

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

38.01.02 ПРОДАВЕЦ

КВАЛИФИКАЦИЯ: ПРОДАВЕЦ-КАССИР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Москва-2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
иностраных языков
Протокол от 16 декабря 2025 г. № 4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 38.01.02 Продавец**

Председатель ПЦК



/Чернышева Ю.А.

Заместитель директора по методической работе


Подпись

/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 18 декабря 2025 г. №3

Разработчик:

Чернышева Ю.А., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец-кассир.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в социально - гуманитарного цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В области аудирования:

У1 понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с профессиональной деятельностью;

У2 понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

в области чтения:

У3 читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем)

в области общения:

У4 общаться в простых типичных ситуациях профессиональной деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

У5 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

в области письма:

У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- 34 особенностей произношения;
- 35 правила чтения текстов профессиональной направленности;
- 36 правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- 37 формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций**:

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень **профессиональных компетенций**, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование компетенции
ПК1.1	Выбирать инструменты, оборудование, материалы и использовать их в соответствии с назначением и учетом принципов бережливого производства
ПК 1.2	Определять живые срезанные растения (цветы, ветки, листья и др.) применяя ботаническую номенклатуру
ПК 1.4	Изготавливать и упаковывать готовые флористические изделия, а также обеспечивать жизнедеятельность флористических изделий в соответствии с их назначением
ПК 2.1	Определять горшечные растения, применяя ботаническую номенклатуру

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	3	
	1. Введение. Роль иностранного языка	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	1	ОК01 ОК02 ОК04 ОК05 ОК09 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.4 ПК2.1
Раздел 2. Работа флориста			
Тема 2.1 Основы флористики	Содержание учебного материала	8	
	2. Основы флористики	3	
	В том числе практических занятий	5	
	Практическая работа №2 История флористики	1	
	Практическое занятие № 3 Цветы в интерьере	1	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 4. Чтение и перевод терминологии по теме «Флористическое оформление».	1	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №5 Зарождение и развитие цветочного этикета	-	ОК 09 ПК 1.1
Практическое занятие № 6. Описание процесса создания флористической композиции	1	ПК 1.2	

	Практическое занятие № 7. Игра цвета	1	ПК 1.4 ПК2.1
Раздел 3. Международное конкурсное движение			
Тема 3.1. История развития World Skills International	Содержание учебного материала	4	
	3. Международные профессиональные конкурсы в сфере Флористики	2	ОК 01
	В том числе практических занятий		ОК 02
	Практическое занятие № 8. Знаменитые флористы в России	-	ОК 04
	Просмотр видеороликов. Обсуждение, ответы на вопросы		ОК 05
	Практическая работа №9. Горшечные растения	1	ОК 09
	Практическое занятие № 10. Секреты флориста(правила составления цветов)	1	ПК 1.1
			ПК 1.2
			ПК 1.4
			ПК2.1
Тема 3.2 Флористические материалы, оборудование и инструменты (materials, equipment and tools	Содержание учебного материала	12	
	4. Материалы и оборудование	8	ОК 01
	В том числе практических занятий	4	ОК 02
	Практическая работа №11. Инструменты флориста	1	ОК 04
	Практическая работа № 12 Организация рабочего места флориста	1	ОК 05
	Практическое занятие № 13. Этикет на рабочем месте	1	ОК 09
	Практическое занятие № 14. Профессиональные качества флориста	1	ПК 1.1
			ПК 1.2
			ПК 1.4
			ПК2.1
Тема 3.3 Общение с клиентом, заказчиком (Interpretation of Drawings)	Содержание учебного материала	3	
	5.Коммуникация с клиентом в различных ситуациях (оформление заказа, коррективы заказа, работа с претензиями)	2	ОК 01
	В том числе практических занятий		ОК 02
	Практическое занятие № 15. Обращение с вежливой просьбой. Организация спонтанного общения в формате живого общения в виде вопросов и ответов по конкретному заказу клиента. Ситуационные диалоги.	-	ОК 04
	Практическое занятие № 16. Коммуникация со сложными клиентами, работа с претензиями. Введение лексических единиц. (чтение, перевод, ответы на вопросы, ситуационные диалоги).	1	ОК 05
			ОК 09
			ПК 1.1
			ПК 1.2
			ПК 1.4
			ПК2.1
Тема 3.4	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических занятий		

Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	6.Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation)	1	ОК 01
	Практическое занятие № 17. Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика, организация обсуждения	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК2.1
Тема 3.5 Техника безопасности (Safety requirements) Техника безопасности в работе флориста (Safety requirements)	Содержание учебного материала	6	
	7.Техника безопасности в работе флориста (Safety requirements)	3	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических занятий		ОК 04
	Практическая работа №18. Сортировка и упаковка растений	1	ОК 05
	Практическая работа №19. Транспортировка растений	1	ОК 09
	Практическое занятие № 20.Safety requirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документами регламентирующими технику безопасности при выполнении флористических работ (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы).	1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК2.1
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» с техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гарагуля С.И. Английский язык для дизайнеров: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / — М. КНОРУС/ BOOK.RU-, 2022. — 418 с.
2. Шевцова, Г.В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) учебное пособие для среднего профессионального образования/— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва Издательство Юрайт, 2022.— 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей Приложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Губарева С.А. Английский язык для флористов, М.: ЛитРес, 2021 - 140 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); — лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; — особенности произношения; — правила чтения текстов профессиональной направленности — правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке 	Критерии 1, 3,4	<p>Текущий контроль: Устный опрос, оценка при выполнении практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; — понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях). — читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем) общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии -поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах. 	Критерии 1, 2, 3, 4, 5, 6	<p>Текущий контроль: Устный опрос, оценка при выполнении практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

1. Критерии оценивания монологического высказывания

Оценка	Критерии оценивания
5	Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 7-8 фраз.
4	Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Учащийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок. Объём высказывания не менее 7-8 фраз.
3	Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь в целом понятна, учащийся в основном соблюдает правильную интонацию. Объём высказывания - менее 5 фраз.
2	Коммуникативная задача не выполнена. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки

2. Критерии оценивания диалогического высказывания

5	Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор.
4	Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.

3	<p>Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. Однако учащийся не стремится поддерживать беседу.</p> <p>Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение.</p> <p>Но встречаются нарушения в использовании лексики.</p> <p>Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки.</p> <p>Объём высказывания - менее 4 реплик с каждой стороны.</p>
2	<p>Коммуникативная задача не выполнена.</p> <p>Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу.</p> <p>Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>Большое количество фонематических ошибок</p>

3. Критерии оценивания чтения

5	коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием.
4	коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием.
3	коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием.
2	коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием.

4. Критерии перевода профессионального текста

Оценка	Критерии оценивания
5	В переводе допускается содержание негрубых терминологических ошибок, стилистических ошибок, а также небольшого количества (2-3) пунктуационных либо орфографических ошибок
4	. В переводе допускается содержание негрубых терминологических ошибок, стилистических ошибок, а также небольшого количества (4-5) пунктуационных либо орфографических ошибок
3	В переводе допускается содержание нескольких грубых терминологических ошибок, а также небольшого количества (4-5) пунктуационных либо орфографических ошибок

2	Текст оригинала не понят, либо перевод содержит грубые фактические ошибки и искажения. Перевод изобилует терминологическими, орфографическими, пунктуационными и стилистическими ошибками.
----------	--

5. Критерии оценивания письма

Письмо: написание письменного высказывания по предложенной тематике

5	<p>ставится обучающемуся, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформить личное и деловое письмо в соответствии с нормами письменного этикета; 2. описать события, изложить факты в письме личного и делового характера; 3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке. <p>Письмо (письменное высказывание) выстроено в определенной логике, было связным и логически последовательным.</p> <p>Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4).</p> <p>Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки студент сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.</p>
4	<p>Ставится обучающемуся, который сумел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформить личное и деловое письмо в соответствии с нормами письменного этикета; 2. описать события, изложить факты в письме личного и делового характера; 3. сообщить /запросить информацию у партнера по переписке. <p>Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его письменное высказывание было связанным и логически последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные языковые ошибки (5-10), не нарушившие понимание.</p> <p>Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Письменное высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки студент сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Письменное высказывание было понятно носителю языка.</p>
3	<p>ставится обучающемуся, который сумел</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. оформить личное и деловое письмо, но при этом нарушались нормы письменного этикета; 2. изложить факты в письме личного и делового характера; 3. сообщить информацию партнеру по переписке, но при этом студент не сумел запросить информацию у партнера по переписке. Но при этом его работа не соответствовала нормативным требованиям: 50% объёма -

	предел. Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Допускались достаточно грубые языковые ошибки, нарушающие понимание (11-15). В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания.
2	ставится обучающемуся, который сумел в очень малом объёме оформить личное и деловое письмо и только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Письменное высказывание было небольшим по объёму (не соответствовало требованиям программы: ниже 50%). Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических) ошибок (более 15), нарушивших понимание.

Письмо: заполнение анкет документации

Оценка	Критерии оценивания
5	ставится обучающемуся, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.
4	ставится обучающемуся, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Содержание документации было понятно носителю языка.
3	ставится обучающемуся, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Обучающийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации.
2	ставится обучающемуся, который не сумел: 1. заполнить/составить документы; 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Обучающийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены многочисленные ошибки, нарушившие понимание составленной документации.

6. Аудирование

Понимание на слух основного содержания аудиотекстов; выборочное извлечение интересующей информации

Оценка	Критерии оценивания
5	ставится обучающемуся, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней.
4	ставится обучающемуся, который понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.
3	свидетельствует, что обучающийся понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации.
2	ставится, если обучающийся понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.