

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.06 Иностраный язык**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация – бухгалтер

форма обучения – очная, заочная

**Москва - 2025**

## ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
иностранных языков

Протокол от 12 апреля 2025г. №8

Председатель ПЦК

 /Чернышева Ю.А.

## РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического  
совета

Протокол от 19 апреля 2025 г.№5

### Разработчик:

Чернышева Ю.А., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова/  
Подпись ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплина .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем учебного дисциплина и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06 Иностранный язык .....	6
2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	.22

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 Иностранный язык**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования...» (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592), примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» (автор Т.П. Рассказова, ИРПО, 2022 г.) с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная учебная дисциплина ОУД.06 Иностранный язык относится к обязательной предметной области «Иностранные языки» в соответствии с ФГОС СОО и входит в общеобразовательный цикл учебных дисциплин, изучается на базовом уровне.

## **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих *целей*:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает достижение обучающимися следующих результатов:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплина:**

Объем образовательной программы 176 часов, в том числе:

- занятия во взаимодействие с преподавателем - 176 часа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

по очной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	<b>176</b>
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	<b>156</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	152
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8
Консультации	12

по заочной форме обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	<b>176</b>
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	<b>16</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	16
Самостоятельная работа	156
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3
Консультации	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции	
<b>1 курс 1 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</b>				
Тема 1.1 Введение в профессию.	<b>Содержание учебного материала</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04	
	1. Введение в профессию экономиста – История возникновения и развитие профессии. Современные обязанности экономиста в организациях различного профиля. 2. Специализация экономистов – Микроэкономика и макроэкономика: разница в подходах и применении знаний на практике. Варианты специализаций внутри профессии: бухгалтер, финансовый аналитик, инвестиционный консультант и др. 3. Функции экономиста в компаниях и организациях – Сбор и обработка экономической информации. Анализ финансовых отчетов и документов. Прогнозирование экономических ситуаций и разработка рекомендаций руководству. 4. Экономика и экономическая политика – Участие экономистов в разработке и внедрении мер экономической политики. Их влияние на устойчивость предприятий и экономику страны в целом.	8		
Тема 1.2 Летний отдых. Черты характера.	<b>Содержание учебного материала</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>		
		1. Беседа о летнем отдыхе, времяпровождении с семьёй / друзьями / сверстниками. 2. Занятия подростков в свободное время. Выражение вкусов и предпочтений. 3. Черты характера. Общение. Выражение сарказма, гнева. Фразовые глаголы. 4. Способы экономии средств на летних каникулах (сравнение вариантов транспорта, использование скидок и акций отелей/туроператоров).	8	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-		
Тема 1.3 Внешность	<b>Содержание учебного материала</b>	-		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	1. Внешний вид. Формы настоящего времени. Фразовые глаголы. 2. Формы настоящего времени. Фразовые глаголы. Написание письма личного характера. 3. Внешний облик как составляющая делового образа экономиста. Соответствующий внешний вид, профессиональный дресс-код. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.	8	ОК 02, ОК 04
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)	-	
Тема 1.4 Свободное время, хобби и увлечения	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Оценка перспектив заработка на хобби, учет затрат и прибыльности хобби как бизнеса. 2. Досуг молодежи, интересы и увлечения. Развитие речевых умений. 3. Развитие навыка монологической речи. Трата денег. 4. Развитие навыка говорения. Хобби и личные увлечения в свободное время. 5. Развитие навыка диалогической речи. Занятия в свободное время. Как расспросить о предпочтениях. Инфинитив и герундий	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)	-	
Тема 1.5 Занятия в свободное время, городская среда проживания	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Занятия в свободное время. Развитие навыка диалогической речи. Инфинитив. Герундий 2. Словообразовательные суффиксы абстрактных существительных. 3. Условия проживания в городской и сельской местности. Инфраструктура. 4. Сделать вывод о преимуществах и недостатках жизни в городской и сельской местности с точки зрения экономики.	8	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
