

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП 03. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессионального модуля  
**ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных  
органов**

по специальности  
40.02.04 Юриспруденция

направленность

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

форма обучения очная, заочная

квалификация – юрист

Москва – 2024

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
правовых дисциплин

Протокол от 19 апреля 2024г. № 8

Председатель ПЦК



/Биткова Л.А.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по методической  
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова /

ФИО

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024 г. № 5

**Разработчик:**

Биткова Л.А., к.ю.н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.....	4
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	8
3. Содержание учебной практики.....	9
4. Условия реализации программы учебной практики.....	12
5. Проведение учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	16

## ПРИЛОЖЕНИЕ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, являющегося обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в форме практической подготовки.

## 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной практики.

Цели учебной практики:

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций (предприятий) различных форм собственности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в форме практической подготовки, в рамках модуля ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, обучающийся должен *приобрести практический опыт работы*

ВПД	Практический опыт работы
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	- производства следственных и иных процессуальных действий; – составления протоколов, постановлений и иных процессуальных документов.

*знать:*

- о средствах правового регулирования, реализации права; сущности и содержании правовых норм и правовых институтов;
- об основных направлениях (функциях) правоохранительной деятельности;
- о понятии, системе, структуре и полномочиях правоохранительных органов;
- о конституционных правах и свободах человека и гражданина, конституционных положениях о судебной власти;
- о признаках преступления, составе преступления, квалификации составов преступлений, видах освобождения от уголовной ответственности и освобождения от наказания;
- об обстоятельствах, исключающих преступность и наказуемость деяния; способности осознавать социальную сущность своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способности владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способности нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону;
- уголовно-процессуальный закон и иные нормативные правовые акты, регламентирующие уголовное досудебное производство;
- требования правовых норм о назначении, принципах уголовного процесса, участниках производства дознания, доказательствах и доказывании, мерах процессуального принуждения, применяемых при производстве дознания;
- порядок производства по уголовным делам, предварительное следствие по которым необязательно;

*уметь:*

- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность правоохранительных органов;
- определять уголовно-процессуальную компетенцию и полномочия правоохранительных органов, должностных лиц, участвующих в уголовном досудебном производстве;
- работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать различные уголовно-процессуальные решения, которые входят в компетенцию органов дознания;
- анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов дознания;
- определять уголовно-процессуальную компетенцию и полномочия органов дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, других должностных лиц, участвующих в уголовном досудебном производстве;
- работать с заявлениями, иными процессуальными документами, принимать

различные уголовно-процессуальные решения, которые входят в компетенцию органов дознания;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ. 03 – 36 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование компетенций
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Кол-во часов по ПМ	Виды работы
<b>ПМ 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</b>			
<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в</p>	<p>МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах</p> <p>МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов</p>	2	Ознакомление с программой практики, проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда. Производство по делу об административном правонарушении делопроизводству в районном суде
		2	Дознание как форма расследования преступлений. Соотношение процессуальных полномочий следователя и дознавателя
		2	Процессуальный статус лиц, участвующих в производстве дознания.
		6	Виды окончания дознания. Основания и процессуальный порядок приостановления и прекращения уголовного дела при производстве дознания.
		6	Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок рассмотрения органом дознания заявлений о преступлениях.

правоохранительном органе.		6	Виды производства дознания. Следственные действия, условия и общие правила их производства
		2	Соединения и выделение уголовного дела, отдельное производство материалов уголовного дела. Процессуальные документы. Составление постановлений и протоколов
		2	Субъекты в оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия. Оперативно-розыскная тактика
		2	Использование результатов ОРД в уголовном судопроизводстве. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью
		6	Предоставление в учебное заведение по итогам прохождения практики отчетных документов, дневника и отчета по практике
<b>Всего</b>		<b>36</b>	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения учебной практики**

Учебная практика реализуется в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. экран;
3. мультимедийный проектор;

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения учебной практики**

Основные источники:

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/451427>
2. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] <https://urait.ru/bcode/469469>

Дополнительные источники:

1. Протасов, В. Н. Теория юридической процедуры : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/476540>

Интернет-ресурсы:

1. Проект компании "Консультант Плюс" – URL: <http://civil.consultant.ru/>
2. Все о праве. Гражданское право. Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения – URL: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
3. Гражданское право. Лекции по гражданскому праву. Список нормативных правовых актов. – URL: <http://www.gpravo.ru/>

4. Закон и порядок. Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература. – URL: <http://zakon.rin.ru/>

5. Информационно-правовой портал Гарант.ру. Новости и аналитика. Правовые консультации (практика). Гражданское право. – URL: [http://www.garant.ru/consult/civil\\_law/](http://www.garant.ru/consult/civil_law/)

6. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы – URL: <https://dszn.ru/>

7. Пенсионный Фонд Российской Федерации. – URL: <https://pfr.gov.ru/>

8. Журнал Социальная защита в России. – URL: <https://sotszashita.ru/>

9. Журнал Социальное и пенсионное право. – URL: <http://lawinfo.ru/catalog/contents/socialnoe-i-pensionnoe-pravo/1/>

10. Журнал Государство и право. – URL: <http://www.igpran.ru/journal/>

11. Журнал Власть. – URL: <https://www.isras.ru/authority.html>

## **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Общий объем времени на проведение учебной практики в форме практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

До начала практики руководитель практики совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

## **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами.

Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. Желательно прохождение учебной практики на базе колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики в форме практической подготовки осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) следующих документов.

- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации;

- Отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике. Дифференцированный зачет

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на учебную практику по профессиональному модулю  
ПМ. 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

ФИО студента (полностью) \_\_\_\_\_

по специальности 40.02.04 Юриспруденция \_\_\_\_\_

студента курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды работ**

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Ознакомление с программой практики, проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда. Производство по делу об административном правонарушении	2
Дознание как форма расследования преступлений. Соотношение процессуальных полномочий следователя и дознавателя	2
Процессуальный статус лиц, участвующих в производстве дознания.	2
Виды окончания дознания. Основания и процессуальный порядок приостановления и прекращения уголовного дела при производстве дознания.	6
Деятельность органов дознания, дознавателя на этапе возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок рассмотрения органом дознания заявлений о преступлениях.	6
Виды производства дознания. Следственные действия, условия и общие правила их производства	6
Соединения и выделение уголовного дела, отдельное производство материалов уголовного дела. Процессуальные документы. Составление постановлений и протоколов	2
Субъекты в оперативно- розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия. Оперативно-розыскная тактика	2
Использование результатов ОРД в уголовном судопроизводстве. Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью	2
Предоставление в учебное заведение по итогам прохождения практики отчетных документов, дневника и отчета по практике	6

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

от колледжа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.