

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности
по специальности

**46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой
трансформации документированных сфер деятельности**

форма обучения очная

квалификация – специалист по технологического сопровождения цифровой
трансформации документированных сфер деятельности

Москва – 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

Председатель ПЦК



/ Гусейнова Э.И.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования**

46.02.02 Обеспечение технологического
сопровождения цифровой трансформации
документированных сфер деятельности

Заместитель директора по методической работе


Подпись

/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 31 августа 2025 г. № 1

Разработчик:

АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.02 Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способностью:

- ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК.1.5. Осуществлять консультационную поддержку работников организации в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности
- ПК.2.2. Обеспечивать учет и сохранность структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на официальных сайтах организации
- ПК.2.3. Проводить мониторинг соблюдения локальных правил обмена, учета и сохранности сообщений электронной почты

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- принимать меры по сохранению конфиденциальной информации;
 - обеспечивать сохранность персональных данных работников.
- В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности;
 - требования охраны труда;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела;
 - нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **38** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
 самостоятельной работы обучающегося -

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретические занятия	38
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности.		14	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Понятие цифровой экономики. Понятие информационной сферы. Нормативные акты, составляющие основу регулирования цифровой экономики. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: общая характеристика, история принятия. Цели и показатели программы.	10	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 1.2. Гражданско-правовое регулирование отношений в информационной сфере.	Содержание учебного материала Гражданский кодекс Российской Федерации. Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы защиты гражданских прав. Возмещение убытков. Правоспособность гражданина. Юридические лица. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Договорные отношения в информационной сфере. Понятие обязательства. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Договор на выполнение. Государственный и муниципальный контракт.	4	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3
Раздел 2. Правовые основы цифровой экономики		24	
Тема 2.1. Правовая охрана авторских и смежных прав.	Содержание учебного материала Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Охрана прав на программы и информационные системы. Правовая охрана смежных прав. Право изготовителя баз данных. Патентное право. Правовой режим служебного произведения. Свободное использование произведения в личных, информационных,	4	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3

	научных, учебных или культурных целях. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Технические средства защиты авторских прав.		
Тема 2.2. Электронный документооборот. Электронное Правительство.	Содержание учебного материала Понятие электронного документооборота. Методы и средства создания и обработки электронных документов. Требования к системам электронного документооборота. Особенности электронной цифровой подписи. Понятие «электронного правительства». Основные приоритеты и направления формирования «электронного правительства» в РФ. Этапы и задачи формирования «электронного правительства». Реализация проекта «электронное правительство» на региональном уровне.	4	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 2.3. Информационно-правовые системы. Технологии работы в отдельных видах справочно-правовых систем.	Содержание учебного материала Технологии работы со справочно-правовыми системами «Гарант» «Консультант плюс». Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Поисковые возможности системы. Поиск информации в различных разделах СПС «Консультант Плюс». Работа с текстом документа. Технология работы в справочно-правовой системе «Гарант». Методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. Работа со списками и с текстом документов.	4	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 2.4. Правовое регулирование отношений в сети Интернет. Обеспечение информационной безопасности.	Содержание учебного материала Понятия противозаконной и вредной информации. Правовые методы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет. Понятие сети Интернет. Доменное имя. Правила создания и функционирования. Государственная политика правового регулирования национального интернет пространства в России и зарубежных странах. Механизмы правового регулирования и защиты пользователей глобальной сети. Правовые ограничения на регистрацию доменного имени. Сайт как объект права. Понятие и виды сайтов.	4	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
Тема 2.5. Правовой режим конфиденциальной информации.	Содержание учебного материала Конфиденциальная информация. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой, банковской, профессиональной, служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Понятие личной тайны.	4	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3

Государственная, коммерческая, служебная и другие виды тайны.	Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне. Понятие и защита персональных данных. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.		
Тема 2.6. Юридическая ответственность за правонарушения и преступления в информационной сфере.	Содержание учебного материала Дисциплинарная ответственность. Понятие административного правонарушения. Формы вины. Виды административной ответственности. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Понятие уголовного преступления. Уголовные преступления в информационной сфере. Гражданско-правовые способы защиты прав граждан в информационной сфере.	4	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет русского языка, литературы и культуры речи.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплект специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением: ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567785>

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>

Дополнительные источники:

1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Усвоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; — использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; — применять стандарты антикоррупционного поведения; — принимать меры по сохранению конфиденциальной информации; — обеспечивать сохранность персональных данных работников. 	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка работы при устном опросе; - экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — содержание актуальной нормативно-правовой документации; — стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; — нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационных и коммуникационных технологий; 	ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 1.5, ПК 2.2. ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - оценка уровня владения основными составляющими языка при устных опросах, при выполнении практических заданий и письменных работ; - оценка выполнения самостоятельных внеаудиторных устных и письменных работ.

<ul style="list-style-type: none"> — нормативные правовые акты Российской Федерации по защите информации; — нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информационной безопасности; — требования охраны труда; — нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере информации; — нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере делопроизводства; — нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых отношений; — локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения; — нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере архивного дела; — нормативные правовые акты Российской Федерации в области конфиденциальной информации и защиты персональных данных. 		
---	--	--