

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Богомолова Е.В.

29.08.2025 г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального  
образования

### **46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления и архивному  
делу

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2г 10м

Виды деятельности:

Осуществление организационного и документального обеспечения деятельности организации

Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Учебный год

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 778 от 26.08.2022

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август								
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																		К	К																																								
II																		К	К																			Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III														Э	П	П	П	К	К											Э	У	У	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Гп	Гп	Д	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	17	19	36	13	9	22	97
У	Учебная практика					4	4		2	2	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)							3	2	5	5
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2		1	1	1	1	2	5
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								2	2	2
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147
Студентов											
Групп											

Индекс	Наименование	Форма контроля			Итого акад.часов				Курс 1				Курс 2				Курс 3																		
		Экзам мен	Зачет	Диф. зачет	Эксперт ное	По плану	С преп.	СР	Итого	Лек	Пр/ Лаб	Итого	Лек	Пр/ Лаб	Конс	Итого	Лек	Пр/ Лаб	Конс	СР	Итого	Лек	Пр/ Лаб	КРП	Конс	СР	Итого	Лек	Пр/ Лаб	Конс	П	СР			
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1476	1454		612	490	122	864	620	172	50																				
ОУД.Среднее общее образование					1476	1476	1454		612	490	122	864	620	172	50																				
ОУД.01	Базовые дисциплины	2222		1112222222222	1476	1476	1454		612	490	122	864	620	172	50																				
ОУД.01	Русский язык	2				93	93	90		34	34				12																				
ОУД.02	Литература		2		156	156	156		68	68		88	88																						
ОУД.03	История		2		156	156	156		68	68		88	88																						
ОУД.04	Обществознание	2			146	146	138		60	60		86	64	14																					
ОУД.05	География		1		68	68	68		68	68																									
ОУД.06	Иностранный язык	2			176	176	168		68		68	108		88	12																				
ОУД.07	Математика	2			249	249	246		102	102		147	132		12																				
ОУД.08	Информатика		2		78	78	78		34	6	28	44	4	40																					
ОУД.09	Физическая культура			12	78	78	78		34	8	26	44		44																					
ОУД.10	Основы безопасности и защита Родины		2		78	78	78		34	34		44	44																						
ОУД.11	Физика		2		88	88	88					88	88																						
ОУД.12	Химия		2		44	44	44					44	44																						
ОУД.13	Биология		1		34	34	34		34	34																									
	Индивидуальный проект		2		32	32	32		8	8		24	24																						
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					2412	2412	1850	506								612	224	302	86	720	202	416	24	62	504	136	234	20	12	86	576	114	160	6	272
СГ.Социально-гуманитарный учебный цикл					576	576	560	16								170	54	116		250	62	172		16	78		78			78					
СГ.01	История России			3	34	34	34									34	26	8																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		248	248	248					68		68		76		76				52			52				52						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		78	78	78					34	26	8		44	14	30																	
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура			3456	124	124	124					34	2	32		38		38			26		26					26		26					
СГ.05	Основы бережливого производства			4	44	44	38	6								44	26	12		6															
СГ.06	Основы финансовой грамотности		4		48	48	38	10								48	22	16		10															
П.Профессиональный учебный цикл					1620	1620	1290	274								442	170	186	86	470	140	244	24	46	426	136	156	20	12	86	282	114	82	6	56
ОП.Общепрофессиональные дисциплины					616	616	560	44								272	110	144	18	244	66	144	18	4						100	48	30	22		
ОП.01	Экономика организации			6	52	52	40	12																					52	24	16	12			
ОП.02	Менеджмент			6	48	48	38	10																				48	24	14		10			
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		3		76	76	68	8							76	40	28	8																	
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	4			126	126	114	8				56	42	10	4	70	44	12	6	4															
ОП.05	Информационные и коммуникативные технологии		4		72	72	72					34	10	24		38	4	34																	
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	4			120	120	110	6				56	12	38	6	64	12	46	2																
ОП.07	Компьютерная обработка документов	4			122	122	118					50	6	44		72	6	52	10																
ПМ.Профессиональные модули					1004	1004	730	230								170	60	42	68	226	74	100	6	42	426	136	156	20	12	86	182	66	52	6	34
ПМ.01	Осуществление организационного и документального обеспечения деятельности организации	55		45555	404	404	338	50				68	40	28		76	20	56			260	50	112	20	12	50									
МДК.01.01	Документальное обеспечение управления	5			204	204	182	18				68	40	28		76	20	56			60		6	20	12	18									
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		5		62	62	52	10													62	24	28			10									
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		5		64	64	52	12													64	14	38			12									
МДК.01.04	Документальное обеспечение кадровой службы		5		62	62	52	10													62	12	40			10									
УП.01	Учебная практика		4		72	72									72																				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5		108	108		108													108					108									
ЭМ.01	Экзамен по модулю	5			12	12															12														
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	6666		466	386	386	292	70								38	34	4			166	86	44			36	182	66	52	6		34			
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		4		38	38	38									38	34	4																	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организации	6			122	122	94	24													62	40	12			10	60	30	10	2		14			
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	6			130	130	106	20													62	20	32			10	68	20	32	2		10			
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	6			84	84	54	26													42	26				16	42	16	10	2		10			
УП.02	Учебная практика		6		72	72																					72					72			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		6		72	72																					72					72			
ЭМ.02	Экзамен по модулю	6			12	12																					12								
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	44	4		226	226	100	110				102	20	14	68	112	20	40	6	42															
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего	4			214	214	100	110				102	20	14	68	112	20	40	6	42															
УП.03	Учебная практика		4		72	72										72																			
ЭМ.03	Квалификационный экзамен	4			12	12										12																			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			6	144	144		144																			144					144			
ГИА.Государственная итоговая аттестация					216	216		216																			216					216			
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы				72	72		72																			72					72			
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы				36	36		36																			36					36			
ГИА.04(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену				72	72		72																			72					72			
ГИА.03(Г)	Демонстрационный экзамен	6			36	36		36																			36					36			

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	Социально-экономических и управленческих дисциплин
2	Иностранного языка в профессиональной деятельности
3	Русского языка в профессиональной деятельности
4	Правового обеспечения профессиональной деятельности
5	Документационного обеспечения управления
6	Архивоведения
7	Профессиональной этики и основ делового общения
8	Организации секретарского обслуживания
9	Безопасности жизнедеятельности
10	Методический
<b>Лаборатории:</b>	
1	Компьютерной обработки документов
2	Информационных и коммуникационных технологий
3	Архивного дела
4	Организации работы с документами
5	Систем электронного документооборота
6	Учебная канцелярия
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	Спортивный зал
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

## **Пояснения к учебному плану по специальности**

### **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение на базе 9 кл. ОФО 2026 г.**

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022г. № 778, зарегистрированным в Министерстве юстиции России от 30 сентября 2022 г. № 70318, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390; приказом Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199...» (в ред. от 25.11.2016 г.)

2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

4. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла и профессионального учебного цикла. Часы вариативной части используются как за счет введения новых дисциплин, так и за счет увеличения обязательного количества часов по соответствующим учебным циклам.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» использован на увеличение объема времени дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введения новых дисциплин связи с подготовкой специалистов в соответствии с потребностями рынка труда.

5. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

6. Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках социально-гуманитарного учебного цикла в объеме 124 часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья, предусмотрена реализация дисциплины СГ.04 Адаптивная физическая культура.

7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин междисциплинарных курсов, практик.

По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносится решение: «основной вид деятельности освоен/не освоен» с оценкой.

8. Общеобразовательный учебный цикл реализуется по техническому профилю. В процессе обучения на 1 курсе во 2 семестре предусмотрены экзамены по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Иностранный язык», «Обществознание».

Определены дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Информатика», «Обществознание».

Индивидуальный проект включенная в общеобразовательный учебный цикл, направлена на формирование общих компетенций и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы и реализуется в рамках дисциплины «Обществознание». Тематика проектов разрабатывается цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин с учетом профиля обучения и осваиваемой специальности. Защита индивидуальных проектов осуществляется на студенческой конференции во 2 семестре.

9. Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Общий объем всех видов практики составляет 15 недель (540 часов), из которых объем учебной практики составляет 6 недель (216 часов), объем производственной практики составляет 9 недель (324 часа), включая часы (144 часа) на производственную практику (преддипломную), что составляет 40,8 % (более 25%) от часов, отведенных на профессиональный учебный цикл.

Учебная практика в объеме 6 недель реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 9 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, проводится в рамках профессиональных модулей концентрировано.

10. Курсовая работа предусмотрена в рамках профессионального модуля: ПМ.01 Осуществление организационного и документального обеспечение деятельности организации: МДК.01.01 Документальное обеспечение управления.

11. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках социально-гуманитарного учебного цикла в объеме 78 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек предусмотрено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, по основам медицинской службы.

12. Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект).

Заместитель директора по УВР



Филимонова А.Н.