

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Профессионального модуля**

**ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная  
квалификация - бухгалтер

Москва – 2024

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин

Протокол от 22 октября 2024 г. № 2

Председатель ПЦК



/Буркина Л.В.

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической  
работе



Подпись

/ Ю.И. Богомолова  
ФИО

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета

Протокол от 24 октября 2024 г. № 2

**Разработчик:**

Буркина Л.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля...	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля..	8
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3.1. Структура профессионального модуля.....	10
3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
4.1. Материально-техническое обеспечение.....	22
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	23
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета; имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель освоение практических навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; формирование теоретических знаний и развитие практических навыков об оценке использования учетно-финансовой информации, представляемой в отчетности организации, как основы ее финансового состояния для принятия решений в бизнесе.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*Иметь практический опыт:*

– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

*Уметь:*

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских
- (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

*Знать:*

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление
- недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

объем образовательной программы – 300 часов, включая:  
 занятия во взаимодействии с преподавателем – 144 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 132 часа;  
 производственную практику – 72 часа;  
 Форма итоговой аттестации: экзамен по модулю.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

##### 3.1. Структура профессионального модуля

Практическая подготовка организуется при проведении практических занятий и практик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1</sup>	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, час	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.7	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	98	66	46	-	26	-	-	-
ПК 4.1 – 4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	118	78	46	20	34	-	-	-
	Учебная практика	-						-	-
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Производственная практика (По профилю специальности), часов	72						-	72
ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11	Экзамен по модулю	12						-	-
	<b>Всего:</b>	<b>300</b>	<b>144</b>	<b>92</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>-</b>		<b>72</b>

<sup>1</sup> Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

**3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля  
ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>98</b>	
<b>5 семестр</b>		<b>32</b>	
<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1   Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.	2	
	2   Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	2   Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности.	2	
	3   Ознакомление с принципами формирования бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
1   Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации	2		

		(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	2	Составление опорного конспекта по теме: концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.	2	
	3	Составление опорного конспекта по теме: пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.	2	
<b>Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Состав бухгалтерской финансовой отчётности, адреса и сроки предоставления.	2	
	2	Учетная политика и финансовая отчетность.	2	
	3	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчётный период.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	4	Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета	2	
	5	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта	2	
	6	Заполнение шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	2	
	7	Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам его формирования	2	
Самостоятельная работа (не предусмотрена)		-		
<b>Контрольная работа</b>			<b>2</b>	
<b>6 семестр</b>			<b>66</b>	
<b>Тема 1.3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Бухгалтерский баланс и модели его построения. Классификация бухгалтерских балансов. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	2	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности.	2	
	2	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	
3	Бухгалтерский баланс	2		

	4	Составление годового бухгалтерского баланса.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>
	1	Изучение основных сходств и отличий в формировании бухгалтерского баланса по российским стандартам и в соответствии с МСФО.	2
	2	Решение ситуационных задач по теме.	2
	3	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме.	2
	4	Составление опорного конспекта по теме.	2
	5	Творческая работа: составление кроссворда.	2
<b>Тема 1.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Состав, содержание и порядок заполнения показателей отчета об изменениях капитала.	2
	2	Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2
	3	Инвентаризация, как один из основных методов при подготовке годовой бухгалтерской отчетности.	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	5	Заполнение формы отчета о финансовых результатах.	2
	6	Составление отчета об изменениях капитала.	2
	7	Составление отчета о движении денежных средств.	2
	8	Техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
	6	Составление опорного конспекта по теме: сравнение прямого и косвенного методов предоставления денежных потоков, предусмотренных Международным стандартом №7.	2
	7	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: понятие консолидированной финансовой отчетности организации и порядок ее представления.	2
<b>Тема 1.5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	1	Содержание форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению.	1
	2	Содержание отчетных форм в государственные внебюджетные фонды и инструкций по их заполнению. Содержание отчетных форм государственных органов статистики и инструкций по их заполнению.	1
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-

