

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Профессионального модуля**

**ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная
квалификация - бухгалтер

Москва – 2024

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин

Протокол от 22 октября 2024 г. № 2

Председатель ПЦК



/Буркина Л.В.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова
ФИО

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 24 октября 2024 г. № 2

Разработчик:

Буркина Л.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля...	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля..	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3.1. Структура профессионального модуля.....	10
3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
4.1. Материально-техническое обеспечение.....	22
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	23
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель освоение практических навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; формирование теоретических знаний и развитие практических навыков об оценке использования учетно-финансовой информации, представляемой в отчетности организации, как основы ее финансового состояния для принятия решений в бизнесе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских
- (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление
- недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

всего – 300 часа, в том числе:

объем образовательной программы – 304 часа, включая:

занятия во взаимодействии с преподавателем – 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 132 часа;

производственную практику – 72 часа;

Форма итоговой аттестации: экзамен по модулю.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.1. Структура профессионального модуля

Практическая подготовка организуется при проведении практических занятий и практик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, час	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.7	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	100	66	46	-	26	-	-	-
ПК 4.1 – 4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	78	46	20	34	-	-	-
	Учебная практика	-						-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Производственная практика (По профилю специальности), часов	72						-	72
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Экзамен по модулю	12						-	-
	Всего:	300	156	92	20	60	-		72

¹ Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		98	
5 семестр		32	
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		32	
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	4	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.	2	
	2 Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия	6	
	1 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	2 Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.	2	
	3 Ознакомление с принципами формирования бухгалтерской отчетности.	2	
	Самостоятельная работа	6	
1 Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	2		

		(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	2	Составление опорного конспекта по теме: концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.	2	
	3	Составление опорного конспекта по теме: пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.	2	
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание		6	
	1	Состав бухгалтерской финансовой отчетности, адреса и сроки предоставления.	2	
	2	Учетная политика и финансовая отчетность.	2	
	3	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		8	
	4	Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета	2	
	5	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта	2	
	6	Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	7	Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам его формирования	2	
Самостоятельная работа (не предусмотрена)		-		
Контрольная работа			2	
6 семестр			66	
Тема 1.3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	Содержание		2	
	1	Бухгалтерский баланс и модели его построения. Классификация бухгалтерских балансов. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	2	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		8	
	1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности.	2	
	2	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	
3	Бухгалтерский баланс	2		

	4	Составление годового бухгалтерского баланса.	2
	Самостоятельная работа		10
	1	Изучение основных сходств и отличий в формировании бухгалтерского баланса по российским стандартам и в соответствии с МСФО.	2
	2	Решение ситуационных задач по теме.	2
	3	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме.	2
	4	Составление опорного конспекта по теме.	2
	5	Творческая работа: составление кроссворда.	2
Тема 1.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	Содержание		6
	1	Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала.	2
	2	Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
	3	Инвентаризация, как один из основных методов при подготовке годовой бухгалтерской отчетности.	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия		8
	5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах.	2
	6	Составление отчета об изменениях капитала.	2
	7	Составление отчета о движении денежных средств.	2
	8	Техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу.	2
	Самостоятельная работа		4
	6	Составление опорного конспекта по теме: сравнение прямого и косвенного методов предоставления денежных потоков, предусмотренных Международным стандартом №7.	2
7	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: понятие консолидированной финансовой отчетности организации и порядок ее представления.	2	
Тема 1.5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической	Содержание		4
	1	Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению.	2
	2	Содержание отчетных форм в государственные внебюджетные фонды и инструкций по их заполнению. Содержание отчетных форм государственных органов статистики и инструкций по их заполнению.	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-

отчетности	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		14	
	9	Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению.	2	
	10	Заполнение декларации по налогу на прибыль	2	
	11	Заполнение сведений о доходах физических лиц.	2	
	12	Расчет единого налога при УСН	2	
	13	Расчет единого налога на вмененный доход.	2	
	14	Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2	
	15	Расчет форм статистической отчетности (П-4).	2	
	Самостоятельная работа		6	
	8	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
	9	Составление опорного конспекта по теме.	2	
	10	Творческая работа: составление глоссария по изученной теме.	2	
Консультации			2	
Экзамен			6	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			118	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			118	
5 семестр			46	
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерского (финансового) баланса	Содержание		4	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации.	2	
	2	Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		14	
	1	Горизонтальный анализ бухгалтерского рынка.	2	
	2	Вертикальный анализ бухгалтерского рынка.	2	
	3	Аналитические формы отчетности.	2	
	4	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	2	

