

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.06 Иностраный язык**

для специальности

**09.02.09 Веб-разработка**

квалификация – разработчик Веб-приложений

форма обучения – очная

**Москва - 2025**

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
иностраных языков  
Протокол от 16 декабря 2025 г. № 4

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 09.02.09 Веб-разработка**

Председатель ПЦК



/Чернышева Ю.А.

Заместитель директора по методической работе

  
Подпись

/ Ю.И. Богомолова

## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 18 декабря 2025 г. №3

Разработчик:

Чернышева Ю.А., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 Иностраный язык ....</b>	<b>4</b>
1.1.	Область применения программы.....	4
1.2.	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3.	Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4.	Количество часов на освоение программы дисциплина: .....	5
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06 Иностраный язык .....	6
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..</b>	<b>19</b>
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому.....	19
3.2.	Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов .....	20
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 Иностранный язык

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.09 Веб-разработка. Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования...» ((письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций" ((письмо Минпросвещения России от 14.06.2024 N 05-1971 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» (автор Т.П. Рассказова, ИРПО, 2022 г.) с учетом направленности получаемого профессионального образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная учебная дисциплина ОУД.06 Иностранный язык относится к обязательной предметной области «Иностранные языки» в соответствии с ФГОС СОО и входит в общеобразовательный цикл учебных дисциплин, изучается на базовом уровне.

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих *целей*:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает достижение обучающимися следующих результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплина:**

Объем образовательной программы 176 часов, в том числе:

- занятия во взаимодействии с преподавателем - 156 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

