

Утверждено  
приказом Директора КМЭПТ  
от 30 декабря 2022 года  
№21-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н и иными нормативными правовыми актами, международными, межгосударственными и национальными стандартами в области охраны труда.

1.2. Настоящее положение о СУОТ разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее - КМЭПТ).

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором и должностными лицами КМЭПТ посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в КМЭПТ.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления директора с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты КМЭПТ) и фиксирующей (журналы, протоколы, акты, служебные записки) документации.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях КМЭПТ.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников КМЭПТ, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях КМЭПТ.

1.8. Специалист отдела кадров осуществляет ознакомление работников КМЭПТ, а также лиц командированных в КМЭПТ, лиц сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, и других лиц, участвующих в производственной деятельности КМЭПТ с настоящим положением о СУОТ под роспись.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение требований СУОТ, привлекаются к ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.10. Основой организации и функционирования СУОТ в КМЭПТ является положение о СУОТ.

## **2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА В КМЭПТ**

2.1. Основными принципами политики КМЭПТ в области охраны труда (далее – политика по охране труда) являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;

- гарантии прав работников на охрану труда;

- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, а также в

правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- наличие квалифицированных руководителей и специалистов, задействованных в обеспечении функционирования СУОТ;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работниками, ответственность за их нарушение.

#### 2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- оценку рисков в области производственной безопасности, обеспечивает управление рисками для предупреждения возникновения травм, ухудшения здоровья работников, повреждения оборудования и имущества;
- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

#### 2.3. Основные задачи политики по охране труда в КМЭПТ:

- реализация основных направлений политики по охране труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в КМЭПТ;

– охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в КМЭПТ, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

### **3. ЦЕЛИ КМЭПТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Основные цели КМЭПТ в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда (раздел 2 настоящего положения о СУОТ) и достигаются путём реализации следующих процедур:

3.1.1. Обучение работников в области охраны труда.

3.1.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков.

3.1.3. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований.

3.1.4. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

3.1.5. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников КМЭПТ.

3.1.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

4.1. Обеспечение функционирования СУОТ достигается путём распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами КМЭПТ.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда, изложенных в статьях 15, 76, 214, 215, 219-224, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, между должностными лицами осуществляется директором с использованием всех уровней управления.

4.3. Организация работ по охране труда в КМЭПТ возлагается на исполняющего обязанности специалиста по охране труда, назначенного приказом работодателя.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами закреплено в приказах КМЭПТ и других локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и/или должностных инструкциях.

4.5. В качестве обязанностей в сфере охраны труда работник:

4.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

4.5.2. Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования.

4.5.3. Проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

4.5.4. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

4.5.5. Содержит в чистоте своё рабочее место.

4.5.6. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

4.5.7. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте.

4.5.8. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

4.5.9. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

4.5.10. Правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

4.5.11. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

4.5.12. При возникновении аварий действует в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.5.13. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

## **5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ КМЭПТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор устанавливает порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок организации и проведения инструктажей, стажировок, обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда установлен соответствующими приказами директора КМЭПТ.

5.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утверждённого Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464.

5.5. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда директором образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов директор привлекает специализированную организацию.

5.7. По окончании работ по проведению специальной оценки условий труда, специализированная организация составляет отчёт.

5.8. Специалист по охране труда (исполняющий обязанности по охране труда) организует ознакомление работников КМЭПТ с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

5.9. Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

5.10. С целью организации процедуры по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков директором образуется комиссия по проведению системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

5.12. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

5.13. Проведение мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214, 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.14. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников КМЭПТ директор устанавливает порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Порядок организации и проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований установлен приказом директора КМЭПТ.

5.16. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214, 220 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утвержденного Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н, а также Приказа Минздрава РФ от 20.05.2022г. №342н.

5.17. С целью организации процедуры информирования работников КМЭПТ об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

5.18. Информирование осуществляется в форме:

5.18.1. Включения соответствующих положений в трудовой договор работника КМЭПТ.

5.18.2. Ознакомления работника КМЭПТ с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

5.18.3. Размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.

5.18.4. Проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

5.18.5. Изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.

5.18.6. Использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.18.7. Размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.19. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников КМЭПТ директор исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.20. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

5.20.1. Обеспечение рационального использования рабочего времени.

5.20.2. Организация сменного режима работы, включая работу в ночное время.

