

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение**

форма обучения очная

квалификация – специалист по документационному обеспечению
управления и архивному делу

Москва - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

Председатель ПЦК



/ Гусейнова Э.И.

Разработана на основе **Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования**

46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение

Заместитель директора по методической работе


Подпись

/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

Разработчик:

Давтян А.Ю., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в обязательную часть общепрофессионального учебного цикла.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими личностными результатами (далее – ЛР):

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий

неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение ЛР 3 к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней;

- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;
- ЛР.10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- определять организационно правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- планировать производственную программу организации;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово экономическую деятельность организации;
- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- ресурсная база организации;
- виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;
- мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

- особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;
- понятие доходов и выручки;
- сущность себестоимости и классификация расходов организации;
- понятие, виды цен и методы ценообразования;
- виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;
- понятие и виды показателей рентабельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы - **52** часа, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 40 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	
	3 семестр
Объем образовательной программы	52
Занятия во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретические занятия	24
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	16
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа <i>(не предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	

– <i>составление опорного конспекта по теме</i>	4
– <i>подготовка сообщений/презентаций</i>	4
<i>по рассматриваемой теме</i>	
– <i>составление кроссворда по теме</i>	4
Консультации	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 курс 6 семестр				
Раздел 1. Организация в условиях рынка				
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 11 ПК 4.5 ЛР 3
	1	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Составление кроссворда по теме.	2	
	2	Составление опорного конспекта по теме.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		2	ОК 11 ПК 4.5 ЛР 14, ЛР 15
	1	Виды планирования. Бизнес- план.	2	
	2	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	3	Составление опорного конспекта по теме.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации				
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в	Содержание учебного материала		4	ОК 02, ОК 11 ПК 1.2 ПК 1.4
	1.	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация	2	

производстве		основных средств.		ПК 4.4 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	2.	Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Практические занятия	4	
	1.	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	
	2.	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.	2	
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	4.	Составление опорного конспекта по теме	2	
	5.	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал		Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4 ПК4.4, ПК 4.6 ЛР 3 ЛР 14, ЛР 15
	1.	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.	2	
	2.	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Практические занятия	4	
	3.	Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	4.	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	6.	Составление опорного конспекта по теме	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность		Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 11 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	1	Капитальные вложения и их эффективность.	2	
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-	
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-	

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	7.	Подготовка сообщений/презентаций по выбранной теме: - Виды предпринимательства и их развитие. - Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. - Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. - Логистика и её роль в выполнении производственной программы. - Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. - Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. - Определение эффективности капитальных вложений.	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации				
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		2	ОК 11 ПК4.4 - ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	1.	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		2	
	5.	Расчет производительности труда.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	9	Составление опорного конспекта по теме	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		6	ОК 02, ОК 11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	1.	Сущность и принципы оплаты труда.	2	
	2.	Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		2	
	6.	Расчёт заработной платы по видам.	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	10	Составление опорного конспекта по теме	2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, дополнительной литературы,
Интернет-источников**
Основные источники:

1. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564104>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581533>
3. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561978>
4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564624>

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561979>

2. Экономика организации агропромышленного комплекса. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565687>

3. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917>

4. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17063-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566033>

5. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571>

6. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565451>

7. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581083>

8. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561132>

9. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564582>

10. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564582>

Интернет–ресурсы:

1. Информационно правовой портал– URL: <http://www.consultant.ru>
2. Министерство экономического развития и торговли – URL: <https://economy.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации– URL: <https://minfin.gov.ru>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации – URL: <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <https://sfr.gov.ru/>
6. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://government.ru/departments/191/events/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации – URL: <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине ОП.01. Экономика организации завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно - правовые формы коммерческих организаций; – определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; – планировать производственную программу организации; – находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; – использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; – уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; – формировать и поддерживать высокую 	<p>ОК 02, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении, защите и результатах практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатах внеаудиторной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий.; – различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; – заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес плана; – рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; – оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; – налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 		
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово экономическую деятельность организации; – сущность организации как основного звена национальной экономики; – виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; – основные формы предпринимательства; – состав и структура имущества организации; – ресурсная база организации; – виды инвестиций, особенности и цикл 		<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении, защите и результатах практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатах внеаудиторной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>инвестиционного проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; – мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – внешняя и внутренняя среда организации – содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; – основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; – особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; – основные показатели производственной программы организации; – показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; – понятие доходов и выручки; – сущность себестоимости и классификация расходов организации; – понятие, виды цен и методы ценообразования; – виды, методы 	
--	--

формирования, распределения и использования прибыли; – понятие и виды показателей рентабельности.	
--	--