

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03 «РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»**

по профессии

38.01.02 Продавец

квалификация - продавец - кассир

форма обучения - очная

Москва - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
торгово-логистических дисциплин
Протокол от 16 декабря 2025 г. № 4

Председатель ПЦК



/ Гусейнова Э.И.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.01.02 Продавец**

Заместитель директора по методической
работе


Подпись

/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 18 декабря 2025 г. № 3

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга

ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.

ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

И первоначального практического опыта:

ПО 2.1: Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

Количество часов на освоение содержания производственной практики:

180 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
ПК 2.1. - ПК 2.6, ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям.	174
ПК 2.1. - ПК 2.6, ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	108

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ (проверяемые компетенции)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Кол-во часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям		174	
<p>Участие в подготовке к работе на Onlain ККТ</p> <p>Участие в организации обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике.</p> <p>ПК 2.1. - ПК 2.6, ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<p>1. Выполнять операции по подготовке контрольно-кассовой машины к работе с соблюдением требований техники безопасности.</p> <p>2. Результаты работы по подготовке ККМ к работе представить в виде схемы</p> <p>3. Проанализировать соответствие соблюдения техники безопасности на предприятии при подготовке ККМ к работе Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин, утвержденных Минфином РФ.</p> <p>4. Оформлять бланк журнала кассира-операциониста на начало рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии.</p> <p>5. Принять участие в размещении товаров в прикассовой зоне.</p> <p>Проанализировать рациональность использования торговой мебели и размещения товаров</p> <p>6. Оформлять ценники на товар, размещенный в кассовой зоне</p>	44	3

	<p>7. Выполнять операции считывания информации о товаре и деактивации противокражной метки на Pos - терминале. Указать виды оборудования, используемые при проведении данной операции.</p> <p>8. Проанализировать соответствие информации на товаре 10 показаниям дисплея контрольно-кассовой машины. Указать действия кассира при несоответствии товара штрих-коду</p> <p>9. Проанализировать качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары</p> <p>10. Проанализировать порядок окончательного расчета с покупателями на контрольно-кассовой машине в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ и отразить данный процесс в виде схемы (таблицы).</p> <p>11. Указать признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России и условия сохранности денежных средств в кассе торгового предприятия.</p> <p>12. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>		
<p>Выполнение работы по оформлению возврата покупателю денежной суммы.</p> <p>ПК 2.1. - ПК 2.6,</p>	<p>1. Проанализировать причины возврата товара. Разработать мероприятия возможного устранения причин возврата товаров в магазин.</p> <p>2. Оформить акт «Возврат денежной суммы покупателю» в соответствии с порядком, установленным на данном предприятии. Операции оформления возврата денег отразить в дневнике.</p>	<p>32</p>	<p>2,3</p>

<p>ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<p>3. Проанализировать соответствие порядка оформления возврата денежной суммы покупателю на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин (акт №54).</p> <p>4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике..</p>		
<p>Участие в работе по устранению простейших неисправностей на Onlain ККТ. ПК 2.1. - ПК 2.6, ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<p>1. Принять участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине.</p> <p>2. Проанализировать причины возникновения неисправностей и порядок их устранения на данном предприятии.</p> <p>3. Разработать мероприятия максимального устранения причин на предприятии, ведущих к возникновению неисправностей на контрольно-кассовой машине</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	16	
<p>Выполнение операций окончания работы на Onlain ККТ. ПК 2.2. ПК 2.4. ОК 2. ОК 3. ОК 5. ПО 3.1.</p>	<p>1. Выполнять операции окончания работы на контрольно-кассовой машине:</p> <p>1.1. снять показания суммирующих счетчиков;</p> <p>1.2. определить сумму выручки.</p> <p>2. Принять участие в подготовке денег к сдаче в главную кассу (администратору кассовой зоны).</p> <p>2.1 разложить банкноты Банка России по номиналам, проверяя их подлинность;</p>	24	

	<p>2.2 составить купюрную опись;</p> <p>2.3 определить общую выручку за рабочую смену.</p> <p>3. Принять участие в процессе сдачи денег в главную кассу (администратору кассовой зоны):</p> <p>3.1. передать деньги и купюрную опись старшему кассиру (администратору);</p> <p>3.2 оформить приходный кассовый ордер;</p> <p>3.3 оформить расходный кассовый ордер;</p> <p>4. Проанализировать соответствие сдачи денег в главную кассу предприятия Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>5. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>		
<p>Определение результатов работы за день.</p> <p>ПК 2.1. - ПК 2.6, ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<p>1. Принять участие в выполнении операции «Получение Z - отчета».</p> <p>2. Определить сумму выручки по контрольно-кассовой машине.</p> <p>Проанализировать результаты работы за день (рабочую смену), отразить их в журнале.</p> <p>3. Оформить бланк журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. Проанализировать соответствие оформления журнала кассира-операциониста на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	<p>12</p>	

