

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

КМЭПТ

Протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Богомолова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Москва – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – Колледж, КМЭПТ) и иными локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность по реализуемым в Колледже программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее – программы СПО).

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью, или в отношении отдельных уровней образования и укрупненных групп специальностей.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из

одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Прием документов от обучающихся о переводе осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения, вида основной образовательной программы, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2. Порядок перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающихся возможен:

2.1.1. в рамках Колледжа (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую);

2.1.2. в другую образовательную организацию:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.3. из другой образовательной организации в Колледж) (далее – исходная организация):

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. При переводе в рамках Колледжа обучающийся подает в учебный отдел заявление на имя директора. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальник учебного отдела) в десятидневный

срок рассматривает и оценивает возможность перевода обучающегося исходя из наличия вакантных мест и разницы в учебных планах.

Перевод внутри Колледжа осуществляется, как правило, по окончании учебного года (семестра) или в течении первых трех недель обучения.

В случае положительного решения перевод осуществляется на основании приказа директора. С обучающимся (его законным представителем) подписывается дополнительное соглашение к договору об образовании, определяющее изменение условий обучения. При наличии академической разницы обучающемуся выдается план-график ликвидации академической разницы и устанавливается срок ее ликвидации в соответствии с Положением о зачете и переаттестации учебных дисциплин, межцисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.3. Перевод в Колледж из другой образовательной организации осуществляется в нижеследующем порядке:

2.3.1. Обучающийся подает в приемную комиссию Колледжа заявление о переводе на имя директора Колледжа с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заведующий учебным отделом или по его поручению специалист учебного отдела) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о зачете и переаттестации учебных дисциплин, межцисциплинарных курсов и профессиональных модулей, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заведующим учебным отделом) в сроки, не превышающие установленные сроки оценивания документов указанных лиц. Основными критериями конкурсного отбора являются: разница в учебных планах, средний балл по изученным дисциплинам (модулям), практикам в исходной образовательной организации.

2.3.4. При положительном решении вопроса о переводе, в том числе по результатам конкурсного отбора, в течении трех календарных дней обучающемуся выдается решение о зачислении по установленной форме (Приложение 1). При отказе в зачислении обучающемуся выдается решение об отказе в зачислении по установленной форме (Приложение 2).

2.3.5. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного образца, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа (Приложение 3). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 4).

2.3.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (КМЭПТ) с приложением справки о переводе.

2.3.7. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и/или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

2.3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, предоставление выписки из приказа об отчислении не требуется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в РФ»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных выше, и заключения договора об образовании издается приказ директора о зачислении обучающегося в КМЭПТ в порядке перевода из исходной организации.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист учебного отдела формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.10. После зачисления обучающегося в КМЭПТ в порядке перевода проводится зачет (в форме переаттестации или перезачета) дисциплин (модулей), практик, ранее изученных в исходной организации, в порядке, установленном Положением о зачете и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.4. Перевод обучающегося из Колледжа в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (принимающая образовательная организация), Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, а также оценки, выставленные КМЭПТ при проведении промежуточной аттестации.

2.4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося

2.4.3. В случае принятия принимающей организацией положительного решения о переводе обучающегося, обучающийся представляет в КМЭПТ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

2.4.4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении директор Колледжа издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.4.5. Лицу, отчисленному из КМЭПТ в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем копия или

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования.

2.4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

2.4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с переводом, Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.4.8. В личном деле лица, отчисленного переводом, хранятся в том числе заверенная Колледжем копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (обучающийся отчислен) в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случаях, предусмотренных ст.ст. 54 и 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» и пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения правил приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (финансовая задолженность);

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.4. Обучающиеся освоившие образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) отчисляются в связи с получением образования.

3.5. Отчисление за дисциплинарные проступки может быть произведено только после получения от обучающегося письменного объяснения. Порядок и основания применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания изложены в Положении о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. При возникновении обстоятельств, указанных в пп. 2 «г», «д» п. 3.2. настоящего Положения, влекущих за собой отчисление по инициативе Колледжа, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит запрос на предоставление от обучающегося объяснения по форме согласно Приложению 5. В соответствии с контактной информацией, указанной в договоре об образовании, запрос направляется по электронной почте и/или по почте через операторов почтовой связи, а также (при наличии возможности) дублируется в ходе телефонного разговора с обучающимся.

Если объяснение обучающимся не предоставлено по истечении трех учебных дней, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальник учебного отдела) составляет соответствующий акт по форме согласно Приложению 6. Одновременно с актом о непредоставлении объяснений заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальник учебного отдела) готовит и направляет директору Представление об отчислении обучающегося по форме согласно Приложению 7. В Представлении указываются обстоятельства, повлекшие отчисление, основание отчисления, прикладываются подтверждающие документы (при наличии).

3.7. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора с указанием даты и основания отчисления.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Колледжа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КМЭПТ, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. После издания приказа об отчислении из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Колледж выдает отчисленному лицу справку об обучении. Образец справки об обучении устанавливается Положением о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом. Справка об обучении может быть выдана (направлена) отчисленному лицу через операторов почтовой связи, при наличии заявления – по адресу, указанному в заявлении, при невозможности связаться с отчисленным обучающимся – по адресу места жительства обучающегося, указанному в договоре об образовании.

