

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

профессионального модуля

**ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности  
структурированных данных и метаданных документированных  
сфер деятельности**

по специальности

**46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой  
трансформации документированных сфер деятельности**

форма обучения очная

квалификация – специалист по технологического сопровождения цифровой  
трансформации документированных сфер деятельности

Москва - 2025

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой)  
комиссией правовых дисциплин  
Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования**

46.02.02 Обеспечение технологического  
сопровождения цифровой трансформации  
документированных сфер деятельности

Председатель ПЦК

 /Троцюк Н.В.

Заместитель директора по методической работе

 Подпись / Ю.И. Богомолова

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

**Разработчик:**

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины ПМ.02. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.....	4
2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.....	11
2.1. Пояснительная записка .....	11
2.2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля .....	12

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины ПМ.02. Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев.</li> <li>– Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации Создания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности.</li> <li>– Формализации</li> </ul>	ПК.2.1-ПК.2.4	МДК.02.01 Методы и средства обеспечения безопасности данных, представленных в цифровой среде	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК.2.1-ПК.2.4	МДК.02.02 Обеспечение учета, сохранности и целостности структурированных данных	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК.2.1-ПК.2.4	МДК 02.03 Обеспечение защиты структурированных данных и метаданных	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК.2.1-ПК.2.4	Квалификационный экзамен		Тестовые задания

<p>структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации.</li> <li>– Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации.</li> <li>– Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Выявления фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>деятельности организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организаций.           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организаций.</li> <li>– Контроль корректности данных сформированных отчетах по результат цифровой трансформации документированных сфер деятельности организаций.</li> </ul> </li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организаций.</li> <li>– Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организаций и осуществлять контроль их ведения.</li> <li>– Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организаций и использовать ее в информационно-справочных целях.</li> <li>– Применять языки и системы программирования баз данных</li> </ul>				
---	--	--	--	--

<p>документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.</li> <li>– Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом.</li> </ul>				
--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации.</li> <li>– Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем.</li> <li>– Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий.</li> <li>– Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации.</li> <li>– Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации.</li> <li>– Особенностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организаций.</li> <li>– Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия.</li> <li>– Моделей и структуры данных и метаданных документированных сфер деятельности организаций.</li> <li>– Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организаций.</li> </ul>				
---	--	--	--	--

## **2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для промежуточного контроля успеваемости по дисциплине ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности**

### **2.1. Пояснительная записка**

Комплект оценочных средств предназначен для мониторинга качества получаемых обучающимися образовательных результатов, по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам, разделам учебной дисциплины ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности, реализуемой в АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий».

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточного контроля успеваемости включает тестовые задания.

В результате освоения учебной дисциплины ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности:

Владеть навыками:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации, в том числе после аварий и сбоев.</li><li>– Обнаружения и фиксации факта сбоя в работе информационных систем, обрабатывающих структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности организации.</li><li>– Обнаружения и фиксации факта несанкционированного уничтожения, перемещения, искажения структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li><li>– Создания и учета резервных копий структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности.</li><li>– Формализации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности для размещения на официальном сайте организации.</li></ul>
-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирования предложений об улучшении работы официальных сайтов организации.</li> <li>– Документирование работ по учету структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности и управлению ими в информационных ресурсах на сайте организации.</li> <li>– Разработки и поддержания локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Информирования работников организации о правилах и порядке исполнения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Выявление фактов нарушения локальных правил учета и сохранности сообщений электронной почты.</li> <li>– Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять автоматизированные средства контроля состояния баз данных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Разрабатывать базы данных документированных сфер деятельности организации и осуществлять контроль их ведения.</li> <li>– Создавать систему индексации структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации и использовать ее в информационно-справочных целях.</li> <li>– Применять языки и системы программирования баз данных документированных сфер деятельности организации для оптимизации выполнения запросов.</li> <li>– Моделировать угрозы целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Разрабатывать процедуры обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Разрабатывать регламентирующие документы в соответствии</li> </ul>

