

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение**

форма обучения очная

квалификация – специалист по документационному обеспечению  
управления и архивному делу

Москва - 2025

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования

46.02.01 Документационное обеспечение  
управления и архивоведение

Председатель ПЦК



/ Гусейнова Э.И.

Заместитель директора по методической работе



/ Ю.И. Богомолова

## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

## Разработчик:

Давтян А.Ю., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации.....	4
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине ОП.01 Экономика организации.....	9
2.1. Пояснительная записка.....	9
2.2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля.....	11

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Организация в условиях рынка				
<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- планировать производственную программу организации;</li><li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li><li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li><li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li><li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</li></ul> <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательные и иные нормативные правовые акты,</li></ul>	ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.	
	ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6	Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.	

<p>регулирующие финансово экономическую деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена национальной экономики;</li> <li>- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li> <li>- основные формы предпринимательства;</li> </ul>				
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>				
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- планировать производственную программу организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово экономическую деятельность организации;</li> <li>- состав и структура имущества организации;</li> <li>- ресурсная база организации;</li> <li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда</li> </ul>	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	
	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 2.2. Оборотный капитал</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	
	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> </ul>				
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>				
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово</li> </ul>	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово</li> </ul>	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 3.2. Организация оплаты труда</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	

<p>экономическую деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li> <li>- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> </ul>				
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность –основные показатели деятельности экономического субъекта</b>				
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- планировать производственную программу организации;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять</li> </ul>	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 4.1. Издержки производства</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	
	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 4.2. Цена и ценообразование</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	
	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	

<p>стандарты антикоррупционного поведения; Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово экономическую деятельность организации;</li> <li>- организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы организации;</li> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> </ul>				
	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</p>	<p>Опрос (устный/ письменный). Выполнение практического задания.</p>	
	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4., ПК 4.5, ПК 4.6</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>		<p>Тестовые задания</p>



## **2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине ОП.01 Экономика организации**

### **2.1. Пояснительная записка**

Комплект оценочных средств предназначен для мониторинга качества получаемых обучающимися образовательных результатов, по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам, разделам учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, реализуемой в АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий».

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой ОП.01 Экономика организации.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточного контроля успеваемости включает тестовые задания.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации обучающийся должен обладать предусмотренными 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение умениями и знаниями:

Умения:	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять организационно правовые формы коммерческих организаций;</li><li>- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</li><li>- планировать производственную программу организации;</li><li>- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</li><li>- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</li><li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</li><li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li><li>- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li><li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li><li>- различать особенности документации на разных языках и</li></ul>
---------	--

	<p>использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес плана;</li> <li>- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</li> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово экономическую деятельность организации;</li> <li>- сущность организации как основного звена национальной экономики;</li> <li>- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</li> <li>- основные формы предпринимательства;</li> <li>- состав и структура имущества организации;</li> <li>- ресурсная база организации;</li> <li>- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</li> <li>- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</li> <li>- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;</li> <li>- основы организации производственного процесса;</li> <li>- основные показатели производственной программы</li> </ul>

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</li> <li>- понятие доходов и выручки;</li> <li>- сущность себестоимости и классификация расходов организации;</li> <li>- понятие, виды цен и методы ценообразования;</li> <li>- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;</li> <li>- понятие и виды показателей рентабельности.</li> </ul>
--	---

Знания и умения, формируемые в рамках ОП 01. Экономика организации, направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

- ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

## 2.2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

### ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и три неверных ответа.

Оценка результатов знаний в процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляется в следующих диапазонах:

«отлично» - 90%-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75%-90% правильных ответов;  
«удовлетворительно» - 50%-75% правильных ответов;  
«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.  
Время, которое отводится на выполнение данного теста-20 минут.

**1. Высшим органом управления акционерным обществом является...**

- а) совет директоров
- б) наблюдательный совет
- в) общее собрание акционеров
- г) правление

**2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о...**

- а) учредителях
- б) видах деятельности
- в) номенклатуре выпускаемой продукции
- г) руководителях

**3. К коммерческим организациям относятся...**

- а) объединения и союзы
- б) общественные организации
- в) государственные унитарные предприятия
- г) потребительские кооперативы

**4. К основным признакам предприятия НЕ относится...**

- а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность
- б) единоначалие
- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

**5. К функциям управления относят...**

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

**6. Направлением повышения эффективности работы предприятия является....**

- а) внедрение новых технологий
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

**7. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, это ...**

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) производственный кооператив
- в) командитное хозяйственное товарищество
- г) унитарное предприятие

**8. Уставный капитал акционерного общества составляется из ...**

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами
- б) стоимости акций общества, при процедуре листинга
- в) рыночной стоимости акций общества
- г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

**9. К активной части основных средств относятся...**

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

**10. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...**

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- б) определения расходов по содержанию основных фондов
- в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

**11. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...**

- а) арендованных фондов
- б) собственных фондов
- в) пассивной части
- г) активной части

**12. Восстановительная стоимость основных средств определяется:**

- а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
- б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
- в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
- г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

**13. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...**

- а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
- б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
- в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
- г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

**14. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.**

- а) 10 тыс. руб.
- б) 16 тыс. руб.
- в) 48 тыс. руб.

