

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
совета КМЭПТ
Протокол от 28.06.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМЭПТ
Е.В. Богомолова

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом КМЭПТ
Протокол от 26.06.2024 № 10

28.06.2024

ПЛАН РАБОТЫ

Центра сопровождения профессиональной карьеры студентов

и выпускников КМЭПТ

на 2024 – 2025 учебный год

Москва 2024

Цель:

– подготовка студентов и выпускников к профессиональной деятельности, правовая и психологическая поддержка на этапе трудоустройства и на первых самостоятельных шагах будущей карьеры содействие в трудоустройстве обучающихся и трудоустройству выпускников КМЭПТ.

Задачи:

– обеспечение сотрудничества профессиональных образовательных организаций с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников КМЭПТ;

– организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников КМЭПТ;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

– организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников КМЭПТ;

– обучение обучающихся и выпускников КМЭПТ навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;

– создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и взаимодействию с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, советами по профессиональным квалификациям, наделенных полномочиями Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям;

– организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников КМЭПТ по вопросам трудового и налогового законодательства, реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций, а также знаний и умений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, осуществления трудовой деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

– оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

– осуществление системного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации;

– участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КМЭПТ в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников КМЭПТ;

– участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КМЭПТ в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

– иные задачи, предусмотренные актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами КМЭПТ.

Основные показатели:

– востребованность выпускников на рынке труда;

– устойчивая мотивация студентов к повышению уровня знаний и профессиональных навыков и способности самостоятельной работы.

План мероприятий и направления реализации задач на 2024 – 2025 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Участники	Ожидаемый результат
Организационно-нормативная деятельность Центра Карьеры					
1.	Разработка и утверждения плана работы Центра карьеры на 2024-2025 уч. г.	июнь-август 2024	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, заместитель директора по УВР, председатели ПЦК	План работы Центра карьеры на 2024-2025 уч. г.
2.	Создание раздела Центра карьеры на сайте колледжа	сентябрь 2024	Ведущий специалист ЦК, отдел маркетинга	Ведущий специалист ЦК, директор по УВР, отдел маркетинга	Раздел Центра карьеры на сайте колледжа
Взаимодействие с социальными партнерами					
1.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров образовательного учреждения, по вопросам содействия занятости выпускников	в течение года	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК	Ведущий специалист ЦК, руководители производственного обучения, социальные партнеры	Увеличение числа социальных партнеров
2.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений/договоров о практической подготовке обучающихся, проведении стажировок и	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, руководители производственного обучения,	Увеличение числа партнеров – работодателей

	трудоустройства выпускников			социальные партнеры	
3.	Взаимодействие с партнерами-работодателями по заявкам на подбор персонала из числа выпускников	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, руководители производственного обучения, социальные партнеры	Актуальная база вакансий по запросам партнеров для студентов и выпускников
4.	Взаимодействие с партнерами-работодателями в целях совершенствования учебного процесса, привлечение представителей партнеров к разработке учебных программ, проведение профессиональных мероприятий и обучающих тренингов	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, партнеры-работодатели	Актуальная программа обучения, позволяющая обучающимся получать необходимые знания, умения и навыки для успешной конкуренции на рынке труда.
Взаимодействие с обучающимися и выпускниками					
1.	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников колледжа	сентябрь, в течении года	Ведущий специалист ЦК	Выпускники 2023-2024 уч. г., председатель Ассоциации выпускников	Актуальная база выпускников
2.	Организация и проведение групповых мероприятий по вопросам трудоустройства	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, партнеры-	Помощь обучающимся в выборе вакансий для дальнейшего трудоустройства,

	(ярмарки вакансий, тренинги, семинары и т.п.)			работодатели, выпускники, обучающиеся	отработка навыков делового общения для успешного трудоустройства
3.	Организация и проведение групповых профессиональных и профориентационных мероприятий (дни специальности, мастер-классы, экскурсии на предприятия)	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, партнеры-работодатели, выпускники, обучающиеся, классные руководители учебных групп	«Погружение» в профессию с первого курса обучения. Обучающиеся получают возможность апробировать профессиональные особенности выбранной специальности.
4.	Организация и проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио и др.	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, партнеры-работодатели, выпускники, обучающиеся. классные руководители учебных групп	Готовые резюме выпускников, портфолио за весь период обучения; студенты и выпускники колледжа имеют профессиональные навыки делового общения.
5.	Организация и проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, партнеры-работодатели, выпускники, обучающиеся, классные	Обучающиеся и выпускники подготовлены для успешного прохождения различных этапов трудоустройства, владеют навыками делового общения, приемами

	<p>профессиональной деятельности, а также приемов самопрезентации, основам делового этикета и поведенческим алгоритмам на различных этапах трудоустройства (диагностика, тестирование, консультации, деловые игры и др.)</p>			руководители учебных групп	самопрезентации, знают основы делового этикета при общении с кадровыми службами организаций
6.	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие soft-компетенций студентов</p>	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК, партнеры-работодатели, выпускники, обучающиеся, классные руководители учебных групп	Обучающиеся и выпускники колледжа имеют широкий кругозор, развитые коммуникативные навыки, способны самостоятельно управлять своим временем и решать поставленные задачи
7.	<p>Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников и обучающихся, способах получения помощи в трудоустройстве (на сайте колледжа и страницах в социальных сетях); об актуальных вакансиях работодателей.</p>	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, отдел маркетинга, председатели ПЦК, партнеры-работодатели, выпускники, обучающиеся	Разделы на информационных ресурсах колледжа, размещение актуальной информации об актуальных вакансиях работодателей.
Индивидуальное и психологическое сопровождение студентов и выпускников					

8.	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам профессионального развития и трудоустройства	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК	Помощь обучающимся и выпускникам по индивидуальным запросам
9.	Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников	в течении года	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, педагог-психолог	Студенты и выпускники получают социальную и психологическую помощь студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства, поддержка и сопровождение их на разных этапах трудоустройства
10.	Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, профориентационные консультации, консультации по личной мотивации, способностям и личностным качествам	в течении года, по индивидуальному запросу	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, педагог-психолог	Студенты и выпускники психологически подготовлены к прохождению собеседований в разных форматах общения, умеют взаимодействовать с кадровыми центрами и отделами HR, обладают навыками самопрезентации
11.	Сопровождение нетрудоустроенных выпускников	в течении года, по индивидуальному запросу	Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК	Мониторинг карьерной истории выпускников колледжа, помощь

					нетрудоустроенным выпускникам.
Прогнозная и мониторинговая деятельность					
12.	Мониторинг трудоустройства выпускников		Ведущий специалист ЦК	Ведущий специалист ЦК, председатель Ассоциации выпускников	Мониторинг карьерной истории выпускников колледжа, помощь нетрудоустроенным выпускникам, прогноз востребованности выпускников на рынке труда.
13.	Проведение мониторинга рынка востребованных профессий и запросов центра занятости населения		Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК	Ведущий специалист ЦК, председатели ПЦК	Актуальные данные по востребованным профессиям, стажировкам, курсам ДПО, востребованным на рынке труда.