

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины  
СГ.06. Основы финансовой грамотности

по специальности  
46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение

форма обучения очная  
квалификация – специалист по документационному обеспечению  
управления и архивному делу

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)  
комиссией общеобразовательных  
и гуманитарных дисциплин  
Протокол от 31 августа 2025 г. №  
1

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
46.02.01 Документационное обеспечение  
управления и архивоведение**

Председатель ПЦК



/Грибова М.М.

Заместитель директора по методической работе

  
Подпись

/ Ю.И. Богомолова

## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

**Разработчик:**

Давтян А.Ю., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности .....	4
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для текущего контроля успеваемости по дисциплине СГ.06. Основы финансовой грамотности .....	7
2.1 Пояснительная записка .....	7
2.2 Оценочные средства для проведения опроса (устного/письменного) ..	8
2.3 Оценочные средства для проведения тестирования.....	10
2.4 Оценочные средства практических занятий .....	13
3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине СГ.06. Основы финансовой грамотности .....	21
3.1 Пояснительная записка.....	21
3.2 Оценочные средства дифференцированного зачёта по дисциплине СГ.06. Основы финансовой грамотности .....	24

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>должен уметь:</i>  - - определять задачи для поиска информации; - - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Раздел 1. Семейная экономика			
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 1.1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	- опрос (устный, письменный); - тестирование	
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 1.2. Личное финансовое планирование	- опрос (устный, письменный); - тестирование - практическое задание	
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 1.3. Контроль семейных расходов	- опрос (устный, письменный); - тестирование - практическое задание	
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 1.4. Семейный бюджет	- опрос (устный, письменный); - тестирование - практическое задание	
	Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции			
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с	- опрос (устный, письменный); - тестирование	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul> <p><i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</li> </ul>		использованием услуг финансовых организаций	- практическое задание	
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 2.2. Банковская система РФ	- опрос (устный, письменный); - тестирование - практическое задание	
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 2.3. Финансовые риски и способы защиты от них	- опрос (устный, письменный); - тестирование - практическое задание	
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	- опрос (устный, письменный); - тестирование практическое задание	
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	Тема 2.5. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	- опрос (устный, письменный); - тестирование - практическое задание	

<p>устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> </ul> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>				
--	--	--	--	--

## **2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** **для текущего контроля успеваемости по дисциплине** **СГ.06. Основы финансовой грамотности**

### **2.1 Пояснительная записка**

Комплект оценочных средств предназначен для мониторинга качества получаемых обучающимися образовательных результатов, по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам, разделам учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности и входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, реализуемой в АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий».

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой СГ.06. Основы финансовой грамотности.

Комплект оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости включает:

- тесты, позволяющие провести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся;
- опрос (устный, письменный), позволяющий оценить объем и глубину знаний по теме;
- устные сообщения, позволяющие оценить объем знаний на основе изложенных фактических материалов и сформулированных выводов;
- практическую работу, позволяющую оценить применение полученных навыков для решения конкретно поставленных задач;
- проверка самостоятельной работы, позволяющая оценить исполнительские навыки обучающихся в решении поставленных задач.

В результате освоения учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности, обучающийся должен обладать предусмотренными 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение умениями и знаниями:

Умения:	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
---------	---

	<p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
Знания:	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Знания и умения, формируемые в рамках СГ.06. Основы финансовой грамотности направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

## **2.2 Оценочные средства для проведения опроса (устного/письменного)**



## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ОПРОСА (устного/письменного)**

Устный опрос проводится во время урока. По каждой теме студент должен ответить не менее чем на 2 вопроса.

### **ПРИМЕР: Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.**

#### **Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета**

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. На какие виды подразделяется хозяйственный учет?
3. Какие измерители применяются в хозяйственном учете?
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
5. Что является предметом бухгалтерского учета?
6. Перечислить объекты бухгалтерского учета.
7. Перечислить основные задачи бухгалтерского учета.
8. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
9. Виды балансов, их характеристика.
10. Актив и пассив бухгалтерского баланса.

### **Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета**

1. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете».
2. Когда вступил в действия Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете».
4. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.

### **Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов**

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
3. Что отражается в активе баланса?
4. Что отражается в пассиве баланса?
5. Что является основным элементом бухгалтерского баланса?
6. Какое равенство обязательно должно соблюдаться в бухгалтерском балансе?
7. В чём заключается назначение бухгалтерского баланса?