по очной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	<b>176</b>
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	<b>156</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	152
контрольная работа	4
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>8</b>
Консультации	<b>12</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
<b>1 курс 1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</b>			
Тема 1.1 Введение в профессию	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Введение в профессию: обзор сферы информационных систем и программирования. 2. Роль английского языка в IT: профессиональная коммуникация в рабочей среде. 3. Основные направления и специальности в IT-индустрии. 4. Ключевая профессиональная лексика для начинающих специалистов.	8	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-	
Тема 1.2 Летний отдых. Черты характера.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Летние мероприятия для студентов IT-специальностей: онлайн-курсы и коддинг-лагеря. 2. Командная работа и черты характера в проектах по программированию. 3. Хобби программистов: от игр до открытого кода. 4. Стили общения: Выражение мнений и эмоций в IT-командах.	8	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-	
Тема 1.3 Внешность	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Внешний вид. Формы настоящего времени. Фразовые глаголы. 2. Формы настоящего времени. Фразовые глаголы. Написание письма личного характера. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-	
Тема 1.4 Свободное время, хобби и увлечения	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Развитие навыка чтения «Иностранные интернет-форумы программистов». 2. Досуг молодежи, интересы и увлечения. Развитие речевых умений. 3. Развитие навыка монологической речи. Трата денег. 4. Развитие навыка говорения. Хобби и личные увлечения IT-специалистов. 5. Развитие навыка диалогической речи. Занятия в свободное время. Как распросить о	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	предпочтениях. Инфинитив и герундий.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)	-	
Тема 1.5 Занятия в свободное время, городская среда проживания	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Занятия в свободное время. Развитие навыка диалогической речи. Инфинитив. Герундий. 2. Инфраструктура города для IT-студентов (коворкинги, технопарки). 3. Условия проживания в городской и сельской местности. Инфраструктура. 4. Развитие речевых умений. Работа с текстом «История развития компьютеров и программирования».	8	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
Тема № 1.6 Достопримечательности, описание места	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Как спросить и указать дорогу. Указательные местоимения. 2. Знаковые места в мире информационных технологий. Силиконовая долина. 3. Описание здания. Интерьер. Предлоги места. 4. Описание колледжа здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование.	8	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)	-	
Тема № 1.7 Профессии, профессиональные навыки	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Описание кабинета иностранного языка. 2. Профессии. Выражение желаний и намерений. Понимание основной информации. Составление тезисов на основе прочитанного. 3. Способы выражения будущего времени. Степени сравнения прилагательных. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 4. Мягкие навыки, необходимые для успешной работы программиста.	8	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)	-	
Тема № 1.8 Виды магазинов, покупки	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	1. Официальное письмо. Написание резюме. Сопроводительное письмо. 2. Бесплатное образование. Развитие речевых умений. 3. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 4. Совершение покупок в продуктовом магазине. Развитие навыков диалогической речи. 5. Совершение покупок в магазине одежды/обуви. Совершенствование навыков диалогической речи. 6. Покупка компьютерной техники и программного обеспечения. Сборка персонального компьютера для образовательных целей.	10	ОК 04
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>68</b>	
<b>1 курс 2 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей</b>			
Тема 2.1 Здоровый образ жизни, спорт, диета, правильное питание	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала. 2. Соблюдение рабочих дедлайнов. Совершенствование речевых навыков. 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье как неотъемлемая часть жизни IT-специалиста. 4. Сбалансированное питание. 5. Физическая культура и спорт. Преимущества и недостатки занятий спортом. 6. Еда полезная и вредная. 7. Заболевания и их лечение, развитие лексических навыков.	14	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)	-	
Тема 2.2 Путешествия, виды транспорта. Защита окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Здоровый образ жизни. 2. Экология. Животные. Чтение текста с извлечением нужной информации, использование языковой догадки. 3. Защита окружающей среды. Экологические вопросы. Выражение проблемы, надежды. 4. Виртуальные путешествия: онлайн-экскурсии и 3D-моделирование в обучении.	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	5. Почему и как люди путешествуют. Модальные глаголы. 6. Цифровые технологии в путешествиях: электронные билеты, онлайн-карты, мобильные приложения. 7. Путешествие на поезде: преимущества и недостатки. 8. Путешествие на самолете: дорого и быстро или безопасно и комфортно? 9. Способы выражения согласия/несогласия. Написание эссе. 10. Путешествия. Прилагательные описательного характера.		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-	
Тема 2.3 Географическое положение России и стран изучаемого языка, климат, традиции, национальные символы	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Проблемы и жалобы на отдыхе. Как поделиться опытом путешественника. 2. Традиции и символы в IT-культуре: хакатоны, открытые IT-конференции, мемы. 3. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 5. Мировые IT-центры: Силиконовая долина, Сколково, Бангалор 6. США (крупные города, достопримечательности). 7. Формирование лексических навыков по теме «Россия. Географическое положение, климат, население». 8. Условные предложения. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 9. Национальные символы России. Политическое и экономическое устройство.	16	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-	
Тема 2.4 Москва. Выбор профессии. Роль иностранного языка при выборе профессии	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	<b>Практические занятия</b>	18	
	1. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 2. Как выбрать IT-специальность: анализ рынка труда и профессиональных требований 3. Развитие лексических навыков по теме «Современный мир профессий». 4. Развитие речевых умений по теме «Проблемы выбора профессии». 5. Особенности подготовки по профессии/специальности. 6. Специфика работы по профессии/специальности. Расширение словарного запаса, запоминание новой лексики, развитие навыков устной речи.	18	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции	
	7. Основные принципы деятельности по профессии/специальности. 8. Основные понятия вашей профессии. 9. Роль иностранного языка в вашей профессии <b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>			
Тема 2.5 Технический прогресс, великие достижения и открытия	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	1. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи. 2. ИКТ в профессиональной деятельности 3. Достижения науки. Современные информационные технологии. 4. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру. 5. Защита доклада «Известные ученые и их открытия в России». 6. Высокотехнологичные устройства. Чтение текста с извлечением нужной информации. 7. Развитие навыков делового общения. Публичное выступление. 8. Искусство эффективных презентаций. Косвенная речь. 9. Работа в команде: преимущества и недостатки.	18		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>			
	<b>Контрольная работа</b>	2		
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>88</b>		
	<b>Консультации:</b>	12		
	<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	8		
	<b>Всего:</b>	<b>176</b>		

