

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства

по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение**

форма обучения очная

квалификация – специалист по документационному обеспечению  
управления и архивному делу

Москва - 2025

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
правовых дисциплин

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
46.02.01 Документационное обеспечение  
управления и архивоведение**

Председатель ПЦК



/Троцюк Н.В

Заместитель директора по методической работе

  
Подпись

/ Ю.И. Богомолова

## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

### Разработчик:

Тарасова О.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых  
технологий»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

- ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- проектировать карту потока создания ценности;
- организовывать рабочее место по системе 5S;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;
- особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;
- системы организации труда в бережливом производстве;

-правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов; самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

**Форма итоговой аттестации:** дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

по очной форме обучения

| <i>Вид учебной работы</i>  | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                                       | <b>44</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                            | <b>38</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 26                 |
| лабораторные занятия   | -                  |
| практические занятия   | 12                 |
| контрольные работы   | 2                  |
| курсовая работа (проект) ( <i>не предусмотрено</i> )                               | -                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                                 | <b>6</b>           |
| в том числе:   |                    |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>не предусмотрено</i> ) | -                  |
| - написание рефератов  | 2                  |
| - подготовка сообщений для круглого стола  | 2                  |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>                      | 2                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| <b>2 курс 4 семестр</b>   |  |  |   |
| <b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>  |  |  |   |
| <b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  | OK 01-OK 06<br>OK 09.   |
|   | 1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.   |  |   |
|   | 2. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь |  |   |
|   | 3. Классификация и характеристика потерь. Принципы организации бережливого производства.   |  |   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2  |   |
|   | Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.   | 2  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 6  |   |
| <b>Тема 2.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | OK 01-OK 06   |

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
| <b>Основные инструменты системы бережливого производства.</b>                   | 1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы. |   | OK 09.                |
|   | 2. Система «Точно-вовремя - JIT» (Just-in-time).   |   |                       |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   | <b>2</b>              |
|   | Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S   |   | 2                     |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   | <b>4</b>              |
| <b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1 | OK 01-OK 06<br>OK 09. |
|   | 1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.  |   |                       |
|   | 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.  |   |                       |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   | <b>2</b>              |
|   | Практическое занятие 3. Решение задач по теме.   |   | 2                     |
| <b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b> |  |   |                       |
| <b>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1 | OK 01-OK 06<br>OK 09. |
|   | 1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.  |   |                       |
|   | 2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».  |   |                       |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |   | <b>2</b>              |
|   | Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»  |   | 2                     |
| <b>Тема 2. Правовое обеспечение экологической</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4 | OK 01-OK 06<br>OK 09. |
|   | 1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.  |   |                       |
|   | 2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального  |   |                       |

|                                 |   |           |  |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| <b>безопасности</b>             | природопользования  |           |  |
|                                 | 3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности   |           |  |
|                                 | 4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.  |           |  |
|                                 | 5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.   |           |  |
|                                 | 6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.         |           |  |
|                                 | 7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.  |           |  |
|                                 | 8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.   |           |  |
|                                 | 9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления   |           |  |
|                                 | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|                                 | Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»           | 1         |  |
|                                 | Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)» | 1         |  |
| <b>Контрольная работа</b>       |   | <b>2</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего:</b>                   |   | <b>44</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. колонки;
3. мультимедийный проектор;

экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561101>

2. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560687>

Дополнительные источники:

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560702>

2. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

3. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
6. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные<br>знания)  | Коды<br>формируемых<br>профессиональных<br>и общих<br>компетенций | Формы и методы контроля<br>и оценки результатов<br>обучения   |
|---|---|---|
| <p><i>Освоенные умения:</i></p> <p>проектировать карту потока создания ценности;</p> <p>организовывать рабочее места по системе 5S;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p>  | OK 01-OK 06<br>OK 09.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка устных ответов;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка выполнения заданий на практических занятиях и круглых столах;</li> <li>- оценка самостоятельной внеаудиторной работы.</li> </ul>                                  |
| <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <p>основы устройства бережливой компании и ее производственной системы;</p> <p>особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;</p> <p>системы организации труда в бережливом производстве;</p> <p>- правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования</p> | OK 01-OK 06<br>OK 09  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка индивидуальных устных ответов;</li> <li>- оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;</li> <li>- оценка работы на практических занятиях и во время круглых столов;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы.</li> </ul> |