### **Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций**

1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
2. Типы хозяйственных операций.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНЫХ (ПИСЬМЕННЫХ) ОТВЕТОВ**

Оценки за устные (письменные) ответы необходимо соотнести с общепринятой пятибалльной системой:

- оценка «5» (отлично) - ответ полный и правильный на основании изученных теорий, дан самостоятельно, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- оценка «4» (хорошо) - ответ полный и правильный на основании изученных теорий, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- оценка «3» (удовлетворительно) - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- оценка «2» (неудовлетворительно) - при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствие ответа.

### **2.3 Оценочные средства для проведения тестирования**

#### **ПРИМЕР: Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета**

Ответьте на вопросы теста

##### **1. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:**

- А) Формирования достоверной информации об имущественном положении.
- Б) Формирования информации для текущего оперативного руководства.
- В) Обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетности.
- Г) Предотвращения отрицательных результатов обычной и прочей деятельности.
- Д) Обобщения данных для изучения тенденций развития отдельных отраслей.

##### **2. Натуральные измерители информацию об активах организации представляют:**

- А) В единицах времени.
- Б) В стоимостной оценке.
- В) Счетом, весом, мерой.

##### **3. Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей.**

- А) Трудовых.
- Б) Денежных.
- В) Натуральных.

##### **4. Какой из перечисленных видов учета выполняет организующую роль?**

- А) Оперативный.
- Б) Статический.
- В) Бухгалтерский.

**5. Что признается предметом бухгалтерского учета в узком смысле?**

- А) Финансовые результаты.
- Б) Факты хозяйственной деятельности.
- В) Имущество экономического субъекта.

**6. Основным объектом первичного бухгалтерского наблюдения являются:**

- А) Факты хозяйственной деятельности.
- Б) Доходы и расходы.
- В) Активы, капитал, пассивы.

**7. Какие объекты являются источниками формирования уставного капитала организации?**

- А) Взносы денежных средств учредителей.
- Б) Поступление товаров от поставщиков.
- В) Безвозмездное получение средств.
- Г) Займы других организаций.

**8. Основными элементами собственного капитала организации являются:**

- А) Товары для перепродажи.
- Б) Нераспределенная прибыль.
- В) Денежные средства.
- Г) Уставный капитал.

**9. В состав товарно-материальных запасов включают:**

- А) Дебиторскую задолженность.
- Б) Материалы.
- В) Резервный капитал.
- Г) Товары.

**10. К краткосрочным обязательствам относятся те обязательства, которые подлежат погашению в течении:**

- А) Трех лет.
- Б) Одного года.
- В) Пяти лет.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

За каждый верный ответ начисляется – 1 балл

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### **Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств.**

#### **Типы хозяйственных операций**

Ответьте на вопросы теста:

**1. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:**

- а) убывания срока погашения обязательств;
- б) возрастания срока погашения обязательств.

**2. Статья баланса — это...**

- а) экономически разнородные виды активов;
- б) экономически разнородные виды источников;
- в) экономически однородные виды активов или источников.

**3. В активе баланса отражаются:**

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщикам за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

**4. В пассиве баланса отражаются:**

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

**5. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A = П + X - X$ ;
- б)  $A + X = П + X$ ;
- в)  $A + X - X = П$ ;
- г)  $A - X = П - X$ .

**6. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A + X = П + X$ ;
- б)  $A + X - X = П$ ;
- в)  $A - X = П - X$ ;
- г)  $A = П + X - X$ .

**7. Третий тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A + X = П + X$ ;
- б)  $A = П + X - X$ ;
- в)  $A - X = П - X$ ;
- г)  $A + X - X = П$ .

**8. Четвертый тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A + X = П + X$ ;
- б)  $A - X = П - X$ ;
- в)  $A + X - X = П$ ;
- г)  $A = П + X - X$ .

**9. Операции первого типа связаны с:**

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) увеличением имущества;
- г) выбытием имущества.

**10. Операции второго типа связаны с:**

- а) перегруппировкой активов;
- б) перегруппировкой источников образования имущества;
- в) выбытием активов;

г) увеличением активов.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

За каждый верный ответ начисляется – 1 балл

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

### 2.4 Оценочные средства практических занятий

#### ПРИМЕР: Практическое занятие № 1. «Составление бухгалтерского баланса»

1. Составить баланс ООО «Инструменты» на 1 января.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Инструменты" имелись остатки средств и обязательств:

Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	535 000
Материалы	106 000
Уставный капитал	658 300
Нематериальные активы	26 000
Резервный капитал	250 000
Расчеты с поставщиками	94 000
Основное производство	75 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с органами социального страхования	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	346 400
Расчеты с подотчетными лицами	1 500

2. Составить баланс ООО «Заря» на 1 января.