	5	Оценка финансовой устойчивости	2	
	6	Анализ кредитоспособности предприятия.	2	
	7	Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.	2	
	2	Составление опорного конспекта по теме: аналитические возможности бухгалтерской финансовой отчетности.	2	
Тема 2.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах.	Содержание		4	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ состава и структуры доходов и расходов чистой прибыли. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли.	2	
	2	Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ рентабельности организации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		14	
	8	Анализ влияния факторов на прибыль.	2	
	9	Показатели доходности.	2	
	10	Факторный анализ прибыли.	2	
	11	Анализ методов прогнозирования финансового состояния предприятия.	2	
	12	Производственный и финансовый левверидж.	2	
	13	Анализ рентабельности предприятия.	2	
	14	Показатели деловой активности.	2	
	Самостоятельная работа.		4	
3	Составление опорного конспекта по теме: сущность и экономический смысл показателей рентабельности.	2		
4	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	2		
Контрольная работа			2	
6 семестр			72	
Тема 2.3. Основы анализа отчета об	Содержание		1	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ формы «Отчет об изменениях капитала». Анализ чистых активов организации.	1	

изменениях капитала.	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		6	
	1	Анализ формы «Отчет об изменении капитала».	2	
	2	Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага.	2	
	3	Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	2	
	Самостоятельная работа		4	
	1	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
2	Составление опорного конспекта по теме.	2		
Тема 2.4. Основы анализа отчёта о движении денежных средств	Содержание		2	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».	1	
	2	Прямой метод анализа денежных средств. Косвенный метод анализа денежных средств.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		6	
	4	Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом.	2	
	5	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала.	2	
	6	Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта.	2	
	Самостоятельная работа		6	
	3	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
	4	Составление опорного конспекта по теме.	2	
	5	Творческая работа: составление кроссворда	2	
Тема 2.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	Содержание		1	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		4	
	7	Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	2	
	8	Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. Коэффициенты деловой активности. Методика анализа консолидированной отчетности.	2	
	Самостоятельная работа		6	

	6	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
	7	Составление опорного конспекта по теме.	2	
	8	Творческая работа: составление глоссария по изученной теме.	2	
	Курсовой проект (работа)		20	
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		20	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. Составление конспекта курсовой работы. 11. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 12. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 13. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 14. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 15. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 16. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. 17. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. 			
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		10	
	9	Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение	2	

	содержания курсовой работы.		
10	Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.	2	
11	Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы.	2	
12	Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.	2	
13	Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	2	
	Примерная тематика курсовых проектов (работ). 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.		

	<p>7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.</p> <p>8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.</p> <p>11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.</p> <p>12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.</p> <p>13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.</p> <p>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.</p> <p>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.</p> <p>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.</p> <p>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.</p> <p>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.</p> <p>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>		
Консультации		2	
Экзамен		6	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:		72	
	<p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского</p>	72	ПК 4.1 – ПК 4.7. ОК 01. – ОК 05. ОК 09

	<p>баланса.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</p> <p>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам</p> <p>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам</p> <p>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам</p> <p>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России</p> <p>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>21. Заполнение форм статистической отчетности</p> <p>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса</p> <p>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>28. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>29. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>30. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>31. Расчет и анализ показателей рентабельности.</p>		
--	--	--	--

	32. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 33. Расчет и оценка чистых активов. 34. Анализ поступления и расходования денежных средств. 35. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
Экзамен по модулю		12	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.01. Технология предоставления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», «1С: Предприятие» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Лаборатория учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

1. комплекты специализированной мебели;
2. доска классная;
3. комплект учебно-методической документации,
4. альбом наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.),
5. детектор валют,
6. счетчик банкнот,
7. кассовые аппараты,
8. сейф.

Технические средства обучения:

1. Автоматизированные рабочие места бухгалтера по количеству обучающихся и преподавателя – компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Bloodshed Dev-C++, Apache NetBeans, Консультант плюс, 1С: Предприятие, справочная система «Главбух» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран;
4. МФУ.

Оснащенные базы практики:

Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях) города. Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066>
2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469695>
3. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15086-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

Дополнительные источники:

1. Аудит: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Казакова [и др.; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09320-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469442>
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
3. Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07836-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/472700>

4. Румянцева Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7946-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

5. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ Г. В. Шадрина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14766-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471600>

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Справочная система Главбух – URL: <https://www.1gl.ru>

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен (квалификационный)</p>

<p>документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p>Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к</p>	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. <p>Экзамен (квалификационный)</p>

<p>Международным стандартам финансовой отчетности. Знание: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>Умение: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми</p>	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен (квалификационный)</p>

<p>органами, арбитражными судами; Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	<p>отчетности установленные законодательством сроки</p>	
<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен (квалификационный)</p>

<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>		
<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен (квалификационный)</p>
<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа,</p>	<p>ПК 4.6. Анализ финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен (квалификационный)</p>

<p>и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>		
<p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными</p>	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен (квалификационный)</p>

<p>потоками;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; 	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	<p>профессиональной деятельности</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и</p>

<p>Знания: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>культурного контекста, в устной и письменной форме, проявления толерантности в коллективе</p>
<p>Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>