<b>отчетности</b>	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	9	Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкций по их заполнению.	2	
	10	Заполнение декларации по налогу на прибыль	2	
	11	Заполнение сведений о доходах физических лиц.	2	
	12	Расчет единого налога при УСН	2	
	13	Расчет единого налога на вмененный доход.	2	
	14	Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2	
	15	Расчет форм статистической отчетности (П-4).	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	8	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
	9	Составление опорного конспекта по теме.	2	
	10	Творческая работа: составление глоссария по изученной теме.	2	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>4</b>	
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			<b>118</b>	
<b>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			<b>118</b>	
<b>5 семестр</b>			<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерского (финансового) баланса</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Объект, субъект и цель анализа финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Анализ структуры и динамики активов и пассивов организации.	2	
	2	Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	1	Горизонтальный анализ бухгалтерского рынка.	2	
	2	Вертикальный анализ бухгалтерского рынка.	2	
	3	Аналитические формы отчетности.	2	
	4	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.	2	

	5	Оценка финансовой устойчивости	2	
	6	Анализ кредитоспособности предприятия.	2	
	7	Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей.	2	
	2	Составление опорного конспекта по теме: аналитические возможности бухгалтерской финансовой отчетности.	2	
<b>Тема 2.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ состава и структуры доходов и расходов чистой прибыли. Общая оценка структуры и динамики чистой прибыли.	2	
	2	Анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ рентабельности организации.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	8	Анализ влияния факторов на прибыль.	2	
	9	Показатели доходности.	2	
	10	Факторный анализ прибыли.	2	
	11	Анализ методов прогнозирования финансового состояния предприятия.	2	
	12	Производственный и финансовый левверидж.	2	
	13	Анализ рентабельности предприятия.	2	
	14	Показатели деловой активности.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b>		<b>4</b>	
3	Составление опорного конспекта по теме: сущность и экономический смысл показателей рентабельности.	2		
4	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме: процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	2		
<b>Контрольная работа</b>			<b>2</b>	
<b>6 семестр</b>			<b>72</b>	
<b>Тема 2.3. Основы анализа отчета об</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ формы «Отчет об изменениях капитала». Анализ чистых активов организации.	1	

изменениях капитала.	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Анализ формы «Отчет об изменении капитала».	2	
	2	Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага.	2	
	3	Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
	1	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
2	Составление опорного конспекта по теме.	2		
Тема 2.4. Основы анализа отчёта о движении денежных средств	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».	1	
	2	Прямой метод анализа денежных средств. Косвенный метод анализа денежных средств.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	4	Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом.	2	
	5	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала.	2	
	6	Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
	3	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
	4	Составление опорного конспекта по теме.	2	
	5	Творческая работа: составление кроссворда	2	
Тема 2.5. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	1	Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу.	2	
	8	Преимущества и недостатки детализированного анализа финансового состояния. Коэффициенты деловой активности. Методика анализа консолидированной отчетности.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	



	6	Подготовка сообщений/презентаций по рассматриваемой теме	2	
	7	Составление опорного конспекта по теме.	2	
	8	Творческая работа: составление глоссария по изученной теме.	2	
	<b>Курсовой проект (работа)</b>		<b>20</b>	
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		20	ПК 4.1. – ПК 4.7.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> <li>8. Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> <li>10. Защита курсовой работы. Составление конспекта курсовой работы.</li> <li>11. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>12. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</li> <li>13. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</li> <li>14. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</li> <li>15. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>16. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</li> <li>17. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</li> </ol>			
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>		<b>10</b>	
	9	Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение	2	

	содержания курсовой работы.		
10	Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.	2	
11	Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы.	2	
12	Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.	2	
13	Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	2	
	<b>Примерная тематика курсовых проектов (работ).</b> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.		