По состоянию на 1 января текущего года в ООО "Заря" имелись остатки средств и обязательств:

Наименования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1. Готовая продукция	38 000
2. Денежные средства в кассе	4 500

3. Оборудование (Остаточная стоимость)	67 000
4. Незавершенное производство	1 570
5. Задолженность персоналу по оплате труда	38 960
6. Сырьё и материалы	27 410
7. Задолженность поставщикам за сырьё и материалы	58 130
8. Денежные средства на расчетном счете	85 400
9. Кредиторская задолженность за услуги	32 110
10. Уставный капитал	96 000
11. Задолженность персонала по недостачам	1 320

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	10	
Задание 2	10	

Максимальный балл за работу - 20 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

### Практическое занятие № 2.

#### «Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство»

1. На основании сведений об остатках хозяйственных средств ООО «Заря» составить бухгалтерский баланс на 01.01.т.г.; в соответствии с хозяйственными операциями за январь текущего года отразить изменения в балансе; в соответствии с изменениями, составить бухгалтерский баланс на 01.02.т.г. На балансе ООО «Заря» по состоянию на 01 января текущего года находятся следующие средства:

Наименования хозяйственных средств	Сумма, руб.
Готовая продукция	38 000
Денежные средства в кассе	4 500
Оборудование (Остаточная стоимость)	67 000
Незавершенное производство	1 570

Задолженность персоналу по оплате труда	38 960
Сырьё и материалы	27 410
Задолженность поставщикам за сырьё и материалы	58 130
Денежные средства на расчетном счете	85 400
Кредиторская задолженность за услуги	32 110
Уставный капитал	96 000
Задолженность персонала по недостачам	1 320
Прибыль организации	80000
Основное производство	30000
Полуфабрикаты	40000
Дебиторская задолженность	10000

Хозяйственные операции за январь:

Содержание хозяйственной операций	Сумма, руб.
1. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	30 000
2. Из кассы выдана заработная плата персоналу	28 150
3. Поступили то поставщиков сырьё и материалы	42 700
4. С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	48 100
5. В кассу поступила недостача от персонала	1320
6. Списано сырьё на производство продукции	36 510
7. С расчетного счета перечислено в погашение кредиторской задолженности	7 200
8. Получена готовая продукция из производства	1 400
9. Готовая продукция реализована покупателям	35000
10. От покупателей поступила оплата на расчетный счет	33000
11. В кассу поступило от дебиторов	8000
12. Из кассы выдано в подотчет	6300
13. За счет прибыли сформирован резервный капитал	60000
14. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка	186000
15. С расчетного счета погашена кредиторская задолженность за услуги	32000

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	20

**Максимальный балл за работу - 20 баллов**

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14

«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

## 2.5 Оценочные средства внеаудиторной самостоятельной работы

### ПРИМЕР: Самостоятельная работа обучающихся № 1.

#### «Изучение структуры бухгалтерского баланса»

1. На основании исходных данных, представленных в таблице 1, нужно распределить их в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества. А также заполнить бухгалтерский баланс на начало отчётного периода.

Таблица 1

#### Состав имущества и источников его формирования кондитерской фабрики «Лето» на 01 января 20\_\_г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1.	Нематериальные активы	120 000
2.	Основные средства	1260 000
3.	Сырье и материалы	510 000
4.	Затраты в незавершенном производстве	340 000
5.	Готовая продукция	250 000
6.	Денежные средства в кассе	19 000
7.	Задолженность покупателей	190 000
8.	Денежные средства на расчетном счете	630 000
9.	Уставный капитал	1300 000
10.	Целевые финансирования и поступления	405 000
11.	Резервный капитал	180 000
12.	Нераспределенная прибыль отчетного года	12 000
13.	Задолженность по краткосрочным кредитам	860 000
14.	Задолженность поставщикам	457 000
15.	Задолженность работникам по оплате труда	89 000
16.	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	16 000
Итого		Определить

На основании исходных данных, представленных в таблице 1, нужно распределить их в таблице 2 в зависимости от признака деления хозяйственных средств по составу и функциональной роли, источникам формирования имущества.

Таблица 2

#### Распределение хозяйственных средств по составу и источникам



формирования кондитерской фабрики «Лето» на 01 января 200\_г.

Хозяйственные средства по составу		Хозяйственные средства по источникам формирования	
наименование	сумма, руб.	наименование	сумма, руб.
<b>ИТОГО</b>	<b>Определить</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>Определить</b>

После распределения хозяйственных средств в таблице 2 заполнить бухгалтерский баланс на 01 января 200\_г. и внести полученные результаты в таблицу 3.