	<p>с требованиями нормативных правовых актов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировать требования к разработке процедур обеспечения целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Применять методы работы с формами, электронными таблицами, информационными базами структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Размещать и обновлять структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации через систему управления контентом.</li> <li>– Вести учет истории изменений структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности на официальных сайтах организации.</li> <li>– Проводить администрирование корпоративных почтовых сервисов и систем.</li> <li>– Применять положения нормативно-технической документации в области информационной безопасности и коммуникационных технологий.</li> <li>– Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Работать с большим массивом структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> </ul> <p>Проводить мониторинг структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</p>
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области управления документами, архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации, в сфере управления документами.</li> <li>– Методических документов и национальных стандартов в области управления документами, архивного дела и использования информации в организации.</li> <li>– Основных показателей работы баз структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности в информационных системах организации.</li> <li>– Особеностей реализации структуры данных и управления метаданными в базах данных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Архитектуру систем хранения и обработки информации и возможности их взаимодействия.</li> <li>– Моделей и структуры данных и метаданных</li> </ul>

	<p>документированных сфер деятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основ языков и систем программирования баз данных и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Современных методов и средств управления структурированными данными и метаданными в документированных сферах деятельности организации.</li> <li>– Основ построения реляционных баз данных.</li> <li>– Локальных нормативных актов в области информационного взаимодействия структурных подразделений организации.</li> <li>– Правил работы с документами организации, установленные ее локальными нормативными актами.</li> <li>– Правил и порядка формирования и учета баз данных, и метаданных документированных сфер деятельности организации.</li> <li>– Требований охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Требований к характеристикам изображений при размещении на официальных сайтах организации.</li> <li>– Базовых принципов организации информационных баз данных.</li> <li>– Специфики и тематики официальных сайтов организации, их цели, задачи и назначение.</li> <li>– Базовых технико-эксплуатационных характеристик, конструктивных особенностей, назначения и режимов работы оборудования.</li> <li>– Правил технической эксплуатации оборудования.</li> <li>– Основных принципов технологий создания веб-ресурсов.</li> <li>– Основ гипертекстовой разметки.</li> <li>– Базовых методов решения задач по созданию и редактированию контента.</li> <li>– Основ информационной безопасности.</li> <li>– Требований охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– Основ обеспечения сетевой безопасности, контроля доступа и прав пользователей.</li> <li>– Локальных нормативных актов организации, регламентирующих порядок работы с корпоративной почтовой системой.</li> <li>– Методических указаний, рекомендаций и технологий обеспечения конфиденциальности почтовых сообщений и отправителей.</li> <li>– Методических документов и нормативно-технической документации по вопросам технической защиты информации.</li> <li>– Этических норм и правил корпоративного поведения.</li> <li>– Организационной структуры и филиалов организации.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Специализированного программного обеспечения.</li> <li>– Внутренних стандартов и методических документов по заполнению отчетности.</li> <li>– Методов представления информации.</li> <li>– Требований по обработке обращений за технической поддержкой.</li> <li>– Принципов, методов формирования отчетности.</li> <li>– Основ статистики.</li> <li>– Организационной структуры и филиалов организации.</li> </ul>
--	--

Знания и умения, формируемые в рамках ПМ.02 Обеспечение защиты, целостности и сохранности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности, направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

- ПК 2.1.      Осуществлять контроль целостности структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
- ПК 2.2.      Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации
- ПК 2.3.      Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты;
- ПК 2.4.      Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

## 2.2. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля

### ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ

#### Инструкция по выполнению тестовых заданий:

Каждое тестовое задание варианта имеет определенный порядковый номер, из которых - один верный и остальные неверные ответы.

Оценка результатов знаний в процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляется в следующих диапазонах:

«отлично» - 90%-100% правильных ответов;

«хорошо» - 75%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 50%-75% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

Время, которое отводится на выполнение данного теста-20 минут.

