

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных
органов**

МДК.03.01. Основы управления в правоохранительных органах

МДК.03.02. Административная деятельность правоохранительных органов

код, наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

направленность

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

форма обучения очная, заочная

квалификация – юрист

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
правовых дисциплин

Протокол от 19 апреля 2024г. № 8

Председатель ПЦК



/Биткова Л.А.

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024 г. № 5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция**

Заместитель директора по методической
работе



Подпись

/Ю.И. Богомолова/

ФИО

Разработчик:

Биткова Л.А., к.ю.н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Профессиональный модуль входит в основную профессиональную образовательную программу в части освоения вида профессиональной деятельности (ВДП) «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов».

С целью освоения указанным ВДП обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;
- ведения делопроизводства в правоохранительных органах.
- осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;
- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.
- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;
- осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

знать:

- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах;
- основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

- порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган;
- правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган;
- правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе;
- правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

уметь:

- вести делопроизводство в правоохранительных органах;
- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;
- составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;
- вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;
- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;
- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;
- осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
- осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **296** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов; самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

Форма итоговой аттестации: экзамен по модулю

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися ВПД 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Перечень общих и профессиональных компетенций	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план ПМ .03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов ПМ	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	Теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1. – 3.5	МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах	76	72	38	14	20	-	-		
ПК 3.1. – 3.5	МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	64	50	22	14	-	14	-		
ОК 1 –2, ОК 4-5, ОК9 3.1 - 3.5	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика	108								108
	Экзамен по модулю	12								
	Всего:	296	122	60	28	20	14	-	36	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК. 03.01. Основы управления в правоохранительных органах		
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов»	Содержание 1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	4
	В том числе в форме практической подготовки «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».	2
Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	Содержание 1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	4
	В том числе в форме практической подготовки «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	1
Тема 1.3 Методы организационного	Содержание 1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности	2

обеспечения деятельности правоохранительных органов	правоохранительных органов. 2. <u>Административно-правовые и организационные методы управления.</u>	
	В том числе в форме практической подготовки Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	1
Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах	Содержание 1. Понятие организации. 2. Формальная и неформальная организация. 3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. 4. Правоохранительные органы как организационная структура управления.	4
	В том числе в форме практической подготовки Организационные структуры в правоохранительных органах.	1
Тема 1.5 Руководство правоохранительными органами	Содержание 1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	2
	В том числе в форме практической подготовки Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.	1
Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	Содержание Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. Организация документооборота в правоохранительных органах. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	4
	В том числе в форме практической подготовки Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных	2

	органах.	
Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	Содержание 1.Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 2.Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 3.Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов	4
	В том числе в форме практической подготовки Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	2
Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	Содержание 1. Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. 3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 5. Создание электронного архива документов.	4
	В том числе в форме практической подготовки Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе	1
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами	Содержание 1. Правила работы с документами на электронных носителях. 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. 3. Подготовка документов к передаче в архив.	4
	В том числе в форме практической подготовки Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	1
Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному	Содержание 1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления.	6

<p>учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. 3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. 4. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. 5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. 6. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел. 	
	<p>В том числе в форме практической подготовки Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p>	2
<p>Курсовая работа по разделу №1</p>		20
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. 3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. 15. Основные особенности конфиденциального документооборота. 16. Содержание понятия электронная подпись. Виды электронной подписи. 		-

17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.	
<p>Учебная практика раздела №1.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. 	18
<p>Производственная практика раздела №1.</p> <p>Виды работ:</p> <p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа.</p> <p>Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.</p> <p>Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.</p> <p>Участие в приеме граждан.</p> <p>Участие в приеме и регистрации документов.</p> <p>Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов.</p> <p>Участие в формировании макетов электронных дел.</p> <p>Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.</p> <p>Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.</p>	54
Раздел 2.	

МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	Содержание 1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении. 4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. 5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	2
	В том числе практическое занятие: Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	1
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	Содержание 1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. 4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 5. Правовое положение иных правоохранительных органов.	2
	В том числе практическое занятие: Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	1
Тема 2.3. Правовое положение полиции	Содержание 1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 1. Принципы и основные направления деятельности полиции. 2. Права и обязанности полиции. 3. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 4. Применение полицией физической силы. 5. Применение полицией специальных средств. 6. Применение полицией огнестрельного оружия.	2

	В том числе практическое занятие: Правовое положение полиции	1
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. 2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. 3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. 4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа. 5. Поступление на службу в правоохранительные органы. 6. Прохождение службы в правоохранительных органах. 7. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах. 	2
	В том числе практическое занятие: Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	1
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. 6. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых. 	2
	В том числе практическое занятие: Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	1
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки административного правонарушения. 3. Состав административного правонарушения и его содержание. 4. Квалификация административных правонарушений. 	2

внутренних дел	<p>5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.</p> <p>6. Производство по обращениям в правоохранительных органах.</p> <p>7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p>	
	<p>В том числе практическое занятие: Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел</p>	1
<p>Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами.</p> <p>2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами.</p> <p>3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами.</p> <p>4. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами.</p> <p>5. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами.</p> <p>6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.</p>	2
	<p>В том числе практическое занятие: Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел</p>	1
<p>Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок</p> <p>2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность</p> <p>3. Административные правонарушения против порядка управления.</p> <p>4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность</p> <p>5. Административные правонарушения в сфере экономики.</p>	2
	<p>В том числе практическое занятие: Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений</p>	1

Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	Содержание 1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы 2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом 3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. 4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. 5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	2
	В том числе практическое занятие: Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	2
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	Содержание 1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения. 2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. 3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. 4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.	2
	В том числе практическое занятие: Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	2
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	Содержание 1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. 2. Формы общественного контроля в системе МВД России.	2
	В том числе практическое занятие: Полиция и гражданское общество	2
Учебная практика раздела № 2. Виды работ:		18

<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. – Ознакомление с должностными регламентами служащего. – Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. – Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. – Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. – Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. – Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. – Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. – Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. 	
<p>Производственная практика <i>раздела №2.</i> Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Составление номенклатуры дел. – Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. – Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. – Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного 	54

<p>фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. 	
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел. 8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции). 9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел. 10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. 	14
<p>Промежуточная аттестация:</p>	14
<p>Всего</p>	296

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

Компьютеры по количеству обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Административная деятельность оwd : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNee.ru/bcode/437237> .

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNee.ru/bcode/429975> .

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

— 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNoe.ru/bcode/431594>

5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489644>

6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNoe.ru/bcode/423792>.

7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNoe.ru/bcode/431725>.

8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-oNoliNoe.ru/bcode/433346>.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>

Дополнительные источники:

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489645>

13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495317>

14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>

15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-noli-nee.ru/bcode/433698>

17. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст:

Интернет-ресурсы:

1. Проект компании "КонсультантПлюс" – URL:<http://civil.consultant.ru/>
2. Все о праве. Гражданское право. Материалы по гражданскому праву: библиотека (учебные пособия, монографии, статьи), аналитика. Гражданские правоотношения – URL: www.allpravo.ru
3. Закон и порядок. Новости законодательства. История правовой литературы России. Законотворческий процесс. Законодательство РФ. Система права. Судебная система. Правовая защита. Налоговые органы. Таможенные органы. Юридическая литература. – URL: <http://zakon.rin.ru/>
4. Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы –URL: <https://dszn.ru/>
5. Пенсионный Фонд Российской Федерации. – URL: <https://pfr.gov.ru/>
6. Журнал Социальная защита в России. – URL: <https://sotszashita.ru/>
7. Журнал Социальное и пенсионное право.– URL: <http://lawinfo.ru/catalog/contents/socialnoe-i-pensionnoe-pravo/1/>
8. Журнал Государство и право. – URL: <http://www.igpran.ru/journal/>
9. Журнал Власть. – URL: <https://www.isras.ru/authority.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением

	применением информационных, цифровых технологий		информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	в с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 04	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	в с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством больших и малых группах	в с в	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	в с с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