

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
38.01.02 ПРОДАВЕЦ
КВАЛИФИКАЦИЯ: ПРОДАВЕЦ-КАССИР
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ**

**ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты
с покупателями**

Москва-2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
торгово-логистических дисциплин
Протокол от 16 декабря 2025 г. № 4

Председатель ПЦК



/ Гусейнова Э.И.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.01.02 Продавец**

Заместитель директора по методической
работе


Подпись

/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 18 декабря 2025 г. № 3

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) работников в области экономики и управления.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 341 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 125 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 119 часов;

учебной практики – 96 часов и производственной практики - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - ПК 2.5	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	125	125	51	—	-	—		
ПК 3.1 - ПК 5.7	Учебная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная))</i>	96						96	
ПК 3.1 - ПК 5.7	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(итоговая (концентрированная) практика)</i>	108							108
	Экзамен (квалификационный)	12							
	Всего:	341	125	51	—	-	—	96	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		125	
Тема 1.1 Документы, регламентирующие применение ККТ.	Содержание учебного материала	10	2-3
	<p>История развития кассовой техники. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Требования, предъявляемые к контролеру - кассиру. Основные сведения и определения ККТ.</p> <p>Классификация и основные характеристики торгового оборудования. Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь контролера-кассира.</p> <p>Документы, регламентирующие применение ККТ. Ответственность за неприменение ККТ. Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ, его назначение и формирование. Преимущества расчетов с помощью контрольно-кассовой техники.</p>		
	Практические занятия:	2	
	1 Подготовка ККТ различных видов к эксплуатации.		
Тема 1.2. Классификация устройства ККТ; основные режимы ККТ. <i>Онлайн — кассы, принцип работы</i>	Содержание учебного материала	10	2-3
	<p>Классификация устройства ККТ. Требования к контрольно-кассовой технике. Обязательные операции выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин. Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники.</p> <p>Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Основные режимы ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных</p>		

	<p>регистров. Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Электронные кассовые машины, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Эксплуатация ККМ «АМС-100Ф». Эксплуатация ККМ «ЭКР 2102Ф». Устройство и работа, методы устранения возможных неисправностей. Онлайн —кассы, принцип работы. Контрольно-кассовый терминал ATOL. EASYPOS LITE. POS - системы. POS-терминалы. Фискальный регистратор. <i>Назначение, устройство, эксплуатация. Устройство и работа. Требования к контрольно-кассовой технике.</i></p>		
	<p>Практические занятия: работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, соблюдение правил техники безопасности</p> <p>2 Организация рабочего места кассира.</p> <p>3 Подготовка ККТ различных видов к работе.</p> <p>4 Получение отчета в режиме «Администратор»</p> <p>5 Получение отчета в режиме «Кассир»</p> <p>6 Освоение режимов работы на ККМ «АМС-100Ф» и «ЭКР 2102Ф»</p> <p>7 Получение чеков в основных режимах работы на ККТ «АМС-100»</p> <p>8 Получение чеков в основных режимах работы на ККТ «ЭКР-2102Ф»</p> <p>9 Получение отчета в режиме « Администратор» «Касби - 02»</p> <p>10 Формирование чеков продажи, вывод отчетов на POS-терминале.</p> <p>11 <i>Освоение порядка работы фискального регистратора</i></p> <p>12 <i>Освоение порядка работы онлайн -кассы, принцип работы.</i></p>	10	
<p>Тема 1.3. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации Особенности технического обслуживания ККТ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира. Виды инструктажа, содержание и порядок ведения журнала регистрации инструктажа по технике безопасности. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике. Правила регистрации ККТ в налоговых органах. Маркировка, опломбирование и отметки в паспорте. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ. Межремонтное обслуживание ККТ. Устранение простейших неисправностей ККТ.</p>	10	2 - 3
	<p>Практические занятия: осуществлять подготовку ККТ различных видов; соблюдение правил техники безопасности</p>	8	

	13	Ознакомление с правилами регистрации ККТ в налоговых органах.		
	14	Ознакомление с Типовыми правилами обслуживания эксплуатации ККТ		
	15	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ		
Тема 1.4. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Принцип оплаты пластиковой картой (эквайринг).	Содержание учебного материала		10	2-3
		Правила расчетов и обслуживания покупателей. Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле. Торговые вычисления. Сокращенные приемы вычислений. Способы приемов наличного расчета и безналичного расчета с покупателями через ККМ. Принцип оплаты пластиковой картой(эквайринг). Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Расчет посредством расчетных чеков учреждения Сбербанка. Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек.		
	Практические занятия: проводить платежи пластиковой картой, соблюдение правил техники безопасности		7	
	16	Освоение расчетных операций с покупателями		
	17	Порядок проведения платежей пластиковой картой (эквайринг).		
Тема 1.5. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	Содержание учебного материала		10	2 - 3
		Отличительные особенности банкнот Банка России. Монеты и их особенности. Степени защиты банкнот Банка России. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот. Правила обмена банкнот и монет имеющих повреждения. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение преимущества, технические характеристики. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Ультра фиолетовый просмотровый настольный прибор. Инфракрасный детектор DORS-1100. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики. Аппараты для счёта и фасовки монет, их технические характеристики.		
	Практические занятия:		8	
	18	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков.		
	19	Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.		
Тема 1.6. Виды товарной информации, маркировка товаров	Содержание учебного материала		10	
	1.	Виды товарной информации, маркировка товаров. Качество товаров и качество упаковки. Определение несоответствия качества по данным		

		маркировки и упаковки товара. Проверка количества и качества продаваемых товаров и тары. Технология штрихового кодирования. Штрих-кодирование: назначение, оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Кодировка товаров.		
		Практические занятия: соблюдение правил техники безопасности	8	
	20	Составление алгоритма действий кассиров		
	21	Проверка количества и качества продаваемых товаров		
Тема 1.7. Правила оформления документов по кассовым операциям		Содержание учебного материала	8	
		Правила оформления документов по кассовым операциям. Назначение и классификация документов. Подготовка денег и сопроводительных документов к сдаче в банк. Ведение Журнала кассира операциониста. Правила оформления акта по форме КМ-3 о возврате денежных средств покупателям. Сдача дневной выручки старшему кассиру. Упаковка денег в пачки.		2-3
		Практические занятия: соблюдение правил техники безопасности	8	
	22	Осуществление заключительных операций при работе на ККТ		
	23	Оформление документов по кассовым операциям		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 03			-	
<p>Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Подготовка презентации на тему История возникновения ККТ.</p> <p>Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе и окончании работы.</p> <p>Подготовка сообщения на тему «Способы расчета на предприятиях торговли»</p> <p>Подготовка презентации на тему «История денег на Руси»</p> <p>Подготовка сообщения (компьютерной презентации) по теме «Правила работы розничных торговых предприятий»</p> <p>Выполнение компьютерной презентации или сообщения по темам «Кассовый POS-терминал»; «Кассовая система «Форинт-К», используя Интернет-ресурсы и периодические издания.</p>				
Учебная практика			96	
<p>Виды работ:</p> <p>Организация работы кассира. Подготовка ККМ к работе. Выполнение работы кассира в течение смены.</p> <p>Освоение приемов эксплуатации ККМ.</p> <p>Освоение приемов проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>Распознавания защиты и подлинности банкнот и монет Банка России, приемы распознавания элементов защиты и платежеспособности банкнот, работа кассира в конце рабочей смены.</p> <p>Выполнение учета денежных средств и документов, проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности</p>				

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ). Выполнение расчетных операций с покупателями.</p> <p>Применение и использование способов по устранению мелких неисправностей при работе ККТ;</p> <p>Использование различных методов определения отличительных признаков денежных средств</p> <p>Оформление документов по кассовым операциям.</p> <p>Осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей.</p>	108	
ИТОГО	341	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории торгово-технологического оборудования и учебного магазина.