	<p>7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.</p> <p>8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.</p> <p>11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.</p> <p>12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.</p> <p>13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.</p> <p>14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.</p> <p>15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.</p> <p>16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.</p> <p>17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.</p> <p>18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.</p> <p>19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.</p> <p>20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.</p> <p>21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.</p> <p>22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.</p> <p>23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.</p> <p>24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.</p> <p>25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>4</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</b>		<b>72</b>	
	<p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского</p>	<b>72</b>	ПК 4.1 – ПК 4.7. ОК 01. – ОК 05. ОК 09

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>баланса.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</li><li>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</li><li>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</li><li>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li><li>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li><li>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</li><li>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</li><li>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</li><li>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li><li>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</li><li>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам</li><li>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам</li><li>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам</li><li>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России</li><li>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</li><li>21. Заполнение форм статистической отчетности</li><li>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса</li><li>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</li><li>24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</li><li>25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li><li>26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</li><li>27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. Расчет и анализ показателей деловой активности.</li><li>28. Расчет показателей финансового цикла.</li><li>29. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li><li>30. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</li><li>31. Расчет и анализ показателей рентабельности.</li></ol> |  |  |
|--|--|--|--|

	32. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 33. Расчет и оценка чистых активов. 34. Анализ поступления и расходования денежных средств. 35. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>12</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

#### **МДК.04.01. Технология предоставления бухгалтерской отчетности**

#### **МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office, справочно-поисковая система «КонсультантПлюс», «1С: Предприятие» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

Лаборатория учебная бухгалтерия.

Оборудование лаборатории:

1. комплекты специализированной мебели;
2. доска классная;
3. комплект учебно-методической документации,
4. альбом наглядных пособий (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.),
5. детектор валют,
6. счетчик банкнот,
7. кассовые аппараты,
8. сейф.

Технические средства обучения:

1. Автоматизированные рабочие места бухгалтера по количеству обучающихся и преподавателя – компьютеры с установленным лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Comodo Internet Security, Bloodshed Dev-C++, Apache NetBeans, Консультант плюс, 1С: Предприятие, справочная система «Главбух» с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран;
4. МФУ.

### **Оснащенные базы практики:**

*Производственная практика* проводится на предприятиях (в организациях) города. Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Основные источники:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13756-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/470066>
2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02594-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/469695>
3. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15086-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

#### Дополнительные источники:

1. Аудит: учебник для среднего профессионального образования/ Н. А. Казакова [и др.; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09320-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/469442>
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13850-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
3. Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07836-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/472700>

4. Румянцева Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7946-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/471026>

5. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ Г. В. Шадрина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14766-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/471600>

#### Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Справочная система Главбух – URL: <https://www.1gl.ru>

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских</p>	<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК.</li> </ul> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

<p>документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p><b>Умение: отражать</b> нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к</p>	<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК.</li> </ul> <p>Экзамен (квалификационный)</p>

<p>Международным стандартам финансовой отчетности.  <b>Знание:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации;  состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p><b>Умение:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми</p>	<p><b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и письменного опроса;  -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен (квалификационный)</p>

<p>органами, арбитражными судами;  <b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>	<p>отчетности  установленные законодательством  сроки</p>	
<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  <b>Знания:</b> методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>	<p><b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и письменного опроса;  -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен (квалификационный)</p>

<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>		
<p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);  <b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p><b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и письменного опроса;  -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен (квалификационный)</p>
<p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа,</p>	<p><b>ПК 4.6.</b> Анализ финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и письменного опроса;  -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен (квалификационный)</p>

<p>и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  <b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>		
<p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  <b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными</p>	<p><b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Текущий контроль в форме:  -устного и письменного опроса;  -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;  -контрольных работ по темам. Контрольные работы по темам МДК.  Экзамен (квалификационный)</p>

<p>потоками;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> </ul>	<p><b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p><b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и</p>



<p><b>Знания:</b> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>культурного контекста, в устной и письменной форме, проявления толерантности в коллективе</p>
<p><b>Умения:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>