

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического  
Совета КМЭПТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Е.В.Богомолова

Протокол от 29.08.2025 № 1

29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся**

Москва - 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – положение) устанавливает:

– порядок организации практической подготовки обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – Колледж, КМЭПТ),

– порядок реализации практики в составе практической подготовки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – , образовательная программа) в Колледже.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Устав Колледжа;

– локальные акты Колледжа.

## **2. Понятие и основы практической подготовки**

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки (учебных лабораториях и другие структурных подразделениях Колледжа);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация),

в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КМЭПТ и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется в КМЭПТ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организуется путем проведения лабораторных и практических занятий, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение обучающимися определенных видов работ, направленных на решение практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО специальности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ направленных на решение практических задач, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурных подразделениях Колледжа, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки- в структурных подразделениях Колледжа) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 988н и Министерства здравоохранения РФ № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период, осуществляет Колледж, в исключительных случаях профильная организация.

2.12. Практика как компонент практической подготовки реализуется в соответствии с договором, заключаемым между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

### **3. Практика как форма реализации практической подготовки**

3.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3. В образовательных программах производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для образовательной программы учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом специальности.

3.4. Рабочие программы практик, включающие цели, планируемые результаты, контроль и оценка результатов, определяются Колледжем по каждому виду практики отдельно.

3.5. Учебная практика проводится в Колледже и/или в профильных организациях.

3.6. Производственная практика проводится в профильных организациях .

3.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной

программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.9. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **4. Порядок организации практики в составе практической подготовки**

4.1. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются КМЭПТ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся направляются на практику приказом директора Колледжа. В приказе указывается вид практики, сроки и место ее проведения, список обучающихся, направляемых на практику и закрепленных за ними руководителях.

4.4. В случае необходимости, при реализации практического обучения, в том числе и практики возможно использование дистанционных форм обучения.

4.5. Права и обязанности Колледжа и профильной организации в период проведения практики.

4.5.1. Колледж:

а) заместитель директора по УВР контролирует заключение договоров с профильными организациями на организацию и проведение практики,

б) заведующий практикой осуществляет контроль за методическим оснащением процесса практической подготовки,

в) руководители практики (преподаватели профессиональных модулей):

– разрабатывают и согласовывают с профильными организациями рабочие программы практики,

– осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том

числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- содействуют в подборе (поиске) профильных организаций для прохождения производственной практики и осуществляют контроль с обязательным посещением адресов профильных организаций;

- осуществляют первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, фиксируют факт его проведения в журналах практической подготовки.

#### 4.5.2. Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают рабочие программы практики, фонды оценочных средств по производственной (в т.ч. преддипломной) практике;

- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. В случае проведения практики в Колледже (в том числе структурных подразделениях Колледжа) за обучающимся закрепляется руководитель практики от Колледжа (преподаватель профессионального модуля).

4.8. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

4.9. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики (заведующий практикой, заведующий заместитель директора по УВР).

## **5. Порядок аттестации обучающихся по практике как формы реализации практической подготовки**

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по образовательной программе. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей специальности.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами.

5.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей специальности.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. В процессе учебной и производственной практики руководитель практики от Колледжа ведет в журнале учет результатов обучающихся, выраженных в текущих оценках.

Для оценки результатов практики при проведении дифференцированного зачета может быть использован средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики.

При оценке результатов производственной практики приоритетной является оценка, выставленная руководителем от профильной организации.

5.6. По завершению практики обучающийся представляет в Колледж отчетную документацию.

5.6.1. По учебной практике обучающиеся предоставляют:

- дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;
- отчет обучающегося о выполнении работ (структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля).

5.6.3. По производственной практике (в т.ч. преддипломной) обучающиеся предоставляют:

- договор, подписанный руководителем профильной организации;
- дневник с характеристикой обучающегося, отражающий ежедневный объем работ;
- отчет обучающегося о выполнении работ в соответствии с заданием на практику с приложением (материалы, подтверждающие получение практического опыта: таблицы, схемы, графические изображения, код программы, образцы/шаблоны документов, фото-, видео-, аудиоматериалы, конспекты

занятий, внеурочной деятельности, образцы учебно-методической документации и др.). Структура отчета предусматривается руководителем практики согласно специфике профессионального модуля.

5.7. За две недели до начала учебной и (или) производственной (в т.ч. преддипломной) практики руководитель практики от Колледжа предоставляет заведующему практикой (заместителю директора по УВР) на электронном и(или) бумажном носителе:

- информацию о распределении обучающихся по профильным организациям (группа, ФИО, наименование организации),
- индивидуальное задание,
- контрольно-оценочные средства.

5.8 По завершению практики руководители представляют отчетную документацию заведующему практики (заместителю директора по УВР): отчетную документацию обучающихся; зачетная ведомость предоставляется в учебный отдел не позднее трех дней после завершения практики.

5.10 Представители профильной организации согласовывают фонды оценочных средств по практике, производят оценку уровня подготовки обучающихся к формированию профессиональных компетенций через оформление характеристики на обучающегося.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором КМЭПТ, вступают в силу с даты утверждения.

6.2. Утвержденное Положение действует до его отмены или принятия нового.

Приложение 1  
к Положению о практической  
подготовке обучающихся

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 25 декабря 2020 года № 041206, выданной Департаментом образования и науки города Москвы со сроком действия «бессрочно», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора Богомоловой Елены Васильевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

наименование организации(предприятия)

именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

должность, ФИО

\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые  
наименование документа  
по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Практическая подготовка обучающихся проводится в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям: 40.02.01 право и организация социального обеспечения. 09.02.01 Информационные системы и программирование, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - образовательные программы).

1.3. Условия реализации практической подготовки обучающихся в Профильной организации, в том числе наименование образовательной программы, вид (тип) и сроки прохождения практики, количество обучающихся, а также перечень помещений Профильной организации, используемых для проведения практики, согласуются Сторонами дополнительно не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики путем согласования и подписания Направления на практику по форме согласно Приложения 1 к настоящему Договору.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и

здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами в Направлении на практику, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течении пяти лет.

3.2. В случае если по истечении срока действия Договора ни одна из сторон не изъявила желания прервать его, Договор считается пролонгированным на очередной пятилетний срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**КОЛЛЕДЖ:**

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования «Колледж мировой  
экономики и передовых технологий»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Юридический адрес:  
119330, Москва, ул. Мосфильмовская, д.35,  
эт./оф. 1/108  
Фактический адрес:  
119330, Москва, ул. Мосфильмовская, д. 35  
Телефон: 8 (499) 348-20-00,  
Р/с 40703810238000009099  
в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ИНН 9729237205  
КПП 772901001  
ОКПО 23803196  
ОГРН 1187700001235  
ОКАТО 45268584000

Адрес: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Богомолова

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.