

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения очная, заочная

квалификация – менеджер по продажам

Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023г.№1

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часов

Форма итоговой аттестации: *экзамен*

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	14
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	22
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	-
- составление сравнительных таблиц	2
- решение ситуационных задач	8
- составление конспекта	4
- подготовка устных сообщений/презентации	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	2

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	
практические занятия	1
контрольные работы	1
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	
- составление сравнительных таблиц	
- решение ситуационных задач	
- составление конспекта	
- устных сообщений/подготовка презентации	
Итоговая аттестация в форме экзамена	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 9
	1 Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)	-	
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12	ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1, 1.3
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1	
	2 Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	
	3 Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	8	
	1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
	2 Индивидуальный предприниматель: особенности правового статуса.	4	
	3 Составление иска в арбитражный суд.	2	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые	2	

		формы юридических лиц».			
	2.	Решение ситуационных задач	2		
Тема 3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		6	ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1, 1.3	
	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.	2		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)				
	Практические занятия		4		
	1.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2		
	2.	Составление трудового договора	2		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1.	Подготовка устных сообщений/презентации по рассматриваемой теме	2		
	2.	Решение ситуационных задач на тему: «Рабочее время, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления»	2		
	Содержание учебного материала		6		ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1, 1.3
	1.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2		
	2.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	2		
Тема 4. Правовые информации.	режимы				

	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Практические занятия	2		
1	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
1.	Подготовка устных сообщений/презентации по рассматриваемой теме	2		
2.	Решение ситуационных задач на тему: «Информационная безопасность. Информационное оружие. Информационная война».	2		
3.	Составление опорного конспекта по теме	2		
Тема 5. Поддержка логистического менеджмента (финансовая и информационная).	Содержание учебного материала	12	ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1, 1.3	
	1.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.		2
	2.	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	1	
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Практические занятия	8	
	1	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	4	
	2.	Понятие и основания административной ответственности Структура административной ответственности. Субъекты административной ответственности	4	
		Контрольные работы	1	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
	2	Составление опорного конспекта по рассматриваемой теме	2	
	3	Решение ситуационных задач по теме «Виды административных нарушений»	2	
		Экзамен	2	
	ВСЕГО	60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной мебели учащихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/469525>
2. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 248 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14511-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/477774>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 339 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15069-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/487096>
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 458 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13592-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/470051>

Дополнительные источники:

5. Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10774-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/475102>
6. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09968-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/472134>
7. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15088-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/487196>
8. Конин Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 139 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09852-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/472531>
9. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для среднего профессионального образования/ А. И. Землин [и др.]; под общей редакцией А. И. Землина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 421 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13789-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/474325>
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04995-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/469700>
12. Шаблова Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09383-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/475125>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал- URL: <http://www.consultant.ru>
2. Министерство экономического развития и торговли - URL: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - URL: <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - URL: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования - URL: <http://fss.ru/>
6. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: www.banki.ru
7. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия - URL: www.afdanalyse.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные положения Конституции Российской Федерации; -Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -Организационно-правовые формы юридических лиц; -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -Порядок заключения трудового договора и для его прекращения; -Правила оплаты труда; -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -Право социальной защиты граждан; -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	<p>ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1, 1.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

<p>-Виды административных правонарушений и административной ответственности; -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> -Использовать необходимые нормативно-правовые акты; -Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -Анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения.-определение складов, их классификацию и функции; значение складов в системе логистики; складские затраты; систему складирования и ее элементы; показатели работы складов и пути повышения эффективности функционирования складских комплексов;</p>	<p>ОК 1 – 4, ОК 7, ОК 9 ПК 1.1, 1.3</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>