**1. Что такое структурированные данные?**

- a) Неорганизованный набор информации
- b) Данные, организованные в предопределенном формате
- c) Изображения и видеофайлы
- d) Аудиозаписи

**Ответ: b**

**2. Какой метод не обеспечивает защиту структурированных данных?**

- a) Шифрование
- b) Регулярное резервное копирование
- c) Общий доступ к паролям
- d) Контроль доступа

**Ответ: c**

**3. Целостность данных означает:**

- a) Доступность данных для всех пользователей
- b) Точность и полноту данных
- c) Быструю обработку данных
- d) Большой объем хранимых данных

**Ответ: b**

**4. Что такое метаданные?**

- a) Сами данные
- b) Данные о данных
- c) Графическое представление данных
- d) Статистический анализ данных

**Ответ: b**

5. Какой протокол используется для безопасной передачи данных в сети?

a) HTTP

b) FTP

c) HTTPS

d) SMTP

**Ответ: c**

6. Что такое аудит данных?

a) Удаление устаревших данных

b) Контроль и отслеживание изменений в данных

c) Сжатие данных для экономии места

d) Автоматическое создание отчетов

**Ответ: b**

7. Какой метод может предотвратить несанкционированный доступ к базе данных?

Использование простых паролей

Отсутствие системы контроля доступа

Многофакторная аутентификация

Общий доступ к учетным записям

**Ответ: c**

8. Что такое резервное копирование?

Удаление старых данных

b) Создание копии данных для восстановления в случае потери

c) Сортировка данных по алфавиту

d) Переименование файлов

**Ответ: b**

**9. Какой тип атаки направлен на нарушение доступности данных?**

a) Фишинг

b) DDoS-атака

c) SQL-инъекция

d) Вирус

**Ответ: b**

**10. Что такое шифрование данных?**

a) Сжатие данных

b) Преобразование данных в нечитаемый формат

c) Разбиение данных на части

d) Увеличение объема данных

**Ответ: b**

**11. Какая мера позволяет защитить данные от случайного удаления?**

a) Предоставление всем пользователям прав администратора

b) Отсутствие системы резервного копирования

c) Назначение ролей и прав доступа

d) Регулярное форматирование жестких дисков

**Ответ: c**

**12. Что такое SQL-инъекция?**

a) Метод шифрования данных

b) Тип кибератаки на базы данных

c) Способ резервного копирования данных

d) Инструмент для анализа данных

**Ответ: b**

**13. Какие данные чаще всего относятся к метаданным?**

a) Содержимое документа

b) Дата создания файла

c) Изображения в файле

d) Аудиозаписи в файле **Ответ: b**

**14. Что такое политика безопасности данных?**

a) Набор правил и процедур для защиты данных

b) Рекламный документ компании

c) Отчет о финансовой деятельности

d) Техническая спецификация оборудования

**Ответ: a**

**15. Какой метод позволяет восстановить данные после сбоя системы?**

a) Шифрование данных

b) Резервное копирование и восстановление

c) Сжатие данных

d) Удаление устаревших данных

**Ответ: b**

**16. Что такое контроль версий данных?**

a) Удаление всех старых версий данных

b) Отслеживание и сохранение изменений в данных

- c) Изменение формата данных
- d) Увеличение объема хранимых данных

**Ответ: b**

**17. Какой способ обеспечивает физическую защиту данных?**

- a) Использование сложных паролей
- b) Хранение данных в защищенном data-центре
- c) Шифрование данных
- d) Регулярное обновление программного обеспечения

**Ответ: b**

**18. Что такое Data Loss Prevention (DLP)?**

- a) Метод сжатия данных
- b) Технология предотвращения утечки данных
- c) Способ резервного копирования данных
- d) Инструмент для анализа данных

**Ответ: b**

**19. Что означает "сохранность" данных?**

- a) Данные доступны для всех пользователей
- b) Защита данных от потери или повреждения
- c) Данные легко изменить
- d) Данные хранятся в незашифрованном виде

**Ответ: b**

**20. Какой метод не является лучшей практикой для защиты паролей?**

- a) Использование уникальных паролей для каждой учетной записи
- b) Хранение паролей в открытом виде

c) Использование менеджера паролей

d) Регулярная смена паролей

**Ответ: b**