

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ  
ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ**

по профессии

**38.01.02 Продавец**

квалификация - продавец - кассир

форма обучения - очная

Москва - 2025

**ОДОБРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
торгово-логистических дисциплин  
Протокол от 16 декабря 2025 г. № 4

Председатель ПЦК



/ Гусейнова Э.И.

**Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
38.01.02 Продавец**

Заместитель директора по методической  
работе

  
Подпись

/ Ю.И. Богомолова

**РАССМОТРЕНА**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 18 декабря 2025 г. № 3

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

## **1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам усвоения дисциплины:**

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

### ***профессиональных умений:***

- У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах;
- У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- У 6. Оформлять документы по кассовым операциям;
- У 7. Соблюдать правила по технике безопасности.

### ***общих компетенций:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### ***Профессиональных компетенций:***

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга

ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности

и выдаче денежных средств.

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.

ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

***первоначального практического опыта:***

**ПО 2.1:** Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, общих компетенций и получение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебной практики**

**108 часов;**

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Коды профессиональных умений, общих компетенций, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	60
У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1	Подготовить к работе различные виды	60

	<p>электронной          контрольно-кассовой          техники, работать на          ККТ с соблюдением          правил безопасной          эксплуатации, устранять          мелкие неисправности,          распознавать          платежеспособность          государственных          денежных знаков,          осуществлять операции          окончания работы на          ККМ.</p>	
Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций		42
<p>У 6. ПК 2.2, ПК 2.4, ПК          2.5, ОК 1. ОК 2. ОК 3.          ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.          ПО 2.1</p>	<p>Оформить договор о          материальной          ответственности          кассира-операциониста.          Оформить журнал          кассира-операциониста .          Оформить приходный и          расходный кассовый          ордер Составить          кассовый отчет</p>	42

У1. У2. У3. У4. У5. У6. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5 ПО 2.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	108

## 2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений (ПО)	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b> У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1		<b>60</b>	
<p>У 7. Соблюдать правила по технике безопасности. Проведение учебно-производственной экскурсии в торговое предприятие.</p> <p>У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1.</p>	<p>1. Провести инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники.</p> <p>Инструкция «Охрана труда для студентов ИТК по профессии контролер-кассир» и допуск к работе.</p> <p>Учебно-производственная экскурсия: Ознакомиться с размещением кассового оборудования в торговом зале.</p> <p>Ознакомиться с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли г. Иркутск. Проанализировать состояние размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей. Сделать заключение.</p>	<b>6</b>	2,3

<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1</p>	<p>2. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Разместить на рабочем месте кассира кассовый инвентарь. Заправить ленту в чековое устройство. Включать машины в сеть электропитания и тумблер. Оформить книгу кассира-операциониста на начало рабочего дня.</p>	<p>6</p>	<p>2,3</p>
<p>У 2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах;</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1</p>	<p>3. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить регистрацию одного наименования товара считыванием штрих кода. Произвести регистрацию нескольких единиц одного наименования товара. Выполнить корректировку записей в режиме «Продажа». Выполнить арифметические операции в режиме «Калькулятор». Выполнить операцию «возврат товара». Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике «POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас</p>	<p>12</p>	<p>3</p>

	Ф».		
<p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1.</p>	<p>4. Осуществить визуальный осмотр POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф» с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить работу на POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты). Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира-операциониста на конец рабочего дня. Составить описание сдаваемых денег.. Сверить наличие денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги старшему кассиру (администратору).</p>	6	3
<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов,</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p>	<p>5. Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить работу на POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф».</p> <p>Осуществить операции окончания работы на POS терминала «IBM4614», ККМ «Дримкас Ф».</p>	6	2,3

<p>У 7. Соблюдать правила</p> <p>У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1</p>			
<p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов,</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p> <p>У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1</p>	<p>6. Осуществить в визуальный осмотр контрольно - кассовой техники с целью ее безопасной эксплуатации. Заправить чековую ленту. Составить Х -отчет. Выбить нулевой чек. Оформить книгу кассира - операциониста на начало дня. Выполнить работу на контрольно - кассовой технике Выбить различные виды чеков. Произвести расчеты с покупателями Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты).</p> <p>7. Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира - операциониста на конец рабочего дня. Составить покупную опись сдаваемых денег.. Сверить наличие</p>	<p>12</p>	<p>2,3</p>

	денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги старшему кассиру (администратору). Отключить контрольно-кассовую машину от электросети.		
<p>У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Итоговое занятие по разделу .</p> <p>У 1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У 2. Работать на ККТ различных видов,</p> <p>У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У 7. Соблюдать правила</p> <p>У1. У2. У3. У4. У5. У7. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1, ПК 2.1</p>	<p>8. Перечислить признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России. Определить подлинность образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. Определить признаки платежеспособности банкнот монет с дефектами на возможность их приема в торговые предприятия или обмена в банке России. Подготовить к работе POS терминала «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить работу на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф». Выполнить операции окончания работы на POS терминале «IBM-4614», ККМ «Дримкас Ф».</p>	12	2,3
<p><b>Раздел 2 Документальное оформление кассовых операций</b></p> <p><b>У 6. ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1</b></p>		<b>42</b>	
<p>У 6. Оформлять документы по кассовым операциям; ОК 1, ОК2, ОК3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК7.</p>	<p>9 Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Оформить акт на возврат денег по неиспользованному чеку.</p>	14	2,3

	<p>10. Перечислить требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. Оформить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня. Оформить журнал кассира-операциониста на конец рабочего дня. Оформить приходный кассовый ордер Оформить расходный кассовый ордер</p>	14	2,3
	<p>11. Составить кассовый отчет. Оформить приходную и расходную части кассового отчета, определить итоговую сумму по приходу, итоговую сумму по расход, остаток денег в кассе на конец рабочего дня. Осуществить контроль за правильным ведением кассовой книги</p>	14	2,3
У 6. ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПО 2.1	<p><b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</b> Выполнить профессиональную задачу и практические работы</p>	6	
	<b>Всего по учебной практике ПМ.02</b>	<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории:  
Учебный- магазин.

Оборудование лаборатория: Учебный - магазин:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- мультимедийная установка;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс по учебной практике ПМ 03.
- натуральные образцы товаров;
- наглядные пособия по безопасной эксплуатации ККТ (стенды, планшеты).

Учебная практика по виду профессиональной деятельности ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец направлена на формирование у студентов профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по указанной профессии.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в лаборатории: Учебный магазин.

Формой отчетности студентов о прохождении учебной практики по виду профессиональной деятельности ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике

и расчеты с покупателями является дневник учета учебно-производственных работ, аттестационный лист студента, отчет о прохождении учебной практики.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89996.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Мезена, Т. К. Торговое оборудование : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 328 с. — ISBN 978-985-503-413-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67770.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67770>
3. Мезена, Т. К. Торговое оборудование. Практикум : учебное пособие / Т. К. Мезена. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 112 с. — ISBN 978-985-503-414-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67769.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67769>
4. Кайль, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) / А. Н. Кайль, И. И. Комаркова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/30505.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительные источники**

1. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79763.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Андреева, О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие / О. Н. Андреева. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01665-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57027.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Могильный, М. П. Торговое оборудование предприятий общественного питания : учебное пособие / М. П. Могильный, Т. В. Калашнова, А. Ю. Баласаян ; под редакцией М. П. Могильный. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 181 с. — ISBN 978-5-4377-0051-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40921.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=115645>,
2. [http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie\\_torgovih\\_predpriyatiyi\\_Uchebnik\\_43331](http://www.rza.org.ua/knigi/open/Oborudovanie_torgovih_predpriyatiyi_Uchebnik_43331).
3. <http://book.ru/> - электронная библиотека

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в КМЭПТ студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по ППКРС студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется КМЭПТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В КМЭПТ созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания КМЭПТ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями КМЭПТ обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения КМЭПТ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в КМЭПТ обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной практики и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создается фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств включает в себя

педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) уровня овладения компетенциями основным показателям оценки результатов подготовки

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
У 1. Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе	- соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма подготовки ККТ к работе в соответствии с алгоритмом;	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике
У 2. Работать на ККТ различных видов	- выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по эксплуатации.	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном

		зачете по учебной практике.
У 3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	-устранение мелких неисправностей в соответствии с Руководством по эксплуатации	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.
У 4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	- распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в	Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики. Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.

