

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического  
Совета КМЭПТ  
Протокол от 18.12.2025 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Е.В. Богомолова

18.12.2025  
введено приказом  
от 18.12.2025 № 14-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии АНО ПО «Колледж мировой  
экономики и передовых технологий»**

**Москва - 2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции обучающихся по результатам проведения промежуточной аттестации в АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее — апелляционная комиссия, Колледж соответственно).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям (далее – ПМ), практикам и иным элементам образовательной программы, в том числе по результатам проведения промежуточной аттестации во время пересдачи (в рамках академической задолженности).

1.5. Апелляцией по результатам проведения промежуточной аттестации является аргументированное письменное заявление обучающегося на имя директора Колледжа о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам проведения промежуточной аттестации.

## **2. Порядок формирования апелляционной комиссии по результатам проведения промежуточной аттестации**

2.1. Апелляционная комиссия по результатам проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ, практике, иному элементу образовательной программы создается приказом директора Колледжа на учебный год.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических и административных работников Колледжа. Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Колледжа.

2.3. В апелляционную комиссию не могут быть включен(ы) преподаватель(ли), проводивший(ие) промежуточную аттестацию по соответствующему элементу образовательной программы.

### **3. Полномочия апелляционных комиссии**

#### **3.1. Апелляционные комиссии:**

- рассматривают апелляции обучающихся;

- устанавливают соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему элементу образовательной программы и установленному порядку проведения промежуточной аттестации;

- принимают решение о соответствии выставленной оценки принятым требованиям оценивания по соответствующему элементу образовательной программы, о выставлении другой оценки, о соблюдении или несоблюдении установленного порядка проведения промежуточной аттестации;

- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения обучающегося (Приложение 1).

3.2. В целях выполнения своих функций комиссия рассматривает материалы промежуточной аттестации, иные необходимые для принятия решения документы, а также заслушивает мнение обучающегося, подавшего апелляцию.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

#### **4.1. Работу апелляционной комиссии организует ее председатель.**

Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют все лица, входящие в ее состав.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от их списочного состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.3. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам промежуточной аттестации.

4.4. В ходе рассмотрения апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) правильность оценивания результатов проведения промежуточной аттестации.

4.5. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников обучающихся, апелляционной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Апелляция подается на имя директора Колледжа. Апелляционное заявление (Приложение 2) передается куратору курса в следующие сроки:

апелляция о нарушении установленного порядка проведения

промежуточной аттестации - в день проведения промежуточной аттестации  
апелляция о несогласии с полученной оценкой по результатам промежуточной аттестации – в день объявления оценок.

В апелляционном заявлении фиксируется факт ознакомления с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции обучающихся по результатам проведения промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

Куратор курса незамедлительно информирует председателя апелляционной комиссии о подаче обучающимся апелляции.

4.7. С обучающимся, в случае если он является несовершеннолетним, присутствовать при рассмотрении апелляции имеет право один из его родителей (законных представителей). Указанное лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его личность.

4.8. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме во время апелляции обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой.

4.9. Для рассмотрения апелляции преподаватель(ли), проводивший(ие) промежуточную аттестацию, передает(ют) председателю апелляционной комиссии письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.10. Апелляция не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается обучающийся, подавший апелляцию.

При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут (может) быть приглашен(ы) преподаватель(ли), проводивший(ие) промежуточную аттестацию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии или поступления от него заявления о рассмотрении апелляции в отсутствие обучающегося.

4.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с

чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебный отдел для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на указанное повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

4.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации апелляционная комиссия определяет соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по соответствующему элементу образовательной программы и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в учебный отдел.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.14. Обучающиеся и их законные представители вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Протокол заседания апелляционной комиссии вместе с материалами апелляции хранится в личном деле обучающегося.

4.16. С согласия присутствующих на заседании апелляционной комиссии может производиться видеозапись. В этом случае в протоколе делаются отметки о такой записи. Видеозапись может быть приобщена к протоколу апелляционной комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором Колледжа, вступают в силу с даты утверждения.

5.2. Утвержденное Положение действует до его отмены или принятия нового.

Приложение 1  
к Положению об апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляционное заявление обучающегося, а также следующие документы:

- письменные ответы обучающегося (при наличии);
- другое \_\_\_\_\_

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

\_\_\_\_\_ *подтвердились и повлияли на результат промежуточной*

\_\_\_\_\_ *аттестации /подтвердились и не повлияли на результат промежуточной*

\_\_\_\_\_ *аттестации / не подтвердились*

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

\_\_\_\_\_ *удовлетворить апелляцию, аннулировать результат промежуточной*

\_\_\_\_\_ *аттестации / удовлетворить апелляцию, изменить результат промежуточной*

\_\_\_\_\_ *аттестации на оценку «\_\_\_\_\_» / отклонить апелляцию и оставить без изменения*

\_\_\_\_\_ *результат промежуточной аттестации*

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об апелляционной комиссии

Форма апелляционного заявления

Директору  
АНО ПО «Колледж мировой  
экономики и передовых технологий»  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации по в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (причина апелляции)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии /без меня (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции обучающихся по результатам проведения промежуточной аттестации ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)