Тема № 1.6	<b>Содержание учебного материала</b>	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Достопримечательности, описание места	<b>Практические занятия</b>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Как спросить и указать дорогу. Указательные местоимения. 2. Спортивные события Великобритании. Развитие монологической речи. 3. Описание здания. Интерьер. Предлоги места. 4. Описание колледжа здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование.	8	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-	
Тема № 1.7 Профессии, профессиональные навыки	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Описание кабинета иностранного языка. 2. Профессии. Выражение желаний и намерений. Понимание основной информации. Составление тезисов на основе прочитанного. 3. Способы выражения будущего времени. Степени сравнения прилагательных. Выполнение лексико-грамматических упражнений 4. Какими качествами должен обладать экономист, чтобы стать настоящим специалистом и добиться успеха.	8	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>	-	
Тема № 1.8 Виды магазинов, покупки	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Бесплатное образование. Развитие речевых умений. 2. Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 3. Совершение покупок в продуктовом магазине. Развитие навыков диалогической речи. 4. Совершение покупок в магазине одежды/обуви. Совершенствование навыков диалогической речи.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	5. Практические приёмы и инструменты для уменьшения расходов на повседневные покупки.		
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)	-	
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>68</b>	
<b>1 курс 2 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей</b>			
Тема 2.1 Здоровый образ жизни, спорт, диета, правильное питание	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала. 2. Совершенствование речевых навыков. 3. Здоровый образ жизни и забота о здоровье. 4. Сбалансированное питание. 5. Физическая культура и спорт. Преимущества и недостатки занятий спортом. 6. Еда полезная и вредная. 7. Как здоровье работников влияет на производительность труда на производстве.	14	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (не предусмотрена)		
Тема 2.2 Путешествия, виды транспорта. Защита окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Здоровый образ жизни. 2. Экология. Животные. Чтение текста с извлечением нужной информации, использование языковой догадки. 3. Защита окружающей среды. Экологические вопросы. Выражение проблемы, надежды.	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	4. Туризм. Виды отдыха. 5. Почему и как люди путешествуют. Модальные глаголы. 6. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов. 7. Путешествие на поезде: преимущества и недостатки. 8. Путешествие на самолете: дорого и быстро или безопасно и комфортно? 9. Способы выражения согласия/несогласия. Написание эссе. 10. Путешествия. Прилагательные описательного характера.		
	<b>Контрольные работы</b> <i>(не предусмотрены)</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>(не предусмотрена)</i>		
Тема 2.3 Географическое положение России и стран изучаемого языка, климат, традиции, национальные символы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	1. Проблемы и жалобы на отдыхе. Как поделиться опытом путешественника. 2. Развитие речевых умений. Работа с текстом Жюль Верна «Вокруг света за 80 дней». 3. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 5. США (крупные города, достопримечательности). 6. Торгово-экономические отношения России с Великобританией и США. 7. Формирование лексических навыков по теме «Россия. Географическое положение, климат, население». 8. Условные предложения. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 9. Национальные символы России. Политическое и экономическое устройство.	16	
	<b>Контрольные работы</b> <i>(не предусмотрены)</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>(не предусмотрена)</i>		
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции	
Тема 2.4 Москва. Выбор профессии. Роль иностранного языка при выборе профессии	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.</li> <li>2. Традиции народов России.</li> <li>3. Развитие лексических навыков по теме «Современный мир профессий».</li> <li>4. Развитие речевых умений по теме «Проблемы выбора профессии».</li> <li>5. Особенности подготовки по профессии/специальности.</li> <li>6. Специфика работы по профессии/специальности. Расширение словарного запаса, запоминание новой лексики, развитие навыков устной речи.</li> <li>7. Основные принципы деятельности по профессии/специальности.</li> <li>8. Основные понятия вашей профессии.</li> <li>9. Роль английского языка в профессиональной деятельности экономиста.</li> </ol>	18		
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</b>			
Тема 2.5 Технический прогресс, великие достижения и открытия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	
	<b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</li> <li>2. ИКТ в профессиональной деятельности</li> <li>3. Достижения науки. Современные информационные технологии.</li> <li>4. Выдающиеся люди родной страны и стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.</li> <li>5. Выдающиеся экономисты и их вклад в мировую экономику</li> <li>6. Высокотехнологичные устройства. Чтение текста с извлечением нужной информации.</li> </ol>	18		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	7. Развитие навыков делового общения. Публичное выступление. 8. Искусство эффективных презентаций. Косвенная речь. 9. Работа в команде: преимущества и недостатки.		
	<b>Контрольные работы</b> <i>(не предусмотрены)</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>(не предусмотрена)</i>		
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>88</b>	
	<b>Консультации:</b>	<b>12</b>	
	<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>8</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>176</b>	