	соответствии с установленными требованиями	
У 5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	<p>. - соблюдение подготовки денежной выручки к сдаче в главную кассу в соответствии с алгоритмом;</p> <p>- соблюдение правил сдачи денежной выручки в главную кассу в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- выполнение операций окончания работы на ККТ в соответствии с алгоритмом.</p>	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>
У 6. Оформлять документы по кассовым операциям.	<p>- оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- оформление акта</p>	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных</p>

	<p>возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в соответствии установленной форме;</p> <p>- оформление кассовых ордеров в соответствии установленной форме и правилами.</p>	<p>умений на дифференцированном зачете по учебной практике</p>
<p>У 7. . Соблюдать правила по технике безопасности</p>	<p>Подготовка, работа и окончание работы на различных типах ККТ в соответствии с соблюдением техники безопасности и правилами эксплуатации</p>	<p>Собеседование, контроль и оценка профессиональных умений в период учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

<b>Результаты обучения (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5 ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9	- определение функции профессиональной деятельности -определение способов профессиональной деятельности - аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии - проявление активности при овладении профессии	Наблюдения за деятельностью студентов в процессе учебной практики
	-постановка задач исходя из цели -ранжирование способов деятельности - выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности - осуществление деятельности в соответствии с задачами	наблюдение и оценка формирования общей компетенции в процессе учебно- производственной деятельности студентов
	-определение способов деятельности -выбор средств	наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам</li> <li>-выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</li> </ul>	<p>процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор источников информации для выполнения профессиональных задач - пользование Интернет-ресурсами, каталогами - анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного -представление информации в доступном виде для других.</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов</li> </ul>	<p>наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных</p>

	самостоятельной работы с использованием ИКТ	заданий по учебной практике
	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании и организации групповой работы	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике
	-взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; -объяснение санитарных норм и правил.	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций***

**Для дифференцированного зачета:**

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию

преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

## Приложение 1

Автономная некоммерческая организация профессионального  
образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

### ОТЧЕТ

о результатах прохождения учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и  
расчеты с покупателями»

студента \_\_ курса формы обучения

по профессии **38.01.02 Продавец**

---

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Москва -2025

## Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

### Индивидуальное задание

для обучающегося, выполняемое в период практики  
Учебная практика

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и  
расчеты с покупателями»

студента курса формы обучения  
по профессии **38.01.02 Продавец**

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Цель практики: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа

//

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«»20 \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

//

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Приложение 3

#### Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 _ г.	
2.		с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 _ г.	
3.		с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 _ г.	
4.		с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 _ г.	
5.		с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 _ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с « _ » _____ 20 _ г. по « _ » _____ 20 _ г.	
	<b>Итого:</b>	<b>3 недели</b>	

Руководитель практики от Колледжа

//

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

//

(подпись)

Обучающийся//

(подпись)

«»20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 4

### Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе студента курса формы обучения, по профессии

**38.01.02 Продавец**

Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

//

\_\_\_\_\_ (подпись)

«»20 \_\_\_\_\_ г.

М.п.

Зачет по практике принят с **оценкой**

Руководитель практики от Колледжа

//

\_\_\_\_\_ (подпись)

«»20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 5.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (примерный)

#### **Профессиональный модуль ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**

\_\_\_\_\_ ФИО студента № группы  
форма обучения \_\_\_\_\_

#### **Профессия 38.01.02 Продавец**

\_\_\_\_\_ Место проведения практики (организация)

Время проведения практики \_\_\_\_\_

Критерии и показатели работы, выполненной студентом во время практики:

№	Показатели работы	Часы	Критерии (от 1 до 5 баллов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	<b>Всего баллов:</b>		
	<b>Оценка</b> <b>:</b>		
	<b>Итого часов:</b>	108 часов	

Место печати

Подпись директора Организации //

**Подпись ответственного лица от организации** \_\_\_ //