**Примерные темы докладов (рефератов, сообщений),  
индивидуальных проектов**

Наименование разделов и тем	Темы докладов (сообщений, рефератов)
<b>1 курс 1 семестр</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в профессию</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История развития информационных технологий.</li> <li>- Английский как основной язык общения в международной IT сфере.</li> <li>- Программирование, разработка ПО, веб-разработка.</li> <li>- Терминология информационных технологий.</li> <li>- Специфическая терминология конкретных направлений.</li> </ul>
<b>Тема 1.2 Летний отдых. Черты характера.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Некоторые аспекты Британской семейной жизни</li> <li>- Виды летнего отдыха</li> <li>- Летние каникулы в разных странах</li> <li>- Экологический туризм</li> <li>- Летние развлечения для детей</li> <li>- Летние фестивали</li> <li>- Летние волонтерские программы</li> </ul>
<b>Тема 1.3 Внешность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Культурные различия в восприятии внешности</li> <li>- Влияние медиа на представления о внешности</li> <li>- Исторические изменения идеалов красоты</li> <li>- Этика красоты</li> <li>- Влияние моды на восприятие внешности</li> <li>- Здоровье и внешний вид</li> </ul>
<b>Тема 1.4 Свободное время, хобби и увлечения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние цифровых технологий на досуг молодежи: новые формы развлечений и общения.</li> <li>- Увлечения и хобби: как выбор интересов формирует личность молодого человека.</li> <li>- Спорт и физическая активность: роль в здоровье и социальной интеграции молодежи.</li> <li>- Творческое самовыражение: возможности искусства и дизайна для молодежи.</li> <li>- Социальные сети и их влияние на свободное время: тренды и опасности.</li> </ul>
<b>Тема 1.5 Занятия в свободное время, городская среда проживания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мои выходные на даче (My weekends at the country cottage)</li> <li>- My town 100 years ago – Мой город 100 лет назад</li> <li>- Влияние городской среды на выбор досуга</li> <li>- Парки и общественные пространства</li> <li>- Устойчивое развитие городов и досуг</li> <li>- Влияние технологий на отдых</li> </ul>
<b>Тема № 1.6. Достопримечательности, описание места</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Культурные особенности моего родного города</li> <li>- Исторические памятники и их влияние на современное общество</li> <li>- Туристические маршруты: где провести время</li> <li>- Знаковые здания и их архитектурные стили</li> <li>- Городская жизнь: чем привлекает мегаполис?</li> </ul>

<b>Тема № 1.7 Профессии, профессиональные навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Будущее профессий: как технологии меняют рынок труда</li> <li>- Навыки, необходимые для успешной карьеры в XXI веке</li> <li>- Роль межкультурной коммуникации в международном бизнесе</li> <li>- Профессии будущего: какие специальности будут востребованы</li> <li>- Важность soft skills в профессиональной среде</li> </ul>
<b>Тема № 1.8 Виды магазинов, покупки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осторожно! Говорящая одежда. (Анализ надписей на футболках).</li> <li>- Мода в Великобритании: вчера и сегодня.</li> </ul>
<b>1 курс 2 семестр</b>	
<b>Тема 2.1 Здоровый образ жизни, спорт, диета, правильное питание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необычные виды спорта Великобритании.</li> <li>- Спорт в Австралии и Новой Зеландии (Sport in Australia and New Zealand)</li> <li>- Еда вне дома в Британии</li> <li>- Молоко для нашего здоровья</li> <li>- Основы здорового питания</li> <li>- Влияние питания на здоровье</li> <li>- Этикеты и метки на продуктах питания</li> <li>- Продукты и их влияние на настроение</li> </ul>
<b>Тема 2.2 Путешествия, виды транспорта. Защита окружающей среды</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Другие страны, другие нравы и обычаи</li> <li>- Загадочные места мира</li> <li>- История и традиции Шотландии</li> <li>- Загадочная Шотландия</li> <li>- Достопримечательности Лондона.</li> <li>- Достопримечательности Москвы</li> </ul>
<b>Тема 2.3 Географическое положение России и стран изучаемого языка, климат, традиции, национальные символы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A voyage up the Volga.</li> <li>- Russian souvenirs</li> </ul>
<b>Тема 2.4 Москва. Выбор профессии. Роль иностранного языка при выборе профессии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Карьера в условиях глобализации</li> <li>- Психологические аспекты выбора профессии</li> <li>- Экология профессий: будучи в тренде</li> </ul>
<b>Тема 2.5 Технический прогресс, великие достижения и открытия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние современных коммуникаций на глобализацию и культурное взаимодействие.</li> <li>- Технический прогресс в области связи: от телеграфа до квантовой связи.</li> <li>- Социальные сети: положительные и отрицательные последствия для общества.</li> <li>- Эволюция мобильной связи: эпоха 5G и её влияние на повседневную жизнь.</li> <li>- Кибербезопасность как вызов в эпоху повсеместного цифрового общения.</li> <li>- Искусственный интеллект и его роль в развитии современных средств коммуникации</li> </ul>

