

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.12 Бизнес-планирование

по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма обучения: очная, заочная
квалификация – менеджер по продажам

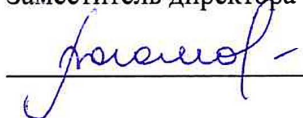
Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2022 № 6

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Бизнес-планирование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- составлять характеристику маркетинговых мероприятий по изучению сегмента рынка и конкуренции;
- определять факторы, влияющие на выбор товаров (услуг);
- составлять схему производственного потока фирмы;
- разрабатывать системы подбора, расстановки и использования кадров;
- рассчитывать финансовые показатели;

- оценить риск проекта бизнес – планирования;
 - ориентироваться в стандартах бизнес-планирования.
- В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:
- бизнес как систему и его участников;
 - предмет, объекты, основных участников бизнес-планирования;
 - типы инвесторов и возможность получения финансирования различных проектов;
 - отечественный и зарубежный опыт в области бизнес-планирования;
 - политику, участников, инструменты системы поддержки малого и среднего бизнеса, а также предлагаемые системой средства для подготовки бизнес-планов;
 - структуру и функции бизнес-планов;
 - требования инвесторов к разработке бизнес-планов;
 - методику бизнес – планирования.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов; самостоятельной работы обучающегося – 23 часа.

Форма итоговой аттестации: *дифференцированный зачет*

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	24
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрено</i>)	-
- подготовка устных сообщений/ презентации	14
- составление опорного конспекта и решение задач по рассматриваемой теме	13
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
теоретические занятия	4
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Бизнес-планирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Введение в бизнес-планирование	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
	1. Требование современной экономики к планированию в бизнесе. Роль планирования в поиске новой эффективной модели управления.	1	
	2. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.	1	
	3. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса., понятие, классификация. Источники инновационных бизнес-идей. Методы выработки и адаптации бизнес-идей.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1. Подготовить сообщение по теме «Роль планирования в поиске новой эффективной модели управления»	2	
	2. Подготовить презентацию по теме «Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием)»	2	
	3. Подготовить эссе по теме «Методы выработки и адаптации бизнес-идей»	2	
4. Подготовить опорный конспект по теме «Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса., понятие, классификация»	2		
Тема 1.2. Понятие и цели бизнес-	Содержание учебного материала	9	
1.	Бизнес-план: процесс планирования и типовое содержание бизнес-плана. Общая типовая структура бизнес-плана	2	

планирования. Типовое содержание бизнес-плана	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-			
	Практические занятия		6			
	1.	Сущность планирования и план	1			
	2.	Стратегия и модель бизнеса Основные цели и задачи бизнес-планирования	1			
	3.	Предпосылки разработки бизнес-плана Типология бизнес-плана	2			
	Контрольные работы		1			
	Самостоятельная работа обучающихся		6			
	1	Подготовить презентацию по теме «Стратегия и модель бизнеса»	2		ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7	
	2	Подготовить эссе по теме «Предпосылки разработки бизнес-плана»	2			
	3	Подготовить опорный конспект по теме «Типология бизнес-плана»	2			
Тема 1.3 Стандарты бизнес-планирования	Содержание учебного материала		4	ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7		
	1.	Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования	1			
	2.	Форматы инвестиционных бизнес-планов и соответствующие им стандарты и требования Международные стандарты бизнес-планирования	1			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-			
	Практические занятия		2			
	1.	Классификация и практическая значимость стандартов бизнес-планирования	2			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-			
	Самостоятельная работа обучающихся		6			
	1.	Подготовить сообщение по теме «Практическая значимость стандартов бизнес-планирования»	2			
	2.	Подготовить презентацию по теме «Классификация и стандартов бизнес-планирования»	2			
	3.	Подготовить эссе по теме «Форматы инвестиционных бизнес-планов»	2			
	Тема 1.4 Зарубежный и	Содержание учебного материала			4	ОК 1-5, ОК 7

отечественный опыт поддержки малого и среднего предпринимательства	1.	Роль малого и среднего предпринимательства в экономической стратегии государств мира	1	ПК 2.7
	2.	Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в развитых странах	1	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Практические занятия		2	
	1.	Политика и инструменты поддержки малого и среднего бизнеса в РФ	2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1.	Подготовить презентацию по теме «Политика и инструменты поддержки среднего бизнеса в развитых странах»	1	
2.	Подготовить эссе по теме «Политика и инструменты поддержки малого бизнеса в РФ»	1		
Раздел 2. Технология бизнес-планирования				ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
Тема 2.1. Общая структура и краткое содержание бизнес- плана	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие технологии бизнес-планирования. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы. Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Практические занятия		2	
	1.	Основные сведения которые должны быть отражены на титульном листе бизнес-плана	1	
	2.	Требования предъявляемые к разработке резюме Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом	1	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
1.	Подготовить резюме к бизнес-плану	1		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных				ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
Тема 2.2. Описание бизнеса	Содержание учебного материала		4	
	1.	Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Товары и услуги	2	

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
	Практические занятия	2	
	1. Назначение общего описания компании в бизнес-плане Ключевые вопросы рассматриваемые в анализе отрасли Основные шаги проведения процесса анализа отрасли для предприятий.	1	
	2. Маркетинговые исследования продуктов, товаров и услуг Жизненный цикл товара	1	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
Тема 2.3 Анализ рынка	Содержание учебного материала	5	
	1. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты. Анализ конкурентов	1	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия	4	
	1. Методы сбора данных для проведения маркетингового исследования в разделе «Анализ рынка» Основные составляющие раздела «Анализ рынка»	2	
	2. Факторы влияющие на спрос на товар Цель конкурентного анализа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	--	
	Тема 2.4. План маркетинга	Содержание учебного материала	3
1. План продаж. Стратегия маркетинга.		1	
Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Практические занятия		2	
1. Основные составляющие плана маркетинга Методы прогнозирования продаж		1	
2. Составление достоверного прогноза продаж Содержание маркетинговой программы		1	
Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>		-	
Тема 2.5 План производства	Содержание учебного материала	3	

	1.	Описания местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты.	1	ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Практические занятия	2	
	1.	Значимость детализации разработки плана производства Основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана	1	
	2.	Предпроизводственные расходы	1	
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся (<i>не предусмотрены</i>)	-	
Тема 2.6 Организационный план		Содержание учебного материала	3	ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
	1.	Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работы по реализации проекта	1	
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
		Практические занятия	2	
	1.	Ключевые вопросы, которые должны быть отражены в разделе «Организационный план» Последовательность действий по разработке проекта оргструктуры	1	
	2.	Принципы которые, должны быть учтены при разработке организационной структуре	1	
		Самостоятельная работа обучающихся (<i>не предусмотрены</i>)	-	
Тема 2.7 Финансовое планирование		Содержание учебного материала	3	ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
	1.	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	1	

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7
	Практические занятия	2	
	1. Основные документы, которые входят в состав финансового плана. Последовательность разработки финансового плана.	1	
	2. Денежный поток и для чего он прогнозируется. Требования предъявляемые к денежному потоку	1	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	1. Подготовить презентацию к бизнес-плану		
Тема 2.8 Оформление бизнес-плана, презентации инвестиционного предложения	Содержание учебного материала	6	
	1. Оформление разделов бизнес-плана.	1	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия	2	
	1. Оформление разделов бизнес-плана.	1	
	2. Проведение презентации бизнес-плана	1	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО	69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет бизнес-планирования

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной мебели учащихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449380>

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465851>

Дополнительные источники:

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455166>

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455590>

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- URL: <https://www.minfin.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики РФ - URL: <http://www.gks.ru>
3. Центральный банк РФ - URL: <http://www.cbr.ru>
4. Росбизнесконсалтинг - URL: <http://www.rbc.ru>
5. Федеральная налоговая служба - URL: <http://www.nalog.ru>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; - формулировать цели создания конкретного собственного дела; - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела; - рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); - рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания 	<p>ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса; - экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных заданий; - экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных самостоятельных работ; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации. - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий;

<p>конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать финансовый план предприятия; -оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой фирмы и лицензирования её деятельности 		
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура и функции бизнес-планов; -требования инвесторов к разработке бизнес-планов; -методика бизнес-планирования; - структура и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; - отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии. 	<p>ОК 1-5, ОК 7 ПК 2.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса; - экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении индивидуальных заданий; - экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.