

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Производственной практики (по профилю специальности) в рамках  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

по профессиональному модулю  
**ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности  
структурированных данных и метаданных документированных  
сфер деятельности**

по специальности  
**46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой  
трансформации документированных сфер деятельности**

форма обучения очная

квалификация – специалист по технологического сопровождения цифровой  
трансформации документированных сфер деятельности

Москва – 2025

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой)  
комиссией информационных  
дисциплин и ИТ-технологий  
Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего  
профессионального образования  
46.02.02 Обеспечение технологического  
сопровождения цифровой трансформации  
документированных сфер деятельности

Председатель ПЦК



/Рядинская Л.В

Заместитель директора по методической работе

  
Подпись

/ Ю.И. Богомолова

**РАССМОТРЕНА**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

**Разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики.....	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.....	10
4.1.1 Основная литература.....	10
4.1.2 Дополнительная литература.....	11
4.1.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики.....	8
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.....	8
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	9
4.4. Проведение учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по профессиональному модулю**

## **ПМ. 02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

Рабочая программа производственной практики реализуется в форме практической подготовки профессионального модуля и является частью ООП по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности. Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.

#### *Цели и задачи производственной практики*

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и учебной практике по профессиональному модулю ПМ. 02. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности;
- выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение навыков самостоятельной работы.

### **1.2. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в форме практической подготовки, в рамках модуля ПМ. 02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
<p>Обеспечение целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечения целостности структурированных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и боев.</li> <li>– Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Обнаружения и фиксации фактасанкционированного уничтожения, перемещения, скажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Создания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности.</li> <li>– Формализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации.</li> <li>– Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации.</li> <li>– Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации.</li> <li>– Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Выявления фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер</li> </ul>

	<p>еятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организаций.</li> <li>– Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организаций.</li> </ul>
--	---

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**  
В рамках освоения ПМ 02 – 72 часа (2 недели).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики по ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в форме практической подготовки является освоение обучающимися профессиональных (ПК), включающих в себя способность:

- ПК 2.1.     Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
- ПК 2.2.     Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации
- ПК 2.3.     Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты;
- ПК 2.4.     Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Кол-во часов на выполнение	Виды работ	
			1	2
ПК 2.1.- ПК 2.4	ПМ.02 Обеспечение защиты,	72		

<p><b>целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности</b></p> <p>МДК.02.01 Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде</p> <p>МДК.02.02 Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных</p> <p>МДК 02.03 Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных</p>		
<p><b>Всего часов</b></p>	<p><b>72</b></p>	<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы в форме практической подготовки предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» и базами практики, в которые направляются обучающиеся.

## **Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики**

### **4.1.1 Основная литература**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561717>

### **4.1.2 Дополнительная литература**

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986679>

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Общий объем времени на проведение практики в форме практической подготовки определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

До начала практики руководитель практики совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **4.4. Проведение производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими производственной практики наравне с другими лицами.

Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами колледжа, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении производственной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям

беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации производственной практики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в форме практической подготовки осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании следующих документов:

- дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации;
- отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 2.1- ПК 2.4	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики. Дифференцированный зачет.

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной практике.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности

*(ФИО студента полностью)*

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_  
Специальность: 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения  
цифровой трансформации документированных сфер деятельности

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

## Виды работ

<b>Перечень вопросов, подлежащих разработке</b>	<b>Количество часов, отведенное на выполнение работ</b>
Изучение системы предоставления прав доступа к документным и специальным информационным системам организации.	12
Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации (на примере 1-2 информационных систем).	12
Изучение основ и специфики работы с документами, данными и метаданными в системе электронного документооборота (СЭД) организации.	12
Роли пользователей в СЭД. Разработка матрицы ролей пользователей в конкретной документной системе (на примере организации). Анализ практики применения предоставленных прав доступа.	12
Изучение программно-аппаратных средств, поддерживающих систему информационной безопасности (контроль действий пользователей в системе, видеоконтроль за соблюдением трудовых операций и организационного порядка; на примере конкретной организации).	12
Учет и хранение системных протоколов и видеограмм (сроки хранения, подготовка к передаче на архивное хранение).	12

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_

**Руководитель практики:**

От колледжа: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
подпись студента \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы