

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КМЭПТ
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Е.В.Богомолова

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом
КМЭПТ
(протокол от 30.08.2024 г. № 1)

30.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе КМЭПТ

Москва-2024

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Колледж мировой экономики и передовых технологий (далее – КМЭПТ, Колледж). Отдел по воспитательной работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 Г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Правительства Москвы, Департамента образования и науки города Москвы
- Уставом КМЭПТ;
- локальными нормативными актами КМЭПТ.

1.2. Основными целями деятельности отдела по воспитательной работе являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.3. Основные задачи отдела по воспитательной работе включают:

1) организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

4) создания оптимальных условий для развития у обучающихся творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями Колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка Рабочей программы воспитания в КМЭПТ;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;

- разработка системы стимулирования успешных студентов;

- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления КМЭПТ;

- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;

- установление и поддержка традиций КМЭПТ;

- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;

- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

1.4. Отдел по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору колледжа

1.5. Структуру и штатную численность отдела по воспитательной работе утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Отдел по воспитательной работе возглавляет начальник отдела по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.7. В состав отдела по воспитательной работе входят:

- специалист по воспитательной работе;

- ведущий специалист по воспитательной работе;

- ведущий специалист по воспитательной работе и спорту;

- психолог;

- координатор классных руководителей.

1.8. Деятельность отдела по воспитательной работе осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, утвержденным директором колледжа. Календарный план работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на каждый месяц.

2. Функции отдела по воспитательной работе

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с учетом состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического обеспечения внеучебной деятельности обучающихся
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студентов, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учетом специфики контингента обучающихся.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого актива), общественных, творческих и спортивных студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных актов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- формирование у обучающихся российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию,

многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;

- формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания обучающихся.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;

- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации; анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности отдела по воспитательной работе

3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе;

- привлекать к совместной работе в установленном порядке сотрудников других подразделений колледжа;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе Педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам, психологу;

- осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- тиражировать и распространять печатную и электронную продукцию воспитательного характера;

- готовить предложения по стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы колледжа;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2 Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности.

3.3 Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела по воспитательной работе;

- привлекать к совместной работе в установленном порядке сотрудников других подразделений колледжа;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;

- осуществлять переписку и взаимодействие с органами

государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

- участвовать в работе Педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;

- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам, психологу;

- осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;

- тиражировать и распространять печатную и электронную продукцию воспитательного характера;

- готовить предложения по стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы колледжа;

- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.4 Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;

- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;

- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности.

4. Ответственность

4.1. Начальник отдела по воспитательной работе как руководитель воспитательного отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

- своевременность выполнения возложенных задач и функций;

- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;

- качество воспитательной работы в колледже;

- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела по воспитательной работе несут ответственность за:

- нарушение Устава КМЭПТ;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- необеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных, полученных в процессе исполнения функциональных обязанностей, при их обработке, хранении, передаче и любом другом использовании;
- нарушение техники безопасности и инструкций по охране труда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников Колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» и действует до замены на новое или отмены.