

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения	2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение	основное общее образование, среднее общее образование

Нормативная основа разработки программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена на основе Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437.

Основные требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной

	деятельности.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Выполнение работ по должности служащего «кассир»	23369 Кассир

Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Условия реализации ОПОП

Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс в Колледже организуется в одном учебном корпусе. В составе используемых площадей имеются 13 аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, оборудованных мультимедийными проекторами, 3 лаборатории, актовый и читальный залы, библиотека с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, спортивный зал. Все компьютерные кабинеты колледжа объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных кабинетах имеется необходимое программное обеспечение. Лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в лабораториях (Информационных технологий в профессиональной деятельности, Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»), оснащенных персональными компьютерами и соответствующими программами, мультимедийными проекторами, принтерами.

Кадровое обеспечение

Реализация ООП обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели периодически (не реже 1 раза в 3 года) проходят повышение квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях.