

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.02 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ»**

для специальности

09.02.09 Веб-разработка

квалификация – разработчик Веб-приложений

форма обучения – очная

Москва – 2025

ОДОБРЕНА

Предметной информационных
дисциплин и IT- технологий
Протокол от 16 декабря 2025 г. № 4

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 09.02.09 Веб-
разработка**

Председатель ПЦК



/Рядинская Л.В.

Заместитель директора по методической работе



/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета
Протокол от 18 декабря 2025 г. №3

Разработчик:

Рядинская Л.В., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов</u>	4
<u>2.КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для контроля успеваемости по ПМ.02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов</u>	5
<u>2.1. Пояснительная записка</u>	6
<u>2.2. Оценочные средства для проведения итогового тестирования.....</u>	7

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ учебной дисциплины
ПМ 02 Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; – современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений; – возможности ИР; – основы информационной безопасности веб-ресурсов; – принципы использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров; – инструменты и методы коммуникаций; – каналы коммуникаций; – модели коммуникаций; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; – идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; – пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; – производить настройку параметров веб-сервера; – устанавливать систему управления базами данных (СУБД); – выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; 	ПК 2.1- ПК 2.5	Раздел 1 Настройка и сопровождение информационных ресурсов	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК 2.1- ПК 2.5	Раздел 2 Обеспечение безопасности информационных ресурсов	Опрос (устный/письменный). Выполнение практического задания.	
	ПК 2.1- ПК 2.5	Квалификационный экзамен		Тестовые задания

<ul style="list-style-type: none">– устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов;– пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения;– идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;– регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов;– применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов;				
--	--	--	--	--

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для текущего контроля успеваемости по дисциплине ПМ. 02. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов

2.1. Пояснительная записка

Комплект оценочных средств предназначен для мониторинга качества получаемых обучающимися образовательных результатов, по наиболее значимым для дальнейшего обучения темам, разделам учебной дисциплины ПМ. 02. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов входит в состав фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.09 Веб-разработка, реализуемой в АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий».

Комплект оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой ПМ. 02. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов.

Комплект оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости включает:

- тесты, позволяющие провести процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающихся;
- опрос (устный/письменный), позволяющий оценить объем и глубину знаний по теме;
- контрольные материалы для проведения текущего контроля выполнения практических задач;
- проверка внеаудиторной самостоятельной работы, позволяющая оценить исполнительские навыки обучающихся в решении поставленных задач.

В результате освоения учебной дисциплины ПМ. 02. Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов обучающийся должен обладать предусмотренными 09.02.09 Веб-разработка умениями и знаниями:

Иметь практический опыт	— подготовки программной среды для функционирования веб- приложения; — организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; — настройки прав доступа пользователя в существующей системе; — работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; — выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР;
-------------------------	--

<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; – идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; – пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; – производить настройку параметров веб-сервера; – устанавливать систему управления базами данных (СУБД); – выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; – устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов; – пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; – идентифицировать права пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса; – регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; – применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; – принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; – современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений; – возможности ИР; – основы информационной безопасности веб-ресурсов; – принципы использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров; – инструменты и методы коммуникаций; – каналы коммуникаций; – модели коммуникаций; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии.

1.1. В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Проектирование и разработка информационных ресурсов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов.
ПК 2.1.	Устанавливать прикладное программное обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку.
ПК 2.2.	Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов.
ПК 2.3.	Настраивать права пользователей в соответствии функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах.
ПК 2.4.	Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений.
ПК 2.5.	Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием.

2.2. Оценочные средства для проведения тестирования

1. Какова основная задача технической поддержки?

- а) Разработка нового программного обеспечения
- б) Помощь пользователям в решении проблем, связанных с использованием информационных ресурсов
- в) Установка операционных систем на новые компьютеры
- г) Составление маркетинговых планов

2. К какому типу инцидентов относится перестал работать принтер?

- а) Проблема с программным обеспечением
- б) Проблема с аппаратным обеспечением
- в) Проблема безопасности
- г) Проблема с сетью

3. Что такое заявка (тикет) в системе технической поддержки?

- а) Служебная записка от руководителя
- б) Запись о проблеме или запросе пользователя, который должен быть решен
- в) Список пользователей системы
- г) Отчет о производительности сервера

4. Какое из следующих утверждений НЕ является принципом хорошей технической поддержки?

- а) Быстрое реагирование
- б) Грубое общение с пользователем
- в) Точное определение проблемы

- г) Предоставление понятных решений
5. Что включает в себя администрирование серверов?
- а) Только установку ПО
 - б) Мониторинг производительности, управление учетными записями, обеспечение безопасности, резервное копирование
 - в) Ремонт аппаратной части серверов
 - г) Написание документации
6. Какая задача относится к администрированию сети?
- а) Создание пользовательских отчетов
 - б) Управление маршрутизаторами и коммутаторами, настройка сетевых служб
 - в) Разработка дизайна веб-сайта
 - г) Обучение пользователей работе с новым ПО
7. Что такое резервное копирование (backup)?
- а) Удаление старых данных
 - б) Создание дубликатов данных для восстановления в случае их потери
 - в) Увеличение скорости работы системы
 - г) Шифрование информации
8. С какой целью проводится регулярное обновление программного обеспечения?
- а) Для замедления работы системы
 - б) Для исправления ошибок, улучшения безопасности и добавления новых функций
 - в) Только для изменения внешнего вида ПО
 - г) Для увеличения потребления дискового пространства
9. Что такое мониторинг информационных ресурсов?
- а) Полное отключение системы
 - б) Отслеживание состояния и производительности систем, выявление потенциальных проблем
 - в) Удаление ненужных файлов
 - г) Замена оборудования
10. Какая проблема относится к вопросам информационной безопасности?
- а) Недоступность принтера
 - б) Несанкционированный доступ к конфиденциальным данным
 - в) Медленная скорость загрузки страницы
 - г) Ошибки в отображении текста
11. Что такое политика паролей?
- а) Инструкция по установке паролей на Wi-Fi роутер
 - б) Набор правил, определяющих требования к сложности и сроку действия паролей пользователей
 - в) Список всех паролей в организации
 - г) Способ сброса забытого пароля
12. Какая из следующих служб отвечает за назначение IP-адресов в локальной сети?
- а) DNS (Domain Name System)
 - б) DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

- в) VPN (Virtual Private Network)
 - г) HTTP (Hypertext Transfer Protocol)
13. Что такое "Service Level Agreement" (SLA)?
- а) Договор на поставку нового оборудования
 - б) Соглашение об уровне обслуживания, определяющее параметры качества предоставления услуг (например, время реакции на инцидент)
 - в) Инструкция по безопасности
 - г) Гарантия на программное обеспечение
14. К чему может привести отсутствие регулярного обслуживания информационных ресурсов?
- а) Улучшению производительности
 - б) Снижению рисков и повышению надежности
 - в) Увеличению количества сбоев и простоев
 - г) Снижению нагрузки на службу поддержки
15. Что такое "Help Desk" (или Service Desk)?
- а) Специальная комната для отдыха сотрудников IT-отдела
 - б) Единая точка контакта для пользователей, где они могут получить помощь и поддержку
 - в) Сервер, на котором хранятся программы
 - г) Инструмент для мониторинга сети
16. Какая процедура необходима для восстановления работоспособности системы после критического сбоя?
- а) Удаление всех данных
 - б) Восстановление из резервной копии
 - в) Перезагрузка компьютера
 - г) Полная замена всех компонентов
17. Что НЕ является частью процесса администрирования баз данных?
- а) Создание резервных копий
 - б) Оптимизация запросов
 - в) Управление учетными данными пользователей СУБД
 - г) Разработка пользовательского интерфейса приложения
18. Какой инструмент используется для удаленного управления серверами?
- а) Блокнот
 - б) SSH (Secure Shell), RDP (Remote Desktop Protocol)
 - в) Калькулятор
 - г) Paint
19. К какой категории относится запрос пользователя на установку нового ПО?
- а) Инцидент (Incident)
 - б) Запрос на обслуживание (Service Request)
 - в) Проблема (Problem)
 - г) Жалоба
20. Что такое база знаний (Knowledge Base) в контексте технической поддержки? а) Список всех пользователей

- б) Коллекция решений типовых проблем, инструкций и документации, доступная для сотрудников поддержки и/или пользователей
- в) Набор аппаратного обеспечения
- г) Журнал входящих звонков

Ключ к тестовым заданиям:

1	Б	11	Б
2	Б	12	Б
3	Б	13	Б
4	Б	14	В
5	Б	15	Б
6	Б	16	Б
7	Б	17	Г
8	Б	18	Б
9	Б	19	Б
10	Б	20	Б

Критерии оценки теста

За правильно выполненное задание начисляется 1 балл.

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

90-100 %	«5» отлично
70-89 %	«4» хорошо
50-69 %	«3» удовлетворительно
Менее 50 %	«2» неудовлетворительно