

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная

квалификация - бухгалтер

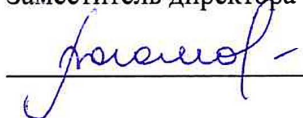
Москва - 2022

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического
совета Протокол от 28.12.2022 г. №3

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учёт (по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова

Подпись

ФИО

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучаемой дисциплины:

формирования современной языковой личности, повышения общей речевой культуры студентов, совершенствования владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения.

Задачи изучаемой дисциплины:

– совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно – целостное отношение к русской речи;

– способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

– совершенствовать знания обучающихся о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т. д.) и их функционирования в речи;

– совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения учебной дисциплины студент *должен уметь*:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **50** часов, в том числе
Занятия во взаимодействии с преподавателем – 38 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Занятия во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	18
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (<i>не предусмотрены</i>)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрены</i>)	
- сочинение-миниатюра	2
- работа с текстом	2
- подготовка публичного сообщения	4
- сопоставительный анализ	1
- составление таблиц	1
- разработка схемы деловой беседы	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Занятия во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	-
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (<i>не предусмотрены</i>)	42
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (<i>не предусмотрены</i>)	
- сочинение-миниатюра	42
- работа с текстом	
- подготовка публичного сообщения	
- сопоставительный анализ	
- составление таблиц	
- разработка схемы деловой беседы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы	Уровень усвоения
Раздел 1. Введение			10		
Тема 1.1. Культура речи в аспекте общечеловеческой культуры. Качества хорошей речи	Содержание учебного материала		4	ОК 1-4, ОК6	2
	1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Взаимосвязь дисциплины с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками.	2		2
	2	Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	2		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Практические занятия		4		
	1	Типология норм.	2		2
	2	Определение видов речевых ошибок.	2		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
1	Написать сочинение-миниатюру на тему «Как я понимаю высказывание Сократа: «Заговори со мной, чтоб я тебя увидел»» Составление словаря профессиональной лексики.	2	3		
Раздел 2. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи			30		
Тема 2.1. Коммуникативная ситуация и ее составляющие. Жанры красноречия и сфера их	Содержание учебного материала		2	ОК 1-4, ОК6	1
	1	Понятие коммуникативной (речевой) ситуации. Факторы, влияющие на речевую ситуацию. Официальная и неофициальная обстановка, отбор языковых средств. Речевая стратегия как способ реализации замысла общения. Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной	2		

применения.		речи, формы реализации звучащей речи. Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.			
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
		Практические занятия	4		1,2
	3	Речевая стратегия как способ реализации делового общения	2		
	4	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи. Анализ текста	2		1,2
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
		Самостоятельная работа обучающихся			3
	2	Работа с текстом Д.С. Лихачева «Уметь спорить с достоинством». Составить памятку (на основе текста) «Правила спора».	2		
Тема 2.2. Функциональные стили литературного языка. Богатство и своеобразие разговорной речи.		Содержание учебного материала	4	ОК 1-4, ОК6	1
	1	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2		
	2	Культура речи и риторика. Законы и правила построения речевых произведений. Особенности ораторской речи.	2		
		Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
		Практические занятия	2		2
	5	Функциональные стили речи.	2		
		Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-		
		Самостоятельная работа обучающихся	2		3
	3	Подготовить публичное выступление на профессиональную тему.	1		
	4	Провести сопоставительный анализ текстов книжного и разговорного стилей (тексты подбираются самостоятельно). Составить таблицу «Средства выразительности речи», подобрать примеры	1		
Тема 2.3. Язык и стиль	Содержание учебного материала	2	ОК 1-4, ОК6	1	

официально-деловой речи. Устные формы делового взаимодействия	1	Функциональные стили литературного языка: тексты разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного стиля; сферы их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Разговорный стиль как особая функциональная разновидность литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Доминирующая языковая функция, основная форма и типичный вид речи разговорного стиля. Норма в разговорной речи.	2			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-			
	Практические занятия		4			2
	6	Составление документов личного и служебного пользования.	2			
	7	Культура делового спора.	2			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-			
	Самостоятельная работа обучающихся		2			
5	Разработать схему деловой беседы по предложенной ситуации.	2	3			
Тема 2.4. Письменная деловая речь. Публицистический стиль речи. Жанры публицистического стиля.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-4, ОК6	1	
	1	Официально-деловой стиль: сфера функционирования, форма речи, в которой он реализуется, подстили и жанровые разновидности. Основные стилеобразующие черты и языковые средства официально-делового стиля. Принципы речевого поведения в деловом общении. Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры. Деловая полемика.	2			
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-			
	Практическое занятие		2			2
	8	Язык служебных документов.	2			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-			
Самостоятельная работа обучающихся		2				

	6	Подготовить публичное выступление на тему: «Официально-деловой стиль в современном мире».	2		3
Раздел 3. Нормы современного русского литературного языка			8		
Тема 3.1. Понятие языковой нормы. Разновидности нормы Основные принципы русской орфографии Лексические, грамматические и синтаксические нормы	Содержание учебного материала		4	ОК 1-4, ОК6	1
	1	Понятие о литературном языке и языковой норме. Характерные особенности нормы. Факторы, влияющие на установление литературной нормы. Виды литературных норм. Основные принципы русской орфографии: морфологический, традиционный, дифференцирующий. Принцип слитного, дефисного и раздельного написания.	2		
	2	Характеристика лексических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения лексических норм. Многообразие значений слова. Синонимия, антонимия, паронимия. Характеристика грамматических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения грамматических норм. Точность словообразования и формообразования. Основные грамматические словари. Характеристика синтаксических норм. Ошибки, возникающие из-за нарушения норм управления и согласования. Основные словари управления. Роль знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Основные правила русской пунктуации.	2		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Практическое занятие		2		
	9	Орфоэпические и акцентологические нормы	2		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	7	Подготовить публичное выступление на тему: «Проблемы русского языка сегодня и пути их преодоления», «Нужно ли бороться за чистоту русского языка?».	1		
					2
					3

	8	Составить таблицу «Принципы русской орфографии», подобрать примеры из текстов художественных произведений.	1		
Дифференцированный зачет			2		
Всего			50		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет литературы, русского языка и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-источников

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00832-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02427-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/471021>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 525 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03886-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2019. – 525 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02667-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

4. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12286-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/474976>

Интернет–ресурсы:

1. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи – URL: <http://grammar.ru>
2. Сборник тестов по русскому языку – URL: – URL: <http://RUNET.RU>
3. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>
4. Электронный ресурс справочно-информационного интернетпортала «Русский язык» – URL: <http://www.gramota.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися докладов, рефератов, сообщений, компьютерных презентаций.

Обучение по дисциплине ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; - пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы при устном/письменном опросе; - экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - понятие о нормах русского литературного языка; - основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; - орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ; - оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ.

<ul style="list-style-type: none"> - лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств; - морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; - основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию; - функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей; - структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; - функционально - смысловые типы текстов; - специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; - жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи. - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; - языковые формулы официальных документов; - приемы унификации языка служебных документов; - правила оформления документов; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. 		
--	--	--