3.13. Отчисление иностранных граждан, обучающихся в Колледже, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Лица, желающие восстановиться в КМЭПТ, обращаются в учебный отдел с личным заявлением на имя директора Колледжа о восстановлении.

4.2. Прием документов на восстановление в число обучающихся осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул.

4.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Для лиц, отчисленных из Колледжа по инициативе Колледжа, устанавливается нижеследующий порядок и условия восстановления.

4.4.1. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены лица в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.4.2. Лица, отчисленные в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, могут быть восстановлены сразу после устранения финансовой задолженности.

4.4.3. Заявления лиц, отчисленных за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, рассматриваются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заведующим учебным отделом) индивидуально, при этом восстанавливаемому может быть предложено восстановление на предыдущий курс (семестр) или отказано в восстановлении.

4.4.4. Лицу, отчисленному за нарушение требований Правил внутреннего распорядка и (или) Устава Колледжа, а также за другие дисциплинарные проступки, может быть отказано в восстановлении в КМЭПТ.

4.5. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), могут восстановиться для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может восстановиться для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не более двух раз.

4.6. Все заявления о восстановлении подлежат предварительному анализу заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заведующим учебным отделом) на предмет возникновения академической разницы вследствие изменения учебного плана, изменения формы обучения или других изменений. При возникновении академической разницы обучающемуся после восстановления выдается план ликвидации академической разницы и устанавливается срок ее ликвидации в соответствии с Положением о зачете результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

5. Заключительные положения

5.1. Учебный отдел обеспечивает ознакомление обучающихся с настоящим Положением, в том числе путем размещения электронной копии настоящего положения на официальном сайте Колледжа (<https://knept.ru>) и бумажной копии – в учебном отделе в свободном доступе.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в установленном Колледжем порядке.

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Решение о зачислении

№ _____

_____ (дата)

На основании заявления о переводе обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

и справки о периоде обучения от _____ № _____,
выданной _____,
было проведено оценивание полученных документов (и конкурсный отбор).

Решение: обучающийся признан соответствующим требованиям для перевода (по результатам конкурсного отбора признан наиболее подготовленным к освоению образовательной программы) на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена _____ по специальности _____ на _____ курс по _____ форме обучения и будет зачислен в порядке перевода после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, документа о предшествующем образовании и заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Данное лицо будет допущено к обучению после заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и внесения оплаты за текущий семестр обучения.

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Адрес: 119330, г. Москва,
ул. Мосфильмовская, дом 35
Тел. +7 (499) 348-20-00
Эл. почта: info@imes.su Сайт: <http://www.kmept.ru>

№ _____

На
№ _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
от _____ № _____, выданной _____
_____ было проведено оценивание
полученных документов (и конкурсный отбор) и принято решение о его (ее)
зачислении в порядке перевода в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых
технологий».

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для обучения
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего
звена по специальности _____ после предоставления
выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о
предшествующем образовании.

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**Перечень изученных учебных дисциплин,
междисциплинарных курсов, пройденных практик,
которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке
при переводе**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
от _____ № _____, выданной _____

(наименование образовательной организации)

при переводе обучающемуся будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке:

№ п/п	Наименование изученной учебной дисциплины, МДК, пройденной практики, курсовой работы (проекта)	Количество академ. часов	Оценка

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

Обучающемуся _____ курса
_____ формы обучения
специальности

(Ф.И.О.)

**З А П Р О С
на предоставление объяснения**

Просим предоставить объяснение по факту _____

(наличия финансовой задолженности/

невыхода из академического отпуска/ другое)

в срок не позднее 3-х учебных дней после получения настоящего запроса.

В случае непредоставления объяснения **обучающийся подлежит отчислению** в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

(зам.директора по УВР)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Запрос был направлен:

(способ)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Приложение 6
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**А К Т
о непредоставлении объяснения**

Москва

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

был направлен запрос о предоставлении объяснений по факту

(наличия финансовой задолженности/

другое)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

не предоставил объяснения в течение 3-х учебных дней.

(Декан/заместитель декана)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося**

Студент _____ курса _____ формы обучения _____
(Ф.И.О.)

обучающийся по специальности _____
(код и наименование специальности)

(причина представления об отчислении: имеет академические задолженности, не устраненные в установленный срок/имеет финансовую задолженность/ не вышел из академического отпуска/ другое)

Прошу отчислить вышеуказанного обучающегося в связи с _____

(невыполнением обязательств по добросовестному освоению образовательной программы/ просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг как не вышедшего из академического отпуска и не приступившего к занятиям/ другое)

с _____.

Уведомление было направлено _____
(способ, дата)

Справка:

Общая финансовая задолженность за обучение _____ семестр(ы)
не имеется /имеется _____ руб.
(не нужно зачеркнуть) (указать прописью и цифрами)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.