропускного режима;
* разрабатывает и вносит предложения директору Колледжа по совершенствованию системы мер безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности Колледжа;
* организует контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка и условий содержания в безопасном состоянии зданий, сооружений и территории Колледжа;
* координирует работу по развитию систем пожарной сигнализации, ручных, автоматизированных автоматических систем пожаротушения, модернизации материальной базы противопожарной защиты Колледжа;
* курирует плановую работу в области гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
* обеспечивает безопасность в учебных аудиториях, осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
* организует проведение необходимой работы среди профессорско-преподавательского состава, работников и обучающихся по обеспечению личной безопасности;
* принимает меры по оснащению Колледжа техническими средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность в курируемых структурных подразделениях;
* обеспечивает контроль за содержанием и безопасной эксплуатацией сетей и систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, вентиляции и кондиционирования;
* обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
* принимает участие в расследовании несчастных случаев, осуществляет меры по устранению их причин;
* участвует в разработке локальных нормативных актов в сфере охраны труда и обеспечения образовательного процесса и соглашений по охране труда;
* принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
* обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
* ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве, и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции;
* проводит анализ причин несчастных случаев в Колледже, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением;
* организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям подразделений в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения, работающих безопасным методам труда.
1. В обеспечении контроля охраны труда на рабочих местах должны быть задействованы все работники Колледжа.
2. Организационно система управления охраной труда в Колледже является четырехуровневой.
	1. Управление охраной труда на первом уровне осуществляет сам работник. Работник перед началом работы должен оценить опасность замеченных недостатков (неполадок) на рабочем месте, может ли он самостоятельно устранить их. При невозможности устранения своими силами работник обязан довести до сведения непосредственного руководителя любым доступным способом об обнаруженных замечаниях (опасностях) и вынужденной остановке работы. Руководитель структурного подразделения обязан принять меры по устранению выявленных недостатков.
	2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений. При выявлении нарушений требований охраны труда и невозможности устранения опасности своими силами руководитель записывает замечание в журнал контроля охраны труда 2-ой ступени, устанавливает сроки и ответственных. ставит в известность (под роспись) руководителя структурного подразделения, которое может устранить это нарушение, согласует с ним сроки устранения нарушений. При выполнении мероприятия ставит отметку о выполнении, дату и подпись.
	3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет соблюдение требований и условий охраны труда специалист по охране труда.

Специалист по охране труда имеет право остановить работу при выявлении грубых нарушений охраны труда, угрожающих жизни и здоровью работников и (или) окружающих;

Специалист по охране труда имеет право выдавать обязательные для исполнения предписания при выявлении нарушений требований охраны и условий труда.

* 1. Директор Колледжа и его заместители в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют управление охраной труда на четвертом уровне. Не реже одного раза в квартал проводят проверки состояния охраны и условий труда, проводят совещания по охране труда, «Дни охраны труда».
1. На должностных лиц и работников Колледжа могут возлагаться обязанности в области охраны труда, устанавливаемые отдельными локальными нормативными актами Колледжа (стандарт, положение, инструкция, регламент, план мероприятий) и организационно-распорядительными документами Директора (приказ, распоряжение).
2. Обязанности в области охраны труда должностных лиц и работников указываются в трудовых договорах и (или) должностных (производственных) инструкциях.
3. В целях улучшения функционирования СУОТ распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами и работниками Колледжа подвергается анализу со стороны Директора при проведении ежегодного анализа функционирования СУОТ.