### 2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося
<b>Виды речевой деятельности</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.            Извлекать необходимую информацию.            Отделять объективную информацию от субъективной.            Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.            Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.            Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.            Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.            Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.            Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<b>Говорение:</b> • монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.            Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.            Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.            Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.            Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.            Составлять вопросы для интервью.            Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
• диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное.            Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.            Соблюдать логику и последовательность высказываний.            Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.            Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.            Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.            Проводить интервью на заданную тему.            Запрашивать необходимую информацию.            Задавать вопросы, пользоваться переспросами.            Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковое</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающее</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p>

	<p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<b>Речевые навыки и умения</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы,</li> </ul>

	<p>построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
<p><b>Орфографические навыки</b></p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<p><b>Произносительные навыки</b></p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<p><b>Специальные навыки и умения</b></p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная;
3. наглядные пособия;
4. техническая документация.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Кабинет лингафонный:

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная;
3. техническая документация.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. гарнитуры (наушники + микрофон) по количеству обучающихся;
3. проектор;
4. экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основная литература:

1. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. - Москва: Просвещение, 2024. - 199с.-ISBN 978-5-09-112198-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/390589/reading>
2. Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. - Москва: Просвещение, 2023. - ISBN 978-5-09-099355-5. -URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/388774/reading>

#### Дополнительная литература:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564988>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560733>
3. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебник для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564765>
4. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564571>
5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17120-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564601>
6. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560779>

7. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17540-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561895>

8. Комарова Ю.А. Английский язык: электронная форма учебника для 10 класса общеобразовательных организаций. Углублённый уровень. — 3-е изд. ЭФУ / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва: Русское слово, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-533-01739-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/386760/reading>

9. Комарова Ю.А. Английский язык: электронная форма учебника для 11 класса общеобразовательных организаций. Углублённый уровень. — 3-е изд. ЭФУ / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. - Москва: Русское слово, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-533-02085-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/386758/reading>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. MacmillanDictionary (СЛОВАРЬ МАКМИЛЛАНА): значения, произношения, синонимы, словосочетания, идиомы, а также изображения, видео и звуковые эффекты. Просматривайте модные слова и открытый словарь краудсорсинга. Улучшайте свой английский с помощью игр, викторин и полезных ресурсов для учителей и студентов: [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)

2. Энциклопедия «Британника»: [https://old.bigenc.ru/world\\_history/text/3447846](https://old.bigenc.ru/world_history/text/3447846)

3. Английская грамматика онлайн: [www.ego4u.com](http://www.ego4u.com)

4. Сайт Издательства «Просвещение»: [www.prosv.ru](http://www.prosv.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальные задания, проекты.

<b>Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание) -перевод текстов -ролевая игра -тестирование -письменный контроль (контрольная работа, лексический диктант) -презентации