5.20.3. Обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

5.20.4. Поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.21. С целью организации процедуры обеспечения работников КМЭПТ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор устанавливает порядок. Порядок организации и обеспечения работников КМЭПТ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами установлен в приказе директора КМЭПТ.

5.22. Выдача работникам КМЭПТ средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда.

5.23. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях в соответствии с требованиями статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.24. Организация и обеспечение работников КМЭПТ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н, а также типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и/или обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и/или обезвреживающими средствами», утверждённых Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н.

5.25. С целью организации процедур по обеспечению работников КМЭПТ молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием директор по результатам оценки условий труда устанавливает перечень профессий (должностей) работников, работа в которых даёт право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.26. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со

стороны КМЭПТ за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.27. При обеспечении безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований КМЭПТ, включая требования охраны труда:

5.27.1. Оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества.

5.27.2. Эффективная связь и координация с уровнями управления КМЭПТ до начала работы.

5.27.3. Информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в КМЭПТ, имеющих опасностях.

5.27.4. Подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учётом специфики деятельности КМЭПТ;

5.27.5. Контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований КМЭПТ в области охраны труда.

5.28. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией устанавливается договором подряда или поставки.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор организует пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур,

на каждом уровне управления.

6.3. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021 г. № 771н.

## **7. Управление профессиональными рисками.**

### **7.1. Управление профессиональными рисками.**

7.1.1. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

7.1.2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников КМЭПТ идентифицированы следующие опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)
- опасность воздействия открытого пламени, от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре
- опасность воздействия обломков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений



- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
- опасность наезда транспортным средством
- опасность из-за падения снега или сосулек с крыши
- опасность столкновения с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования
- опасность удара из-за падения случайных предметов
- опасность насилия от третьих лиц
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами
- опасность перенапряжения зрительного анализатора
- опасность психических нагрузок, стрессов
- опасность нагрузки на голосовой аппарат
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе

7.1.3. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

7.1.4. На основании проведенной оценки профессиональных рисков и выявленных в результате этой оценки опасностей, воздействующих на работников в организации дополнительные мероприятия по управлению рисками, не требуются.

## **8. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

8.1.1. Оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

8.1.2. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

8.1.3. Получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

8.2.1. Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

8.2.2. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников и профессиональных рисков, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

8.2.3. Учёт и анализ аварий, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

8.2.4. Контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4. Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур осуществляют:

8.4.1. Первая ступень – оперативный контроль проводится ежедневно ответственным руководителем структурного подразделения.

8.4.2. Вторая ступень – целевые и комплексные проверки.

8.4.3. Проверки проводятся в соответствии с утверждённым графиком. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок.

8.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются директором в форме акта-подписания.

8.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.7. В случае выявления грубых нарушений директор готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

## **9. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования специалист по охране труда устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учёта результатов исследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

9.2.1. Степень достижения целей ИМЭС в области охраны труда.

9.2.2. Способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей КМЭПТ, отраженных в Политике по охране труда.

9.2.3. Эффективность действий, намеченных директором на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ.

9.2.4. Необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц КМЭПТ в области охраны труда, перераспределение ресурсов КМЭПТ.

9.2.5. Необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

9.2.6. Необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.3. Планирования улучшения функционирования СУОТ осуществляются на плановых совещаниях.

## **10. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, МИКРОПОВРЕЖДЕНИЯ (МИКРОТРАВМЫ), НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор устанавливает порядок действий в случае возникновения аварий.

10.2. Порядок действий при возникновении аварии учитывает планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

Защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии.

Возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место.

Не возобновление работы в условиях аварии.

Предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи КМЭПТ с ними.

Оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

10.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор совместно с комиссией осуществляют расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) установлены Приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632Н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

10.5. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов установлен статьями 226-231 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда от 20.04.2021г. №223н и постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

## **11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

11.1. С целью организации управления документами СУОТ директор совместно с специалистом отдела кадров устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения КМЭПТ и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями КМЭПТ, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является специалист по охране труда (исполняющий обязанности СОТа).

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

Журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.

Записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

Результаты контроля функционирования СУОТ.

11.4. Копии документов располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников КМЭПТ. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

#### **Разработал:**

Исполняющий обязанности  
специалиста по охране труда

Крашенинников С.В.