**Примерные темы докладов (рефератов, сообщений),  
индивидуальных проектов**

Наименование разделов и тем	Темы докладов (сообщений, рефератов)
<b>1 курс 1 семестр</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в профессию.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- История возникновения и развитие профессии, современные обязанности экономиста в различных организациях.</li> <li>- Специализация экономистов: различия между микроэкономикой и макроэкономикой, практическое применение знаний, варианты специализаций (бухгалтер, аналитик, консультант и др.).</li> <li>Функции экономиста в компаниях: сбор и обработка информации, анализ финансовых отчетов, прогнозирование и рекомендации руководству.</li> <li>- Экономика и экономическая политика: участие экономистов в разработке мер, их влияние на устойчивость предприятий и развитие экономики страны.</li> </ul>
<b>Тема 1.2 Летний отдых. Черты характера.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды летнего отдыха</li> <li>- Летние каникулы в разных странах</li> <li>- Экологический туризм</li> <li>- Летние развлечения для детей</li> <li>- Летние фестивали</li> <li>- Летние волонтерские программы</li> </ul>
<b>Тема 1.3 Внешность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Культурные различия в восприятии внешности</li> <li>- Влияние медиа на представления о внешности</li> <li>- Исторические изменения идеалов красоты</li> <li>- Этика красоты</li> <li>- Влияние моды на восприятие внешности</li> <li>- Здоровье и внешний вид</li> </ul>
<b>Тема 1.4 Свободное время, хобби и увлечения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние цифровых технологий на досуг молодежи: новые формы развлечений и общения.</li> <li>- Увлечения и хобби: как выбор интересов формирует личность молодого человека.</li> <li>- Спорт и физическая активность: роль в здоровье и социальной интеграции молодежи.</li> <li>- Творческое самовыражение: возможности искусства и дизайна для молодежи.</li> <li>- Социальные сети и их влияние на свободное время: тренды и опасности.</li> </ul>
<b>Тема 1.5 Занятия в свободное время, городская среда проживания</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мои выходные на даче (My weekends at the country cottage)</li> <li>- My town 100 years ago – Мой город 100 лет назад</li> <li>- Влияние городской среды на выбор досуга</li> <li>- Парки и общественные пространства</li> <li>- Устойчивое развитие городов и досуг</li> <li>- Влияние технологий на отдых</li> </ul>
<b>Тема № 1.6 Достопримечательности, описание места</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Культурные особенности моего родного города</li> <li>- Исторические памятники и их влияние на современное общество</li> <li>- Туристические маршруты: где провести время</li> <li>- Знаковые здания и их архитектурные стили</li> <li>- Городская жизнь: чем привлекает мегаполис?</li> </ul>

Наименование разделов и тем	Темы докладов (сообщений, рефератов)
<b>Тема № 1.7 Профессии, профессиональные навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Будущее профессий: как технологии меняют рынок труда</li> <li>-Навыки, необходимые для успешной карьеры в XXI веке</li> <li>-Роль межкультурной коммуникации в международном бизнесе</li> <li>-Профессии будущего: какие специальности будут востребованы</li> <li>-Важность soft skills в профессиональной среде</li> </ul>
<b>Тема № 1.8 Виды магазинов, покупки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Осторожно! Говорящая одежда. (Анализ надписей на футболках).</li> <li>-Мода в Великобритании: вчера и сегодня.</li> </ul>
<b>1 курс 2 семестр</b>	
<b>Тема 2.1 Здоровый образ жизни, спорт, диета, правильное питание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Необычные виды спорта Великобритании.</li> <li>-Спорт в Австралии и Новой Зеландии (Sport in Australia and New Zealand)</li> <li>-Еда вне дома в Британии</li> <li>-Молоко для нашего здоровья</li> <li>-Основы здорового питания</li> <li>-Влияние питания на здоровье</li> <li>-Этикетки и метки на продуктах питания</li> <li>-Продукты и их влияние на настроение</li> </ul>
<b>Тема 2.2 Путешествия, виды транспорта. Защита окружающей среды</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Другие страны, другие нравы и обычаи</li> <li>-Загадочные места мира</li> <li>-История и традиции Шотландии</li> <li>-Загадочная Шотландия</li> <li>-Достопримечательности Лондона.</li> <li>-Достопримечательности Москвы</li> </ul>
<b>Тема 2.3 Географическое положение России и стран изучаемого языка, климат, традиции, национальные символы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A voyage up the Volga.</li> <li>-Russian souvenirs</li> </ul>
<b>Тема 2.4 Москва. Выбор профессии. Роль иностранного языка при выборе профессии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Карьера в условиях глобализации</li> <li>-Психологические аспекты выбора профессии</li> <li>-Экология профессий: будучи в тренде</li> </ul>
<b>Тема 2.5 Технический прогресс, великие достижения и открытия</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Влияние современных коммуникаций на глобализацию и культурное взаимодействие.</li> <li>-Технический прогресс в области связи: от телеграфа до квантовой связи.</li> <li>-Социальные сети: положительные и отрицательные последствия для общества.</li> <li>-Эволюция мобильной связи: эпоха 5G и её влияние на повседневную жизнь.</li> <li>-Кибербезопасность как вызов в эпоху повсеместного цифрового общения.</li> <li>-Искусственный интеллект и его роль в развитии современных средств коммуникации</li> </ul>