<p>Выполнение работы продавцов, кассиров по сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 2.1. - ПК 2.6, ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать результаты сохранности товарно-материальных ценностей кассирами за рабочую смену. 2. Порядок данной работы на предприятии представить в виде схемы или таблицы 3. Оформить бланк кассового отчета, приложив к нему приходный и расходный кассовые ордера. 4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике. 	4	
<p>Участие в работе по документальному оформлению кассовых операций. ПК 2.1. - ПК 2.6, ПО 2.1., ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить приходный кассовый ордер 2. Оформить расходный кассовый ордер 3. Оформить акт проверки наличных денежных средств в кассе 4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике.. 	6	
	<p>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики</p>	6	
	<p>ВСЕГО по производственной практике ПМ.02</p>	180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика профессионального модуля ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятий на основе договоров, заключаемых между Учреждением и Организацией.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике является освоение программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Формой проведения производственной практики является производственная деятельность студентов на предприятиях торговли в составе бригад квалифицированных рабочих.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики является дневник учета учебно-производственных работ по производственной практике, отчет по производственной практике, характеристика профессиональной деятельности, аттестационный лист.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный

// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>

3. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>

4. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласанян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные издания (электронные ресурсы)

4. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
5. http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatij_i_Uchebnik_43331.
6. <http://book.ru/> - электронная библиотека

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в КМЭПТ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППССЗ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется КМЭПТ с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В КМЭПТ созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КМЭПТ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья КМЭПТ обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения КМЭПТ, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в КМЭПТ обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным	- соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма подготовки ККТ к работе в соответствии с	Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка

<p>обеспечением для осуществления эквайринга. ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и</p>	<p>алгоритмом; - выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по эксплуатации.</p>	<p>уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
<p>выдаче денежных средств. ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями. ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в</p>	<p>- распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с установленными требованиями</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
<p>инкассации денежных средств. ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами</p>	<p>Качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары проанализированы в соответствии с требованиями к маркировке и Закона РФ «О защите прав потребителей»</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи</p>

		дифференцированного зачета по производственной практике
	<p>- оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- оформление акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в соответствии установленной форме;</p> <p>- оформление кассовых ордеров в соответствии с установленной формой и правилами оформления.</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>
	<p>- выполнение операций по сохранности денежных средств в кассе в соответствии с требованиями нормативно технической документации. - правильность оформления кассовых документов..</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике</p>

	<p>Выкладка и размещение товаров в прикассовой зоне осуществлена в соответствии с правилами мерчандайзинга и типом торговой мебели.</p> <p>Рациональное использование торговой мебели и размещения товаров в торговом предприятии проанализированы в соответствии с правилами мерчандайзинга.</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка выполнения самостоятельной работы студентов в период производственной практики. Беседа, наблюдение и оценка уровня освоения профессиональных и общих компетенций в процессе сдачи дифференцированного зачета по производственной практике.</p>
--	---	--

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у студентов не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8 ОК 9	<p>- определение функции профессиональной деятельности</p> <p>- определение способов профессиональной деятельности</p> <p>- аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии</p>	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>

	<p>- проявление активности при овладении профессии</p>	
	<p>- постановка задач исходя из цели</p> <ul style="list-style-type: none"> - ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
	<p>- определение способов деятельности</p> <p>- выбор средств деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам - выполнение процесса в полном объеме в соответствии с 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>
	<p>- выбор источников информации для выполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, 	<p>Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики</p>

	выделение главного - представление информации в доступном виде для других.	
	- решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; - участие в планировании и организации групповой работы	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики
	- взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; - объяснение санитарных норм и правил.	Наблюдение, контроль и экспертная оценка деятельности студентов в процессе производственной практики

Форма аттестации - диф.зачет

.Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и

	<p>рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».
----------------------------	--

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

ОТЧЕТ

о результатах прохождения производственной практики

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике
и расчеты с покупателями»

студента __ курса формы обучения

по профессии **38.01.02 Продавец**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва- 2025

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики

Производственная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике
и расчеты с покупателями»

студента курса формы обучения
по профессии **38.01.02 Продавец**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: _____

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от Колледжа

//

(подпись)

«»20 _____ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

//

(подпись)

Приложение 3

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.	
2.		с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.	
3.		с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.	
4.		с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.	
5.		с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с « _ » _____ 20 __ г. по « _ » _____ 20 __ г.	
	Итого:	5 недель	

Руководитель практики от Колледжа

//

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

//

(подпись)

Обучающийся//

(подпись)

«»20 _____ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента курса формы обучения, по профессии

38.01.02 Продавец

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

//

(подпись)

«»20 _____ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой**

Руководитель практики от Колледжа

//

_____ (подпись)

«»20 _____ г.

Приложение 5.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(примерный)**

**Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой
технике и расчеты с покупателями»**

_____ ФИО студента № группы
форма обучения _____

Профессия 38.01.02 Продавец

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики _____

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время
практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	Всего баллов:		
	Оценка :		
	Итого часов:	180 часов	

Место печати

Подпись директора Организации //

Подпись ответственного лица от организации __ //