Таблица 3

**Начальный бухгалтерский баланс кондитерской фабрики «Лето»  
на 01 января 200\_ г.**

Актив			Пассив		
наименование статей	номер счета	сумма, руб.	наименование статей	номер счета	сумма, руб.
<b>Баланс</b>		<b>Определить</b>	<b>Баланс</b>		<b>Определить</b>

**Критерии оценки самостоятельной работы**

<b>Задания</b>	<b>Баллы</b>
<b>Задание 1</b>	<b>30</b>

Максимальный балл за работу - 30 баллов

**Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	30 - 26
«4» (хорошо)	25 - 21
«3» (удовлетворительно)	20 - 16
«2» (неудовлетворительно)	менее 16

## Самостоятельная работа обучающихся № 2. «Открытие счетов бухгалтерского учета»

1. На основе данных открыть счета бухгалтерского учёта по данным баланса на 1 июля.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	538000	Уставный капитал	621320
Материалы	87100	Нераспределённая прибыль	23000
Незавершённое производство	16890	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	15600
Касса	80	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	6000
Расчетный счет	51050	Расчеты по налогам и сборам	780
Расчеты с подотчетными лицами	100	Расчеты с персоналом по оплате труда	20200
Расчеты с дебиторами и кредиторами	150	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6470
Итого	693370	Итого	693370

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	20

**Максимальный балл за работу - 20 баллов**

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 17
«4» (хорошо)	16 - 14
«3» (удовлетворительно)	13 - 10
«2» (неудовлетворительно)	менее 10

## Самостоятельная работа обучающихся № 3. «Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам»

1. Открыть бухгалтерские счета, записать на них остатки на начало месяца.

Отразить на счетах изменения, которые произошли вследствие отражения фактов хозяйственной жизни за месяц. Определить обороты и вывести остатки (сальдо) на счетах на конец месяца. Наличие активов, источников финансирования деятельности и обязательств организации на начало месяца.

<b>Активы организации</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Источники финансирования деятельности и обязательства организации</b>	<b>Сумма, руб.</b>
Основные средства	262500	Уставный капитал	360000
Вложения во внеоборотные активы	43500	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	40500
Материалы	67500	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	45000
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	3750	Расчеты по налогам и сборам	4950
Касса	1950	Расчеты с персоналом по оплате труда	52200
Расчетные счета	132300	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	7650
Расчеты с покупателями и заказчиками	22950	Расчеты с учредителями	24900
Расчеты с подотчетными лицами	750		
Итого	535200	Итого	535200

#### Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание факта хозяйственной жизни</b>	<b>Сумма, руб.</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>
1	Начислена оплата труда работникам вспомогательного производства	48000		
2	Начислены страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по заработной плате работников вспомогательного производства			
3	Удержан налог на доходы физических лиц из суммы оплаты труда работников вспомогательного производства	58200		
4	Перечислен налог на доходы физических лиц			
5	Перечислены с расчетного счета страховые взносы в государственные внебюджетные фонды	151650		
6	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	55000		
7	Выдано из кассы Сергееву В.А. подотчет	4000		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства	52200		

9	Приобретены Сергеевым В.А. канцелярские товары	3200		
10	Возвращена в кассу Сергеевым В.А. неизрасходованная подотчетная сумма			
11	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей за проданную продукцию	45000		
12	Получены от поставщиков материалы – стоимость покупки – НДС ____% Итого	16000		
13	Получен краткосрочный кредит и зачислен на расчетный счет	170000		
14	Оплачено поставщику за материалы с расчетного счета	19200		
15	Начислена амортизация по основным средствам вспомогательного производства	5000		
16	Материалы списаны на ремонт во вспомогательное производство	18000		
17	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту с расчетного счета	25000		
18	Приобретены товары у поставщика: – стоимость покупки – НДС ____% Итого	140000		
19	Оплачено поставщику за товары с расчетного счета	120000		
20	Получено в кассу с расчетного счета для хозяйственных нужд	20000		
21	Выдано из кассы подотчет директору Иванову С.Д. на командировку	16000		
22	Поступили в кассу наличные от покупателей	9500		
23	Внесены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет	10000		

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы
Задание 1	30

Максимальный балл за работу - 30 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	30 - 26
«4» (хорошо)	25 - 21
«3» (удовлетворительно)	20 - 16
«2» (неудовлетворительно)	менее 16

### **3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине**

#### **СГ.06. Основы финансовой грамотности**

##### **3.1 Пояснительная записка**

Оценочные средства представляют собой банк заданий для проведения промежуточного контроля по учебной дисциплине СГ.06. Основы финансовой грамотности и ориентированы на проверку качества знаний и умений обучающихся, а также формирования компетенций, предусмотренных ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание банка заданий отражает содержание рабочей программы учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности.