## 2.3. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающегося
<b>Виды речевой деятельности</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.            Извлекать необходимую информацию.            Отделять объективную информацию от субъективной.            Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.            Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.            Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.            Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.            Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.            Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<b>Говорение:</b> • монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.            Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.            Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.            Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.            Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.            Составлять вопросы для интервью.            Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
• диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное.            Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.            Соблюдать логику и последовательность высказываний.            Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.            Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.            Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.            Проводить интервью на заданную тему.            Запрашивать необходимую информацию.            Задавать вопросы, пользоваться переспросами.            Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p>

	<p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковое</li> </ul>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающее</li> </ul>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p>

	<p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<b>Речевые навыки и умения</b>	
<p><b>Лексические навыки</b></p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикуль, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы,</li> </ul>

	<p>построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
<p><b>Орфографические навыки</b></p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<p><b>Произносительные навыки</b></p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<p><b>Специальные навыки и умения</b></p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная;
3. наглядные пособия;
4. техническая документация.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Кабинет лингафонный:

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная;
3. техническая документация.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. гарнитуры (наушники + микрофон) по количеству обучающихся;
3. проектор;
4. экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основная литература:

- 1.Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. - Москва : Просвещение, 2024. - 199 с. - ISBN 978-5-09-112198-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/390589/reading>
- 2.Афанасьева О.В. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / О.В. Афанасьева, И.В. Михеева, К.М. Баранова. - Москва : Просвещение, 2023. - . - ISBN 978-5-09-099355-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/388774/reading>

#### Дополнительная литература:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 294 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10481-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474630>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 470 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14127-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/467830>
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>
4. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11950-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/474166>
5. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09844-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/474199>
6. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 393 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09824-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

7. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Даниленко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 130 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07991-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/470935>

8. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. – Москва: Русское слово, 2020. – 192 с. – ISBN 978–5–533–00931–7. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374130/reading>

9. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. / Ю.А. Комарова, И.В. Ларионова. – Москва: Русское слово, 2020. – 176 с. – ISBN 978–5–533–00944–7. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/374131/reading>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики: [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

2. MacmillanDictionary (СЛОВАРЬ МАКМИЛЛАНА): значения, произношения, синонимы, словосочетания, идиомы, а также изображения, видео и звуковые эффекты. Просматривайте модные слова и открытый словарь краудсорсинга. Улучшайте свой английский с помощью игр, викторин и полезных ресурсов для учителей и студентов: [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)

3. Энциклопедия «Британника»: [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

4. Английская грамматика онлайн: [www.ego4u.com](http://www.ego4u.com)

5. Сайт Издательства «Просвещение»: [www.prosv.ru](http://www.prosv.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальные задания, проекты.

Результаты обучения (личностные, предметные, метапредметные)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>личностных:</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li><li>– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</li><li>– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</li><li>– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устный опрос (монологическое или диалогическое высказывание)</li><li>– перевод текстов</li><li>– ролевая игра</li><li>– тестирование</li><li>– письменный контроль (контрольная работа, лексический диктант)</li><li>– презентации</li></ul>