

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля

**ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности
структурированных данных и метаданных документированных
сфер деятельности**

по специальности

**46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой
трансформации документированных сфер деятельности**

форма обучения очная

квалификация – специалист по технологическому сопровождению цифровой
трансформации документированных сфер деятельности

Москва - 2025

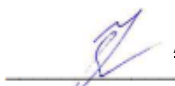
ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией правовых дисциплин
Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования**

46.02.02 Обеспечение технологического
сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

Председатель ПЦК

 /Троцюк Н.В.

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

Разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины ПМ.02. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.....	4
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.....	11
2.1. Пояснительная записка	11
2.2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины ПМ.02. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоя. Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации. Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. Создания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности. Формализации 	ПК.2.1-ПК.2.4	МДК.02.01 Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК.2.1-ПК.2.4	МДК.02.02 Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК.2.1-ПК.2.4	МДК 02.03 Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК.2.1-ПК.2.4	Квалификационный экзамен		Тестовые задания

<p>структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации. – Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации. – Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. – Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. – Выявления фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. – Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер 				
---	--	--	--	--

<p>деятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Контроль корректности данных сформированных отчетах по результат цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения. – Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях. – Применять языки и системы программирования баз данных 				
---	--	--	--	--

<p>документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. – Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом. 				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации. – Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем. – Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий. – Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты 				
--	--	--	--	--

<p>информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации. – Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации. – Особенности реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации. – Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия. – Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. 				
--	--	--	--	--

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности

2.1. Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для мониторинга качества получаемых обучающимися образовательных результатов, по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам, разделам учебной дисциплины ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, реализуемой в АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий».

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточного контроля успеваемости включает тестовые задания.

В результате освоения учебной дисциплины ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности:

Владеть навыками:	<ul style="list-style-type: none">– Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев.– Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации.– Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организацииСоздания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности.– Формализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации.
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации. – Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации. – Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. – Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. – Выявления фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты. – Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения. – Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях. – Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов. – Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии

	<p>с требованиями нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом. – Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации. – Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем. – Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий. – Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации. – Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. <p>Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами. – Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации. – Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации. – Особенности реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации. – Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия. – Моделей и структуры данных и метаданных

	<p>документированных сфер деятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации. – Основ построения реляционных баз данных. – Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации. – Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами. – Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации. – Требований охраны труда и пожарной безопасности. – Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации. – Базовых принципов организации информационных баз данных. – Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение. – Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования. – Правил технической эксплуатации оборудования. – Основных принципов технологий создания веб-ресурсов. – Основ гипертекстовой разметки. – Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента. – Основ информационной безопасности. – Требований охраны труда и пожарной безопасности. – Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей. – Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с корпоративной почтовой системой. – Методических указаний, рекомендаций и технологии обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей. – Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации. – Этических норм и правил корпоративного поведения. – Организационной структуры и филиалов организации.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Специализированного программного обеспечения. – Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности. – Методов представления информации. – Требований по обработке обращений за технической поддержкой. – Принципов, методов формирования отчетности. – Основ статистики. – Организационной структуры и филиалов организации.
--	--

Знания и умения, формируемые в рамках ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
- ПК 2.2. Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации
- ПК 2.3. Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты;
- ПК 2.4. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

2.2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

Инструкция по выполнению тестовых заданий:

Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и остальные неверные ответы.

Оценка результатов знаний в процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляется в следующих диапазонах:

«отлично» - 90%-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50%-75% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Время, которое отводится на выполнение данного теста-20 минут.

1. Что такое структурированные данные?

- a) Неорганизованный набор информации
- b) Данные, организованные в predetermined формате
- c) Изображения и видеофайлы
- d) Аудиозаписи

Ответ: b

2. Какой метод не обеспечивает защиту структурированных данных?

- a) Шифрование
- b) Регулярное резервное копирование
- c) Общий доступ к паролям
- d) Контроль доступа

Ответ: c

3. Целостность данных означает:

- a) Доступность данных для всех пользователей
- b) Точность и полноту данных
- c) Быструю обработку данных
- d) Большой объем хранимых данных

Ответ: b

4. Что такое метаданные?

- a) Сами данные
- b) Данные о данных
- c) Графическое представление данных
- d) Статистический анализ данных

Ответ: b

5. Какой протокол используется для безопасной передачи данных в сети?

a) HTTP

b) FTP

c) HTTPS

d) SMTP

Ответ: c

6. Что такое аудит данных?

a) Удаление устаревших данных

b) Контроль и отслеживание изменений в данных

c) Сжатие данных для экономии места

d) Автоматическое создание отчетов

Ответ: b

7. Какой метод может предотвратить несанкционированный доступ к базе данных?

Использование простых паролей

Отсутствие системы контроля доступа

Многофакторная аутентификация

Общий доступ к учетным записям

Ответ: c

8. Что такое резервное копирование?

Удаление старых данных

b) Создание копии данных для восстановления в случае потери

- c) Сортировка данных по алфавиту
- d) Переименование файлов

Ответ: b

9. Какой тип атаки направлен на нарушение доступности данных?

- a) Фишинг
- b) DDoS-атака
- c) SQL-инъекция
- d) Вирус

Ответ: b

10. Что такое шифрование данных?

- a) Сжатие данных
- b) Преобразование данных в нечитаемый формат
- c) Разбиение данных на части
- d) Увеличение объема данных

Ответ: b

11. Какая мера позволяет защитить данные от случайного удаления?

- a) Предоставление всем пользователям прав администратора
- b) Отсутствие системы резервного копирования
- c) Назначение ролей и прав доступа
- d) Регулярное форматирование жестких дисков

Ответ: c

12. Что такое SQL-инъекция?

- a) Метод шифрования данных
- b) Тип кибератаки на базы данных

- c) Способ резервного копирования данных
- d) Инструмент для анализа данных

Ответ: b

13. Какие данные чаще всего относятся к метаданным?

- a) Содержимое документа
- b) Дата создания файла
- c) Изображения в файле
- d) Аудиозаписи в файле

Ответ: b

14. Что такое политика безопасности данных?

- a) Набор правил и процедур для защиты данных
- b) Рекламный документ компании
- c) Отчет о финансовой деятельности
- d) Техническая спецификация оборудования

Ответ: a

15. Какой метод позволяет восстановить данные после сбоя системы?

- a) Шифрование данных
- b) Резервное копирование и восстановление
- c) Сжатие данных
- d) Удаление устаревших данных

Ответ: b

16. Что такое контроль версий данных?

- a) Удаление всех старых версий данных
- b) Отслеживание и сохранение изменений в данных

- c) Изменение формата данных
- d) Увеличение объема хранимых данных

Ответ: b

17.Какой способ обеспечивает физическую защиту данных?

- a) Использование сложных паролей
- b) Хранение данных в защищенном дата-центре
- c) Шифрование данных
- d) Регулярное обновление программного обеспечения

Ответ: b

18.Что такое Data Loss Prevention (DLP)?

- a) Метод сжатия данных
- b) Технология предотвращения утечки данных
- c) Способ резервного копирования данных
- d) Инструмент для анализа данных

Ответ: b

19.Что означает "сохранность" данных?

- a) Данные доступны для всех пользователей
- b) Защита данных от потери или повреждения
- c) Данные легко изменить
- d) Данные хранятся в незашифрованном виде

Ответ: b

20.Какой метод не является лучшей практикой для защиты паролей?

- a) Использование уникальных паролей для каждой учетной записи
- b) Хранение паролей в открытом виде

с) Использование менеджера паролей

d) Регулярная смена паролей

Ответ: b