

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

форма обучения очная, заочная

квалификация - бухгалтер

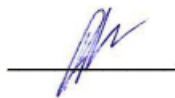
Москва - 2025

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных и
гуманитарных дисциплин

Протокол от 18 апреля 2025 г. № 8

Председатель ПЦК



/Лоскутова Д.Н.

**Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Заместитель директора по методической
работе


Подпись

/ Ю.И. Богомолова

РАССМОТРЕНА

на заседании Педагогического совета

Протокол от 19 апреля 2025 г. № 5

Разработчик:

Селюгина Е.А., преподаватель АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ОГСЭ.06. Психология общения	4
1.1. Область применения программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	5
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ...	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленных на формирование общеучебных компетенций, включающими способностей:

- ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством.
- ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.

- ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
- ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- цель, структура и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;

- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - **42** часа, в том числе:

Занятия во взаимодействии с преподавателем – 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Форма итоговой аттестации: дифференцированный зачет

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
Занятия во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретические занятия	22
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	12
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
1.Подготовка сообщения/презентации по рассматриваемой теме.	4
2.Изучение информационного материала	2
3.Самодиагностика по указанной теме	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
Занятия во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-
практические занятия	4
контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
4.Подготовка сообщения/презентации по рассматриваемой теме. 5.Изучение информационного материала 6.Самодиагностика по указанной теме	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ЛР 7, ЛР 8
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	2	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		2	
	1	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала		2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 8, ЛР 13
	1	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		2	
	2	Коммуникативные техники и приемы		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
	1	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия	2	
	2	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия		2	
	3	Развитие навыков установления контакта	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка сообщения/презентации по рассматриваемой теме.	2	
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК ОК 06, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14
	1	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Практические занятия		2	
	4	Тренинг «Общение»	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	2	Подготовка сообщения/презентации по рассматриваемой теме	2	
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 13
	1	Вербальная и невербальная коммуникация.	2	
	2	Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	
	Практические занятия		2	
	5	Отработка приемов эффективного слушания	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	3	Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д. Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»	2	
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04,
	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-	

	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	4	Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-	
	Практические занятия		2	
	6	Способы управления конфликтами	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрены)		-	
	Дифференцированный зачет		2	
Всего			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. доска классная.

Технические средства обучения:

1. компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением ОС Windows, MS Office с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду;
2. мультимедийный проектор;
3. экран;
4. колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Лавриненко, В. Н.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031>

Дополнительные источники:

1. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017>

2. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560954>

3. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения самостоятельной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение по дисциплине ОГСЭ.06 Психология общения завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -цель, структура и средства общения; -психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности; -роль и ролевые ожидания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания; -правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; -механизмы взаимопонимания в общении; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -особенности конфликтной личности; -нравственные принципы общения.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - оценки результатов; - выполнения самостоятельной работы; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; -уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; -находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	Текущий контроль при проведении: - письменного/ устного опроса; - тестирования; - оценки результатов; - выполнения самостоятельной работы; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

-уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; -грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; -применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; -выявлять конфликтогены; -уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; -проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.		
--	--	--