г) 64 тыс. р.

**15. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...**

- а) ликвидностью
- б) фондоотдачей
- в) фондоемкостью
- г) рентабельностью

**16. К пассивной части основных средств относятся:**

- а) станки и оборудование
- б) здания и сооружения
- в) рабочие машины и оборудование
- г) производственные транспортные средства

**17. Производственная мощность предприятия измеряется в...**

- а) процентах
- б) стоимостном выражении
- в) натуральных измерителях
- г) коэффициентах

**18. Расчет амортизационных отчислений производится \_\_\_\_\_ методами.**

- а) материальными и нематериальными
- б) стоимостными и натуральными
- в) линейным и нелинейным
- г) прямыми и косвенными

**19. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает ...**

- а) физический износ нематериальных активов
- б) моральный износ
- в) физический износ
- г) износ основных фондов

**20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует...**

- а) фондовооруженность труда
- б) фондоотдача
- в) рентабельность производства
- г) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

**21. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия ...**

- а) реализации
- б) снабжения
- в) производства
- г) складская

**22. В состав оборотных средств предприятия входят ...**

- а) только производственные запасы

- б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- в) оборотные фонды и фонды обращения
- г) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

**23. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:**

- а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
- б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам
- в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива. Незавершенное производство, расходы будущих периодов
- г) станки, агрегаты

**24. В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит):**

- а) расходы будущих периодов
- б) производственные запасы
- в) станки. агрегаты
- г) готовая продукция на складах предприятия

**25. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к...**

- а) дебиторская задолженность
- б) внеоборотным активам
- в) кредиторской задолженности
- г) собственному капиталу

**26. К ненормируемым оборотным средствам относят...**

- а) готовую продукцию
- б) незавершенное производство
- в) дебиторскую задолженность
- г) производственные запасы

**27. Кругооборот оборотных средств завершается...**

- а) продукцией на складе предприятия
- б) приемкой готовой продукции
- в) отгрузкой продукции потребителю
- г) зачислением выручки на счет предприятия

**28. Под структурой оборотных средств понимается ...**

- а) сегментация оборотных средств
- б) натуральный состав оборотных средств
- в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
- г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

**29. В зависимости от роли продукции, производимой в процессе производства персонал предприятия, подразделяется на ...**

- а) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
- б) рабочих и служащих
- в) списочный и явочный

г) рабочих основных и вспомогательных цехов

**30. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:**

- а) минимальная заработная плата
- б) тарифная оплата труда
- в) заработная плата
- г) прожиточный минимум

**31. Если численность работающих не изменилась, а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего...**

- а) увеличилась на 15%
- б) увеличилась на 10%
- в) не изменилась
- г) уменьшилась на 10%

**32. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится...**

- а) оплата отпусков
- б) оплата льготных часов подростков
- в) доплата по районному коэффициенту
- г) оплата учебных отпусков

**33. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это ...**

- а) норматив труда
- б) норма выработки
- в) норма времеи
- г) норма обслуживания

**34. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...**

- а) трудоемкостью
- б) выработкой
- в) комплексной выработкой
- г) производительностью труда

**35. На предприятиях, производящих разнородную продукцию, используется \_\_\_\_\_ метод измерения производительности труда.**

- а) коллективный
- б) фактический
- в) стоимостной
- г) натуральный

**36. Показатель, отражающий объем реализованной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника, называется...**

- а) фондовооруженностью
- б) выработкой
- в) трудозатратами
- г) трудоемкостью



**37. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:**

- а) рентабельность ресурсов
- б) фондорентабельность
- в) производительность труда
- г) фондовооруженность труда

**38. Объем заработной платы вспомогательных рабочих при косвенно-сдельной системе оплаты труда зависит от объема выпуска продукции в \_\_\_\_\_ производстве.**

- а) обслуживающем
- б) основном
- в) вспомогательном
- г) инструментальном

**39. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих осуществляется в соответствии с...**

- а) повременной системой оплаты труда
- б) бестарифной системой оплаты труда
- в) повременно-премиальной системой оплаты труда
- г) установленным им по штатному расписанию должностным окладом

**40. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...**

- а) сдельной расценкой и тарифной ставкой
- б) тарифной ставкой, отработанным работниками временем
- в) сдельной расценкой и объемом выполненных работ
- г) сдельной расценкой и отработанным работниками временем

Ключ к тестовым заданиям:

<b>Вопрос</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Ответ	в	в	в	г	б	а	г	а	б	г
<b>Вопрос</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Ответ	г	а	г	в	б	б	в	в	б	г
<b>Вопрос</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
Ответ	г	в	в	в	а	в	г	в	г	в
<b>Вопрос</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>
Ответ	б	в	б	а	в	б	в	б	г	в