Настоящий комплект оценочных материалов предназначен для проведения аттестационных испытаний по учебной дисциплине СГ.05. Основы бережливого производства в форме устного дифференцированного зачёта с выполнением практических заданий.

Экзамен проводится в аудитории учебного заведения. На дифференцированном зачёте обучающийся должен иметь письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи зачёта по дисциплине, калькулятор. На подготовку ответа обучающемуся отводится 15 минут.

Полный комплект оценочных средств включает 60 теоретических вопросов и 10 практических заданий, направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС и рабочей программе СГ.06. Основы финансовой грамотности.

##### **ПРИМЕР: Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. История бухгалтерского учета.
2. Виды учета.
3. Функции и задачи бухгалтерского учета.
4. Измерители, применяемые в учете
5. Объекты, предмет и методы бухгалтерского учета.
6. Понятие хозяйственных операций.
7. Виды балансов, их характеристика.
8. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
9. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете».
10. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
11. Международные стандарты финансовой отчетности.
12. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.

13. Типы хозяйственных операций.
14. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
15. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
16. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи, бухгалтерская запись.
17. Обоснование метода двойной записи.
18. Проводки простые и сложные.
19. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
20. План счетов бухгалтерского учета.
21. Субсчета. Забалансовые счета.
22. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
23. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
24. Понятие процесса производства.
25. Классификация затрат на производство.
26. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.
27. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.
28. Сущность, значение и виды документов.
29. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
30. Документооборот, его правила.
31. Заполнение приходных и расходных кассовых документов.
32. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.
33. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.
34. Понятие учетных регистров.
35. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная и упрощенная форма учета.
36. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.
37. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
38. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.
39. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
40. Состав пользователей бухгалтерской информации.

### **ПРИМЕР: Комплект практических заданий дифференцированному зачету**

**Задача 1.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам.

Сальдо на 70 счете 57 000. Начислено заработной платы 42 000. Выдали заработной платы 57 000. Удержали налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 2 000. Определить сальдо конечное.

**Задача 2.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 69 счете 21 000. Начислены страховые взносы 15 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 21 000. Определить конечное сальдо.

**Задача 3.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 68 счете 8 200. Начислен налог за отчетный период 6 000. Оплатили с расчетного счета в бюджет 8 200. Определить конечное сальдо.

**Задача 4.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 51 счете 370 000. На расчетный счет от заказчика поступило 250 000. А выдали с расчетного счета в кассу 80 000. Определить конечное сальдо.

**Задача 5.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 50 счете 300. От заказчика в кассу поступило 90 000. Выдали из кассы заработной платы 55 000. Определить конечное сальдо.

**Задача 6.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 01 счете 29 000. Приобрели основных средств на 110 000. Списали основных средств на 14 000. Передали безвозмездно мы 18 000. Определить конечное сальдо.

**Задача 7.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 04 счете 25 000. Приобрели нематериальные активы на 28 000. Передали нематериальные активы дочерним предприятиям 16 000. Определить конечное сальдо.

**Задача 8.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 10 счете 18 000. Приобрели материалов на 35 000. Списали материалы на 11 000. Определить конечное сальдо.

**Задача 9.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам. Сальдо на 66 счете 300 000. Еще взяли кредит на сумму 400 000. Произвели возврат кредита на сумму 500 000. Определить конечное сальдо.

**Задача 10.** Открыть счета, отразить операции на счетах, определить сальдо конечное по счетам, составить оборотную ведомость по счетам.

Сальдо на 44 счете 7 200. За отчетный период расходы увеличились на 12000. Списали коммерческие расходы на сумму 19 000. Определить конечное сальдо.

### **3.2 Оценочные средства дифференцированного зачёта по дисциплине СГ.06. Основы финансовой грамотности**

#### **Критерии оценки знаний и умений по результатам дифференцированного зачёта**

Знания, умения, навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценки применяются следующие критерии:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практического задания, грамотно использует нормативно-технологическую документацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практического задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, умеет пользоваться нормативно-технологической документацией.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания с использованием нормативно-технологической документации



Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание с использованием нормативно-технологической документации