

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

**ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная
квалификация - бухгалтер


Москва – 2023

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
от 28 апреля 2023 г. № 5

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической работе

 / Ю.И. Богомолова
Подпись Ф.И.О.

Организация-разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ.....	8
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ	11
4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА.....	14
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	15

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации основной образовательной программы (ООП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен по модулю предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Экзамен включает: практический экзамен.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям, а также общих компетенций.

Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по текущему контролю (ответы устные/письменные на вопросы, тестирование, успешно выполненные самостоятельные работы, решение ситуационных задач, решение практических задач по заданной теме, тестирование) и по промежуточному (МДК 02.01, МДК 02.02, производственной практике (по профилю специальности) ПП.02).

Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

<p align="center">В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций</p>	<p align="center">Показатели оценки результата</p>	<p align="center">Форма экзамена</p>
<p align="center">МДК. 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</p>		
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>- грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации.</p>	<p>Теоретические вопросы: 13,14,16 Практические задания:1-10</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>- качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.</p>	<p>Теоретические вопросы:15,17 Практические задания: 1-5,10</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>- точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки правильности проведения инвентаризации. - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.</p>	<p>Теоретические вопросы:3-8 Практические задания: 6-10</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>- грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.</p>	<p>Теоретические вопросы:12,20 Практические задания:1-10</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>- грамотность в проведении процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Теоретические вопросы:2,10,11,18,19 Практические задания: 6-10</p>

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	-Точность и грамотность результатов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Теоретические вопросы: 15-16 Практические задания: 6-10
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- качество выполнения контрольных процедур и их документирования; -полнота и своевременность при подготовке и оформлении завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Теоретические вопросы: 1,9 Практические задания: 1-10

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.
---	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

2.1. Общие компетенции, для проверки сформированности которых используется портфолио:

ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК09.

2.2. Требования к портфолио:

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

Основные требования

Обязательные документы:

– сводная ведомость оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

– аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;

– характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности).

Дополнительные материалы:

– доклады участников научно-практических конференций;

– результаты участия во внеурочной научно-исследовательской деятельности;

– грамоты за спортивные и общественные достижения;

– дипломы и свидетельства за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);

– свидетельства, подтверждающие участие в коллективных творческих мероприятиях (ведущий тематического вечера, член жюри, участник слета, участник турпохода, и т. д.).

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.

2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);

3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде PowerPoint.

2.3. Карта формирования общих компетенций

Критерии оценки портфолио

№	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка сформированности компетенции (да\нет)
ОК.01	наличие положительных отзывов от руководителя учебной практики; наличие положительных отзывов с места производственной практики.	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик; аттестационные листы.	
ОК.02	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы).	
ОК.03	демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	характеристика с места прохождения практики; дневник учебной и производственной практик.	
ОК.04	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы).	
ОК.05	Использование информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы).	
ОК.09	эффективность использования информационно-коммуникационных технологий	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по	

	<p>в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.</p>	<p>практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы).</p>	
--	--	--	--

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ПМ. 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

3.1 Выполнения задания в ходе экзамена

3.1.1 Комплект экзаменационных материалов

Включает в себя два теоретических вопроса, ситуационную задачу по теме модуля ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Коды проверяемых компетенций:

ПК 2.1.- ПК 2.7., ОК 01.-ОК 05., ОК 09.

Инструкция

Экзаменационный билет состоит из трех разделов:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание (ситуационная задача).

Инструкция по выполнению заданий.

1. Внимательно прочитайте задание.

Ответьте на теоретические вопросы.

2. Решите практическое задание.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Вопросы к экзамену

1. Способы и приемы документального контроля, применяемые при ревизии.

2. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

3. Инвентаризация как форма фактического контроля. Виды инвентаризации.

4. Порядок проведения инвентаризации основных средств и НМА и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

5. Порядок составления и оформление акта ревизии.

6. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

7. Отличия ревизии от аудиторской проверки.

8. Проведение инвентаризации реализованной готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

9. Сущность контроля как функции управления.

10. Порядок проведения инвентаризации товаров на складе предприятия и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

11. Понятие финансового контроля, его содержание, цели и задачи.

12. Порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

13. Элементы системы финансового контроля.

14. Порядок проведения инвентаризации расчетов по налогам и сборам и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

15. Организационные формы финансового контроля

16. Порядок проведения инвентаризации расчетов по социальному страхованию и обеспечению и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

17. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.

18. Порядок проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление

19. Процесс подготовки к инвентаризации.

20. Порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

Ситуационные задачи к экзамену

1. Задача 1

На предприятии установлен факт недостачи материалов на складе на сумму 5000 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо не установлено. Составьте бухгалтерские проводки

2. Задача 2

На предприятии установлен факт недостачи готовой продукции на складе на сумму 4500 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо не установлено. Составьте бухгалтерские проводки.

3. Задача 3

При проведении инвентаризации обнаружены излишки в кассе на сумму 2000 руб., что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Составить бухгалтерские проводки.

4. Задача 4

На предприятии установлен факт недостачи товаров на складе на сумму 2500 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо установлено. Составьте бухгалтерские проводки.

5. Задача 5

При проведении инвентаризации обнаружен факт недостачи в кассе на сумму 1000 руб. Виновное лицо не установлено. Составить бухгалтерские проводки.

6. Задача 6

При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один из эксплуатируемых в организации объектов основных средств не числится в бухгалтерском учете. Рыночная стоимость такого объекта составляет 45 000 руб. Оформить проводку в учете организации.

7. Задача 7

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 50 000 руб., начисленная амортизация 38 000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 8 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

8. Задача 8

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля – 150 000 руб., сумма начисленной амортизации – 30 000 руб. автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов деятельности организации. Составить бухгалтерские проводки.

9. Задача 9

На предприятии установлен факт недостачи готовой продукции на складе на сумму 6740 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо установлено. Составьте бухгалтерские проводки.

10. Задача 10

При проведении плановой инвентаризации выявлены неучтенные материалы. Рыночная стоимость не оприходованных материалов – 9500 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.1 Условия выполнения задания:

Количество вариантов задания для экзаменуемого – 2

Время выполнения задания – 120 минут

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: 10

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен по модулю ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Задание № 1 – 20 минут

Задание № 2 – 20 минут

Задание № 3 – 80 минут

Всего на экзамен – 12 часов

Экзамен проводится в группе.

Инструкция

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых. Задания включают в себя два теоретических вопроса, ситуационную задачу по теме модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Ответьте на теоретические вопросы. Решите практическую задачу.

Общий алгоритм решения профессиональных задач:

1. Внимательно прочитать условие задачи.
2. Сделать указанные расчеты.
3. Задания выполнить письменно.

Методическое обеспечение: Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137), учебный план по профессии, рабочая программа профессионального модуля, методические рекомендации для преподавателя по разработке КОС по результатам освоения профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Оборудование, инструменты: персональный компьютер, необходимое программное обеспечение: 1С, бумага, ручки, калькулятор.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Показатель	Результат	Оценка
1. Выполнено задание	+	- не выполнено задание – оценка «неудовлетворительно»
2. Даны ответы на вопросы	+	- выполнено задание не в полном объеме – оценка «удовлетворительно»
4 Сделаны выводы	+	- правильно выполнено задание с недочетами – оценка «хорошо» - Правильно выполнено задание – оценка «отлично»

Параметры оценивания:

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении задания – экзамен ВПД «освоен». Если задание не выполнено – экзамен ВПД «не освоен».