

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО»**

для специальности

09.02.09 Веб-разработка

квалификация – разработчик Веб-приложений

форма обучения – очная

Москва-2025

ОДОБРЕНА

Предметной информационных
дисциплин и IT- технологий
Протокол от 16 декабря 2025 г. № 4

Председатель ПЦК



/Рядинская Л.В.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 09.02.09 Веб-разработка**

Заместитель директора по методической работе



/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 18 декабря 2025 г. №3

Разработчик:

Рядинская Л.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.09 «Веб-разработка» в части освоения основного вида деятельности (ВД) **Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего – Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Перечень общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности.

ПК 4.2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:

– применения современных методик и технологий по развитию цифровой грамотности;

уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- применять различные методики диагностики цифровых компетенций клиента;
- выбирать совместно с клиентом образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям;
- определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий населения;
- проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровых компетенций населения;
- организовывать получение «обратной связи» от участников мероприятия в целях совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг;
- планировать и проводить анализ рынка цифровых технологий и сервисов, цифровых компетенций населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ);
- находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровых компетенций, применения цифровых технологий и сервисов;
- определять приоритетные направления консультационной работы по развитию цифровых компетенций населения;
- осуществлять перспективное планирование мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровых компетенций населения;
- оценивать результаты предоставления консультационных услуг;
- определять приоритетные формы и методы развития цифровых компетенций с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей клиентов;
- планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровых компетенций, распространение позитивного опыта консультирования;

знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области информационных технологий, работы с персональными данными;
- основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг;
- основы информационной безопасности;
- направления и перспективы развития цифровых технологий, онлайн-сервисов для населения;
- базовые цифровые компетенции, тенденции их развития;
- методики диагностирования уровня цифровых компетенций;
- рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровых компетенций;
- современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования, особенности дополнительного образования по вопросам развития цифровых компетенций.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной работы	Количество часов
Всего часов:	228
в том числе в форме практической подготовки	42
В том числе на:	
Производственную практику	108
Экзамен по модулю	18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							
			Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						
				Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация
				Всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК					
	теоретическое обучение	лаб. и практ. занятия	курсовых работ (проектов)							
ОК01-07, ОК09, ПК 4.1, 4.2	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего	228	4	98	56	42		108		18
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – Цифровой куратор	102	4	98	56	42				
	Производственная практика	108						108		
	Экзамен по профессиональному модулю	18								18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч
1	2	3
МДК.04.01		
Тема 1.1 Общие вопросы цифровой грамотности	Содержание	20
	Цифровая грамотность в информационном обществе.	16
	Урбанизированная цифровая среда.	
	Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения.	
	В том числе практических занятий	
Практическое занятие №1: Работа с нормативно-правовыми документами в сфере предоставления консультационных услуг населению.	4	
Тема 1.2 Психолого-педагогические проблемы цифрового кураторства	Содержание	32
	Психология делового общения.	16
	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.	
	Психология и педагогика обучения на различных возрастных этапах.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2: Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения	16
	Практическое занятие №3: Работа в стрессовых ситуациях.	
	Практическое занятие №4: Роль темперамента в деятельности человека.	
Практическое занятие №5: Пути преодоления конфликтных ситуаций. Психология конфликта и его функции.		
Тема 1.3 Цифровое общество	Содержание	24
	Правовые основы цифрового общества	14
	Информационная безопасность и кибербезопасность в цифровом пространстве	
	Цифровые государственные услуги	
	Организационно - техническое обеспечение проведения в режиме онлайн информационно - просветительских мероприятий.	10
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6: Обеспечение цифровой безопасности	
	Практическое занятие №7: Организационное обеспечение деятельности цифрового куратора	
Практическое занятие №8: Методическое обеспечение деятельности цифрового куратора		

Тема 1.4 Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг	Содержание	20
	Технологии консультирования граждан в области цифровой грамотности	20
	Инновации в обучении цифровым навыкам.	
	Современные информационные и образовательные ресурсы	
	Методика подготовки и организации информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности	
	Специфические средства работы с людьми с ОВЗ в цифровой среде	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)». Составление перечня информационных ресурсов, направленных на развитие цифровой грамотности по разделам (город, транспорт, питание, образование, социальная сфера, здоровье, туризм, покупки, оплата ЖКХ и т.д). Составление рекомендаций по соблюдению правил информационной безопасности. Создание деловых писем на различные темы		4
Производственная практика Непосредственное консультирование граждан в области цифровой информации Создание наглядно-информационного пособия для ознакомления граждан Проведение консультаций по применению ПК, сети Интернет, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей в соответствии с запросом граждан Самостоятельная консультация граждан под руководством специалиста при решении типовых задач Оформление результатов выполненных работ		108
Всего		228

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий: кабинет общего назначения.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с установленным протоколом Методического совета факультета № 8 от 19.06.2024 г.

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542271>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536949>

4. Сафонов, А. А. Цифровая педагогика. Практический курс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19748-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности.</p> <p>ПК 4.2. Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности.</p>	<p>Определение профессиональной задачи и этапов ее выполнения</p> <p>Эффективный поиск информации для решения профессиональной задачи</p> <p>Определение ресурсов для решения профессиональной задачи</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Подбор вариантов решения конкретной профессиональной задачи или проблемы</p>	<p>Оценка полноты перечня подобранных вариантов</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных порталов в сети Интернет, включая официальные информационно-правовые порталы</p>	<p>Оценка полноты перечня подобранных вариантов</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к выбранной специальности, к инновационным технологиям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Участие в мероприятиях (олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, стажировки и др.), проводимых как образовательным заведением, так и ведущими предприятиями отрасли</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрировать навыки межличностного общения с соблюдением общепринятых правил со сверстниками в</p>	<p>Экспертное наблюдение поведенческих навыков в ходе обучения</p>

	образовательной группе, с преподавателями во время обучения, с руководителями производственной практики	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотной устной и письменной речи	Экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в мероприятиях патриотической направленности, в проведении военно-спортивных игр; участие в программах антикоррупционной направленности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Формирование бережного отношения к природе и окружающей среде	Экспертное наблюдение демонстрации навыков соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективных действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Формирование бережного отношения к здоровью	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением; ведение здорового образа жизни

необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения составлять тексты документов, относящихся к профессиональной деятельности, на государственном и иностранном языках	Экспертная оценка соблюдения правил составления документов