

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Профессионального модуля**

**ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная
квалификация - бухгалтер

Москва – 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин

Протокол от 22 октября 2024 г. № 2

Председатель ПЦК



/Буркина Л.В.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова
ФИО

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 24 октября 2024 г. № 2

Разработчик:

Буркина Л.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	4
1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля...	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля..	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Структура профессионального модуля.....	8
3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель междисциплинарного курса: освоение практических навыков проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Уметь:

- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж»
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и Социальный фонд России;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в ФНС России и Социальный фонд России
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в Социальный фонд России;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в Социальный фонд России;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу», «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний», «Расчеты по социальному страхованию (пособия)».
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от травматизма и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный фонд России;
- заполнять данные статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя, пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФНС России и в Социальный фонд России
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименования получателя;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу» и «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний» сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и в Социальный фонд России.
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России Социальный фонд России.
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и Социального фонда России;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в ФНС и Социальный фонд России;
- образец заполнения платежных поручений по в ФНС и Социальный фонд России;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 108 часов, в том числе:

объем образовательной программы – 108 часов, включая:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 50 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 10 часов;

производственную практику – 36 часов.

Форма итоговой аттестации: экзамен по модулю

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.1. Структура профессионального модуля

Практическая подготовка организуется при проведении практических занятий и практик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, час	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1.-3.2., ОК 01.-05., ОК 09.-11.	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	60	50	34	-	10	-	-	-
	Учебная практика	-							-
ПК 3.1.-3.4., ОК 01.-05., ОК 09.-11.	Производственная практика	36						-	36
	Экзамен по модулю	12						-	-
	Всего:	108	50	34	-	10	-		36

¹ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		108		
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		60		
6 семестр		60		
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		42		
Тема 1.1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание	4	ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.	
	1	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. – Аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж».		2
	2	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		2
	Контрольная работа (не предусмотрена)			-
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)			-
Практические занятия		20		

	1	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	1	
	2	Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов.	1	
	3	Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.	1	
	4	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	1	
	5	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	1	
	6	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	1	
	7	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	8	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	9	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	10	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	11	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога	2	
	12	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов	2	
	13	Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Составление опорного конспекта, схемы по теме: изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.	2	
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов,	Содержание		6	ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.
	1	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов.	2	
	2	— Аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж»	2	

применяющих специальные налоговые режимы		Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя.		
	3	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов.	2	
	Контрольная работа (не предусмотрена)		-	
	Практические занятия		4	
	14	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.	2	
	15	Заполнение платежных поручений по уплате налогов	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа		6	
	2	Составление опорного конспекта, схемы по теме: ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам.	2	
	3	Заполнение платежных поручений по налогам. Оформление платежных документов.	2	
4	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. Решение спорных практических ситуаций по налогам.	2		
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			18	
Тема 2.1. Организация расчетов с внебюджетным и фондами	Содержание		6	ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический Учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу», «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний», «Расчеты по социальному страхованию (пособия)». Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и Социальный фонд России. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и Социальный фонд России. Особенности зачисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России.	2	

2	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и в Социальный фонд России. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
3	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во ФНС и СФР. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во ФНС и СФР. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
Контрольная работа (не предусмотрены)		-	
Практические занятия		8	
16	Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов в ФНС и СФР.	4	
17	Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	
Лабораторные занятия (не предусмотрены)			
Самостоятельная работа		2	
5	Составление опорного конспекта, схемы по теме: особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Производственная практика.		36	

<p style="text-align: center;">Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Начисление и перечисление страховых взносов в ФНС и СФР 8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 9. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 10. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 11. Заполнение платежных поручений по уплате Единого налогового платежа. 12. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 13. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 14. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 15. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 16. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 17. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 18. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 19. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 20. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 21. Заполнение Расчета по страховым взносам в ИФНС. 22. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ИФНС. 23. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в Социальный фонд России. 24. Заполнение отчетности в Социальный фонд России по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 		<p>ПК 3.1.-ПК 3.2., ОК 01.-ОК 05., ОК 09</p>
<p>Экзамен по модулю</p>	<p>12</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», «1С: Предприятие» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Лаборатория учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

1. комплекты специализированной мебели;
2. доска классная;
3. комплект учебно-методической документации,
4. альбом наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
5. детектор валют;
6. счетчик банкнот;
7. кассовые аппараты;
8. сейф.

Технические средства обучения:

1. Автоматизированные рабочие места бухгалтера по количеству обучающихся и преподавателя – компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Bloodshed Dev-C++, Apache NetBeans, Консультант плюс, 1С: Предприятие, справочная система «Главбух» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран;
4. МФУ.

Оснащенные базы практики:

Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях) города. Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аудит: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09320-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469442>
2. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования/ Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 510 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13743-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470004>
3. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14544-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 483 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14991-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/486334>
2. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Г. Пансков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13209-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Социального Фонда России <https://sfr.gov.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Справочная система Главбух – URL: <https://www.1gl.ru>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж». <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Единый налоговый платеж». 	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Зачет. Экзамен квалификационный.
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - пользоваться образцом 	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам

<p>заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) ИНН получателя, КПП получателя, КБК, наименование получателя. - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	<p>банковским операциям.</p>	<p>МДК. Зачет. Экзамен квалификационный.</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и СФР; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам СФР; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России СФР; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу» и «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний» - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Зачет. <p>Экзамен квалификационный.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по страховым взносам по единому тарифу» и «Расчеты по взносам от несчастных случаев и профзаболеваний» - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и СФР; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и СФР; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России Социального фонда России; 		
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в СФР; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование Получателя. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд России; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и 	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Зачет. Экзамен квалификационный.

<p>перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и Социальный фонд России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<p>грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявления толерантности в коллективе</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>

<p>темы.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 		
---	--	--