

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПЕРЕДОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КМЭПТ

Рассмотрены на заседании

Педагогического совета

Протокол от 28.02.2023 г. № 4

28 февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую
организацию профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»
на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – Колледж, КМЭПТ).

Вопросы приема в Колледж в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также не регламентированные настоящими Правилами приема, регулируются локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с:

лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы 25.12.2020 (регистрационный номер лицензии Л035-01298-77/00180522, срок действия: бессрочная), что подтверждается сведениями, содержащимися в реестре лицензий на официальном сайте Рособнадзора: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/licenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/svodnyj-reestr-licenzij/> ;

свидетельством о государственной аккредитации, выданным Департаментом образования и науки города Москвы 14.03.2022 (Регистрационный номер государственной аккредитации: № 005035, срок действия: бессрочно), что подтверждается сведениями, содержащимися в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, на официальном сайте Рособнадзора: <https://islod.obrnadzor.gov.ru/accredreestr/>

Выписки из реестра лицензий и реестра аккредитованных образовательных организаций доступны для скачивания в режиме реального времени.

1.3. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе для иностранных граждан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации не предусмотрен.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»). Поступающий обязан предоставить в Колледж сведения об уровне образования, который является завершенным, действительным и актуальным на момент поступления. При наличии на момент поступления завершено среднего общего образования не допускается сокрытие данного факта и предоставление в КМЭПТ сведений и документов предшествующего уровня образования. При выявлении фактов сокрытия сведений о завершеном уровне образования к поступающему могут быть применены последствия, предусмотренные законодательством и Правилами приема.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

Председателем Приемной комиссии является директор КМЭПТ (далее – директор).

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором.

2.5. Вступительные испытания не проводятся.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с Уставом Колледжа;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- со свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам);
- с основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми в КМЭПТ;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kmep.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронно-информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 марта:

- а) Правила приема;
- б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с указанием форм обучения (очная, заочная);
- г) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- д) информацию об отсутствии вступительных испытаний;
- е) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- ж) информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2) не позднее 1 июня:

- а) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

б) информацию об отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

в) количество мест по каждой специальности на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

г) информацию об отсутствии общежития;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 апреля 2024 г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Колледж прием документов продлевается по 25 ноября 2024 г.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября 2024 г., а при наличии свободных мест прием документов на заочную форму обучения продлевается по 25 ноября 2024 г.

Колледж вправе установить определенную форму заявлений.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий представляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии.

При предоставлении в Приемную комиссию копий документов, указанных в пп. «а» и «б» настоящего подпункта Правил приема, одновременно должны быть предоставлены на обозрение Приемной комиссии оригиналы соответствующих документов либо такие копии должны быть удостоверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) заверенные копии (либо оригинал и копия) документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1–4.2.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал и (или) копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. При личном предоставлении поступающим оригиналов документов допускается заверение их копий Колледжем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

д) сведения о предыдущем завершеном уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

е) специальность(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в КМЭПТ, с указанием условий обучения и формы обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, официальный сайт) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) и приложениями к ним (при наличии). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Подписывая заявление, поступающий подтверждает достоверность и актуальность указанных в заявлении сведений.

Если поступающим в заявлении предоставлены недостоверные сведения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, и Колледжу, заключившему указанный договор с поступающим, причинены убытки, поступающий обязан возместить Колледжу по его требованию такие убытки.

В случае применения к КМЭПТ со стороны контрольно-надзорных органов штрафных санкций вследствие предоставленных поступающим недостоверных сведений о себе, такие штрафные санкции в регрессном порядке будут взыскиваться Колледжем с поступающего.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в КМЭПТ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д.35, ауд.107(а),

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий», Приемная комиссия, - заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные надлежащим образом копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты КМЭПТ priem@kmept.ru.

При подаче документов с помощью электронной почты должно быть сформировано электронное сообщение, содержащее следующие реквизиты и вложения: адрес электронной почты отправителя – формируется автоматически при создании письма; адрес электронной почты получателя – priem@kmept.ru. Приемной комиссии КМЭПТ; тема – «Приемная комиссия». В виде вложения – файлы следующего содержания: сканированные копии заявления о приеме, документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (по инициативе заявителя) и (или) документа об образовании и о квалификации (по инициативе заявителя), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные посредством операторов почтовой связи или с помощью электронной почты, регистрируются и обрабатываются Приемной комиссией Колледжа так же, как и документы на бумажных носителях.

4) посредством личного кабинета, поступающего на официальном сайте КМЭПТ <https://kmept.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в 2024/2025 учебном году не осуществляется.

Прием документов с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в 2024/2025 учебном году не осуществляется.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема.

4.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Прием на обучение в Колледж в 2024/2025 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования по реализуемым Колледжем специальностям проводится на общедоступной основе – без вступительных испытаний.

6. Зачисление в Колледж

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем для приема заявлений:

– на очную форму получения образования в срок до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Колледж срок продлевается по 25 ноября 2024 г.;

– на заочную форму получения образования в срок до 30 сентября 2024 г., а при наличии свободных мест продлевается по 25 ноября 2024 г.

6.2 Зачисление поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствующем периоде.

6.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и внесших оплату за обучение в соответствующем периоде. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень

указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2024 г.

7. Заключительные положения

7.1 В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, в Правила приема будут внесены соответствующие изменения.

7.2 Настоящие Правила приема, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором после согласования Педагогическим и Студенческим советами и действуют до введения новых Правил приема, их изменений и дополнений.

7.3 Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах приема, регламентируются другими локальными нормативными актами Колледжа, принятие решения в каждом конкретном случае возлагается на Приемную комиссию Колледжа.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования «Колледж мировой экономики
и передовых технологий»
на 2024/2025 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЛЯ ПРИЁМА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Код	Специальность	Форма обучения	Необходимый уровень образования	Нормативный срок обучения	Присваиваемая, квалификация
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	программист
			среднее общее образование	2 года 10 месяцев	программист
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	бухгалтер
			среднее общее образование	1 год 10 месяцев	бухгалтер
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	бухгалтер
			среднее общее образование	2 года 10 месяцев	бухгалтер
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	операционный логист
			среднее общее образование	1 год 10 месяцев	операционный логист
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	операционный логист
			среднее общее образование	2 года 10 месяцев	операционный логист
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	менеджер по продажам
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	менеджер по продажам
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	основное общее образование	2 года 10 месяцев	юрист
		заочная	основное общее образование	3 года 10 месяцев	юрист