

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

форма обучения очная
квалификация - юрист

Москва - 2021

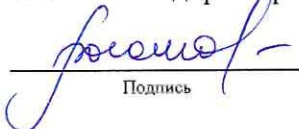
РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И.Богомолова
Подпись ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способностью:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **93** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов; самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 93 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 56 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 15 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>) | - |
| - сочинение-миниатюра | 1 |
| - работа с текстом | 2 |
| - подготовка публичного сообщения | 4 |
| - сопоставительный анализ | 1 |
| - составление таблиц | 3 |
| - разработка схемы деловой беседы | 2 |
| - создание презентации | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | Уровень усвоения | |
|---|--|-------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Раздел 1. | Введение | | | | |
| Тема 1.1. Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи | Содержание учебного материала | 2 | ОК 2,4,5 | 1 | |
| | 1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками | | | | |
| | 2 Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры. | 2 | | | |
| | Лабораторные работы | - | | | |
| | Практические занятия | 2 | | | |
| | 1 Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста | | | | 2 |
| | 2 Определение видов речевых ошибок | 2 | | | |
| | Контрольные работы | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 1 | | | 3 |
| | 1 Написать сочинение-миниатюру на тему «Как я понимаю высказывание Сократа: «Заговори со мной, чтоб я тебя увидел»» Составление словаря профессиональной лексики. | | | | |
| Раздел 2. | Речевая коммуникация. Функциональные стили речи | | | | |
| Тема 2.1. Коммуникативная ситуация и ее составляющие | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,2,3,10,11 | 1 | |
| | 1 Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию. Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------------------|----------|
| | | Речевая стратегия как способ реализации замысла общения. | | | |
| | | Лабораторные работы | - | | |
| | | Практические занятия | 2 | | 2 |
| | 1 | Речевая стратегия как способ реализации делового общения | | | |
| | | Контрольные работы | - | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Тема 2.2. Жанры красноречия и сфера их применения. | | Содержание учебного материала | | <i>OK 2,4,5</i> | <i>1</i> |
| | 1 | Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог. | 4 | | |
| | | Лабораторные работы | - | | |
| | | Практические занятия | 2 | | |
| | 1 | Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи Анализ текста | | | |
| | | Контрольные работы | - | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | 1 | Работа с текстом Д.С. Лихачева «Уметь спорить с достоинством». Составить памятку (на основе текста) «Правила спора». | | | |
| Тема 2.3. Функциональные стили литературного языка | | Содержание учебного материала | 6 | <i>OK 2,4,5,6</i> | <i>1</i> |
| | 1 | Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. | | | |
| | | Лабораторные работы | - | | |
| | | Практические занятия | 2 | | |
| | 1 | Работа с текстами разных стилей. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи | | | |
| | | Контрольные работы | - | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | 1 | Подготовить публичное выступление на профессиональную тему. | | | |
| Тема 2.4. | | Содержание учебного материала | 2 | <i>OK 2,4</i> | <i>1</i> |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|---|---|---|
| Богатство и своеобразие разговорной речи. | 1 | Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений. Особенности ораторской речи. | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | 3 | |
| | 1 | Провести сопоставительный анализ текстов книжного и разговорного стилей (тексты подбираются самостоятельно). Составить таблицу «Средства выразительности речи», подобрать примеры | | | | |
| Тема 2.5. Язык и стиль официально-деловой речи. | Содержание учебного материала | | 6 | <i>OK 1,2,3,8,10,11</i> | 1 | |
| | 1 | Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. | | | | |
| | Лабораторные работы | | | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | | 2 |
| | 1 | Составление документов личного и служебного пользования. | | | | |
| | Контрольные работы | | - | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | | | |
| Тема 2.6. Устные формы делового взаимодействия | Содержание учебного материала | | 6 | <i>OK 1,2,3,4,6,7,8,10,11, 12</i> | 1 | |
| | 1 | Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Норма в разговорной речи. | | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | | |
| | Практические занятия | | 2 | | | 2 |
| | 1 | Культура делового спора. | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | | 3 |
| | 1 | Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------|---|
| Тема 2.7. Письменная деловая речь | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,2,3,8,9,11,12</i> | 1 |
| | 1 | Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилиобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля. | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | 2 |
| | 1 | Язык служебных документов. | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | - | | | |
| Тема 2.8. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 1,2,6,7</i> | 1 |
| | 1 | Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика. | 4 | | |
| Раздел 3. нормы современного русского литературного языка | | | | | |
| Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы | Содержание учебного материала | | 2 | <i>OK 2,4</i> | 1 |
| | 1 | Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы. | | | |
| | Лабораторные работы | | - | | |
| | Практические занятия | | 2 | | 2 |
| | 1 | Орфоэпические и акцентологические нормы | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | 3 |
| 1 | Подготовить публичное выступление на тему: «Проблемы русского языка сегодня и пути их преодоления», «Нужно ли бороться за чистоту русского языка?». | | | | |
| Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии | Содержание учебного материала | | 4 | <i>OK 2,4,5</i> | 1 |
| | 1 | Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и раздельного написания | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---------------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | 3 |
| | 1 Составить таблицу «Принципы русской орфографии», подобрать примеры из текстов художественных произведений. | | | |
| Тема 3.3. Лексические нормы. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK 2,5</i> | 1 |
| | 1 Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова. | | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практические занятия | 2 | | 2 |
| | 1 Лексическое богатство русского языка | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | 3 |
| | 1 Создание презентации «Средства художественной выразительности» | | | |
| Тема 3.4. Грамматические нормы. | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK 2</i> | 1 |
| | 1 Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари. | | | |
| Тема 3.5. Синтаксические нормы | Содержание учебного материала | 4 | <i>OK 2</i> | 1 |
| | 1 Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания. Принципы русской пунктуации. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | | |
| ВСЕГО: | | 93 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению имеется в наличии учебный кабинет русского языка, литературы и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войлова, К. А. История русского литературного языка: учебник для среднего профессионального образования/ К. А. Войлова, В. В. Леденёва. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10794-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475637>

2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449718>

4. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472063>

6. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04894-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453356>

7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470952>

8. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

9. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12286-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455990>

10. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 129 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08708-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472829>

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07648-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455403>

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие/ М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472925>

3. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

4. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03835-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450709>

5. Шахматов, А. А. Очерк современного русского литературного языка: учебник для вузов/ А. А. Шахматов; под редакцией С. П. Обнорского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-9916-9604-3. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453060>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров | ОК 1-12 | <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы при устном опросе; - экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы. |
| <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; - морфологические нормы, | ОК 1-12 | <ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ; - оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально - смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | | |
|---|--|--|