Оборудование лаборатории: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, ноутбук, МФУ, калькуляторы, комплект учебно-методической документации, торговый инвентарь; образцы товаров; уголок покупателя

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ЧПОУ «НКСО» и базой практики, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует рабочей профессии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Дмитриева, И. М.* Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530813>
2. *Ямпольская, Д. О.* Цены и ценообразование : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11933-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517526>

Основные законодательные и нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 19.03.2016 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
2. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.
3. ГОСТ 12.0.004-90 от 01.07.1991 г «Правила техники безопасности труда при работе с оборудованием».
4. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществление денежных расчетов с населением № 104 от 30.08.1993 г.
5. Правила торговли. Положение правительства РФ от 19.01.1998 г № 5: с изменениями и дополнениями от 27.03.2007 г. № 185.
6. Постановление РФ от 16.06.97 г. № 720 с последующими изменениям от 10.05.01 г. «Перечень товаров непригодным по срокам годности».
7. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 8 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учет; кассовых операций и учету результатов инвентаризации».
8. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 13 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций».

Дополнительная литература

1. *Боброва, О. С.* Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>
2. *Гаврилов, Л. П.* Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533878>
3. *Кузьмина, Е. Е.* Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

Интернет-ресурсы

1. www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
2. www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
3. www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
4. www.consultant.ru - справочно - правовая система Консультант Плюс;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п. для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее

образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Использование наличных и безналичных способов расчетов с покупателями; - точность и правильная последовательность действий по подготовке контрольно-кассовых машин к работе; - демонстрация навыков выполнения расчетных операций на машинах различных видов; - изложение мер по предотвращению и исправлению ситуаций возникших в течение смены;- точность и правильная последовательность действий заключительных операции в конце смены. Подготовка к работе контрольно-кассовой техники в соответствии с правилами эксплуатации и техники безопасности: - точность выполнения требований безопасности перед началом работы на ККТ, согласно «Типовой инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира» пункты 2.1-2.7 (далее Типовая инструкция ТИРМ 037- 2002) -соблюдение требований к последовательности операций при включении ККТ в соответствии с</p>	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

	<p>руководством (инструкцией) по эксплуатации ККТ различных видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильность заправки контрольной и чековой ленты; -правильность получения нулевого чека для проверки его реквизитов; -верность и точность подготовки инвентаря и разменной монеты; - точность оформления книги кассира-операциониста на начало рабочего дня; - точность выполнения алгоритма действий при подготовке кассовых машин к работе в соответствии с «Типовыми правилами эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с населением» (письмо Минфина РФ от 30.08.93 № 104, раздел 3 «Подготовка ККТ к работе» пункты 3.1 -3.8) 	
<p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание изображений и водяных знаков; - распознавание подлинности и элементов защиты банкнот; - установление платежеспособности банкнот и монет Банка России. 	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p>оценка качества товаров по органолептическим показателям, осмотр товаров в соответствии с правилами продажи товаров; проводит операции по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 22.06.2016)</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям</p>	<p>осуществляет заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров, в соответствии с инструкцией ЦБ России (письмо</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной</p>

	Минфина от 05.01.2004г. №16-00-17/2) - правильность упаковки денежных средств, и заполнение покупной описи, в соответствии с требованиями; - соблюдение требований сдачи денежных средств инкассатору.	й практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	- правильность учета денежных средств и документов; - своевременность заполнения отчета кассира и сдача в бухгалтерию; - правильность проведение инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Наблюдение.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристики на студента с места прохождения практик.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Оценка практической работы.

коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Анализ характеристики на студента с места прохождения практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на компьютере	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Оценка практической работы. Оценка учебной и производственной практик. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 7. Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние.	- демонстрация умений подготавливать помещения к работе - поддержка помещения в санитарном состоянии	Оценка практической работы.