

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины СГ.07. Русский язык и культура речи

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

форма обучения очная, заочная
квалификация - юрист

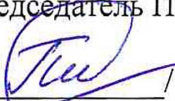
Москва – 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
и гуманитарных дисциплин

Протокол от 19 апреля 2024г. № 8

Председатель ПЦК

 / Покровская В.А.
Подпись ФИО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта по
специальности среднего
профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по
методической работе

 / Ю.И. Богомолова/
Подпись ФИО

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 26 апреля 2024 г. № 5

Разработчик:

Лоскутова Д.Н., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **136** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов; самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
теоретические занятия	68
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- сочинение-миниатюра - работа с текстом - подготовка публичного сообщения - сопоставительный анализ - составление таблиц - разработка схемы деловой беседы - создание презентации	30
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
по заочной форме обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	12

лабораторные занятия	-
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
- сочинение-миниатюра - работа с текстом - подготовка публичного сообщения - сопоставительный анализ - составление таблиц - разработка схемы деловой беседы - создание презентации	100
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
2 курс 3 семестр				
Раздел 1.	Введение			
Тема 1.1. Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи	Содержание учебного материала		2	ОК 2,4,5
	1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками		
	2	Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста		
	2	Определение видов речевых ошибок	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Написать сочинение-миниатюру на тему «Как я понимаю высказывание Сократа: «Заговори со мной, чтоб я тебя увидел»» Составление словаря профессиональной лексики.		
Раздел 2.	Речевая коммуникация. Функциональные стили речи			
Тема 2.1. Коммуникативная ситуация и ее составляющие	Содержание учебного материала		6	ОК 1,2,3,10,11
	1	Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию. Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. Речевая стратегия как способ реализации замысла общения.		

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	1 Речевая стратегия как способ реализации делового общения		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Жанры красноречия и сфера их применения.	Содержание учебного материала	4	OK 2,4,5
	1 Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	2	
	1 Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи Анализ текста		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1 Работа с текстом Д.С. Лихачева «Уметь спорить с достоинством». Составить памятку (на основе текста) «Правила спора».		
Тема 2.3. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала	6	OK 2,4,5,6
	1 Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	1 Работа с текстами разных стилей. Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи		
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1 Подготовить публичное выступление на профессиональную тему.		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	OK 2,4

Богатство и своеобразие разговорной речи.	1	Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений. Особенности ораторской речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Провести сопоставительный анализ текстов книжного и разговорного стилей (тексты подбираются самостоятельно). Составить таблицу «Средства выразительности речи», подобрать примеры		
Тема 2.5. Язык и стиль официально-деловой речи.	Содержание учебного материала		4	<i>OK 1,2,3,8,10,11</i>
	1	Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		4	
	1	Составление документов личного и служебного пользования.		
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.6. Устные формы делового взаимодействия	Содержание учебного материала		6	<i>OK 1,2,3,4,6,7,8,10,11, 12</i>
	1	Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Норма в разговорной речи.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Культура делового спора.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.		

Тема 2.7. Письменная деловая речь	Содержание учебного материала		4	OK 1,2,3,8,9,11,12
	1	Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		2	
	1	Язык служебных документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.8. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля.	Содержание учебного материала		6	OK 1,2,6,7
	1	Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.	6	
		Контрольная работа	2	
		Всего часов за семестр	82	
2 курс 4 семестр				
Раздел 3.	Нормы современного русского литературного языка			
Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы	Содержание учебного материала		4	OK 2,4
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы. Виды литературных норм.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	1	Орфоэпические и акцентологические нормы		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	

	1	Подготовить публичное выступление на тему: «Проблемы русского языка сегодня и пути их преодоления», «Нужно ли бороться за чистоту русского языка?».		
Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии	Содержание учебного материала		4	OK 2,4,5
	1	Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и раздельного написания		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Составить таблицу «Принципы русской орфографии», подобрать примеры из текстов художественных произведений.		
Тема 3.3. Лексические нормы.	Содержание учебного материала		4	OK 2,5
	1	Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Лексическое богатство русского языка		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Создание презентации «Средства художественной выразительности»		
Тема 3.4. Грамматические нормы.	Содержание учебного материала		6	OK 2
	1	Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари.		
Тема 3.5. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		6	OK 2
	1	Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации.		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Контрольная работа		2	
Дифференцированный зачет		2	
ВСЕГО:		136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет русского языка, литературы и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войлова, К. А. История русского литературного языка: учебник для среднего профессионального образования/ К. А. Войлова, В. В. Леденёва. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 432 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10794-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475637>

2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455268>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 386 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449718>

4. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472063>

6. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова; под редакцией С. В. Панченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04894-0. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453356>

7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470952>

8. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

9. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12286-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455990>

10. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. А. Титов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 129 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08708-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472829>

Дополнительные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 95 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07648-6. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455403>

2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие/ М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472925>

3. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06698-2. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452433>

4. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03835-4. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450709>

5. Шахматов, А. А. Очерк современного русского литературного языка: учебник для вузов/ А. А. Шахматов; под редакцией С. П. Обнорского. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 235 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-9916-9604-3. – Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453060>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	ОК 1-9	- экспертное наблюдение и оценка работы при устном опросе; - экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
<i>Усвоенные знания:</i> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; - лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; - морфологические нормы,	ОК 1-12	- оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ; - оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ.

грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально - смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.		
---	--	--