

Автономная некоммерческая организация профессионального образования

«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического
Совета КМЭПТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Е.В.Богомолова

Протокол от 29.08.2025 № 1

29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий» (далее – Колледж, КМЭПТ).

1.2. Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося в АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий», (далее по тексту – Колледж) с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения среднего профессионального образования на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другого среднего или высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже,
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки о периоде обучения другого учебного заведения;
- при восстановлении обучающегося из академического отпуска;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования (после получения высшего образования).

1.3. Понятия и определения:

Зачёт – признание производственной практики, учебных дисциплин и профессиональных модулей (всех или нескольких междисциплинарных курсов (МДК)), освоенных в процессе предыдущего обучения (в других образовательных организациях или в Колледже), а также полученных по ним оценок и их перенос в документы Колледжа.

Зачитываются могут учебные дисциплины или МДК учебного плана любого цикла, а также учебная и производственная практики. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, МДК и (или) практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

1.4. Срок освоения ускоренных программ в очной форме обучения по специальностям, не родственным ранее полученному в СПО, может быть сокращен за счет зачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

1.5. Срок освоения ППССЗ по ускоренной программе в очной форме обучения по специальностям, родственным ранее полученному в СПО, может быть сокращен за счет зачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной (профессиональной) практики.

2. ОСНОВАНИЕ ЗАЧЕТА И ПРАВИЛА ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Зачёт дисциплин или МДК (всех или нескольких МДК или УП) осуществляется по заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на основании следующих документов:

- справки о периоде обучения установленного образца (справки, академическая справка или иной документ);
- диплома об образовании и (или) о квалификации и приложения к диплому (выписка из диплома);
- экзаменационных ведомостей, зачётной книжки (для лиц, ранее обучавшихся в Колледже).

2.3. Решение о возможности зачета дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования, ранее изученных обучающимся, принимает аттестационная комиссия колледжа при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемому

результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора колледжа. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии – заместитель директора колледжа по учебно-методической работе;
- члены комиссии, в том числе председатели предметных (цикловых) комиссий.

Секретарь аттестационной комиссии (назначается из числа членов комиссии) ведет протокол.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

2.4. Порядок проведения зачета:

- обучающийся подает заявление на имя директора о зачёте дисциплин, указанных в прилагаемом им документе об обучении (выписка из диплома, справка о периоде обучения и т.д.) (приложение 1);
- аттестационная комиссия проводит собеседование с обучающимся в сроки, определенные Учебным отделом, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплин.

2.5. По результатам собеседования комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплин, МДК, ПМ, практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

2.6. Проект приказа о зачете (приложение 3) готовится Учебным отделом Колледжа и подписывается директором. В приказе указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин, МДК и этапов учебной, производственной практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения), а также объявляется срок обучения по индивидуальному учебному плану для обучающегося.

Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

2.7. Приказ подписывается в течение трех рабочих дней с момента согласования.

2.8. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК и ПМ по ФГОС СПО по специальности в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложении к диплому, зачетной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, не более 15%.

2.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.10. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 16 до 20 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК и ПМ колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета дисциплины.

2.11. При зачете дисциплин, которые вошли в состав МДК или ПМ в соответствие с ФГОС СПО, проводится сравнительный анализ аудиторных часов, а также часов практик (при наличии). При несовпадении наименований дисциплин, но при идентичности осваиваемых компетенций, зачет осуществляется.

Если количество часов освоенной дисциплины совпадает, то зачет проставляется за эту дисциплину, раздел МДК или ПМ, которые совпадают с освоенным обучающимся.

Остальные разделы МДК или ПМ подлежат освоению в общем или сокращенном порядке, в зависимости от степени сложности осваиваемой компетенции. Допускается зачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе Колледжа комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе Колледжа с нормативным сроком обучения.

2.12. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п.2.4 данная дисциплина, МДК может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.13. Курсовые работы зачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она выполнена.

2.14. Для лиц, принятых по программам СПО на ускоренную форму обучения, осуществляется зачет дисциплин (разделов дисциплин), МДК, этапов учебной, производственной практик по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном колледжем.

2.15. Для остальных категорий обучающихся зачет возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами СПО по избранной специальности.

2.16. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.17. Сроки зачета и график работы с обучающимися по зачету устанавливаются директором Колледжа.

2.18. Наличие незачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академической задолженности.

2.19. При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные Колледжем до конца текущего семестра.

2.20. Обучающийся может отказаться от зачета дисциплин, МДК, ПМ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, ПМ. В этом случае в зачетную книжку и в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в КМЭПТ.

2.21. Записи о зачтенных дисциплинах, МДК или ПМ вносятся в зачетные книжки обучающихся, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому.

2.22. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

Итоговая оценка по дисциплине, МДК, ПМ в случае ее зачета переносится из справки о периоде обучения.

В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.23. Справка о зачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности СПО и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке о периоде обучения), хранится в личном деле обучающегося.

3. ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК И ПРОГРАММ ПРАКТИК

3.1. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики по действующему учебному плану по специальности Колледж делает запрос о содержании элемента образовательной программы в образовательную организацию, выдавшую обучающемуся документ (справку о периоде обучения, приложение к диплому).

3.2. При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти аттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим обучающимся и колледжем (очная, заочная).

3.3. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой аттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4. Процедуру переаттестации организует Учебный отдел, который готовит проект приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.5. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

4.2. Контроль за исполнением настоящего положения возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

4.3. Внесение изменений и дополнений в данное Положение утверждается директором Колледжа.

Образец заявления о зачёте дисциплин

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»

Директору
АНО ПО «Колледж мировой
экономики и передовых
технологий»
Е.В.Богомоловой
от _____,
студента __курса группы _____
специальности _____
формы обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные дисциплины, изученные в _____, на основании _____:
(указать документ, подтверждающий результаты пройденного обучения: справка о периоде обучения, справка об обучении или другой документ)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Оценка по справке
1.		
2.		
3.		
.....		

«_____» _____ 202_ г.

Образец протокола о зачёте дисциплин

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Москва

заседания аттестационной комиссии Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж мировой экономики и передовых технологий»

от «__» _____ 202__ г. о зачете обучающегося (ейся) _____
ФИО (полностью)

специальности _____ формы обучения,
дисциплин, курсовых работ, освоенных в _____.

На основе аттестации комиссия постановляет зачесть обучающемуся(ейся)
_____ следующие дисциплины, МДК, курсовые работы,
практики:

№	Наименование дисциплины, МДК, курсовые работы, практики	Кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
.....			

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Образец приказа о зачёте дисциплин

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж мировой экономики и передовых технологий»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

Москва

О зачете результатов освоения

учебных часов (ФИО обучающегося) _____

На основании личного заявления обучающегося (ФИО обучающегося)
_____, Справки (об обучении/ о периоде обучения или
др.) _____ от __. __. ____ г. № _____ и решения аттестационной
комиссии _____ от «____» _____ 202__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести зачет учебных часов обучающегося (ФИО обучающегося)
_____ по учебным дисциплинам, соответствующих по
наименованию и объему часов учебному плану АНО ПО «Колледж мировой
экономики и передовых технологий» по специальности
_____ с оценками:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Оценка по справке
1.		
2.		

3.		
4.		

2. Пройти переаттестацию обучающемуся (ФИО обучающегося) _____ по следующим учебным дисциплинам, не соответствующим учебному плану АНО ПО «Колледж мировой экономики и передовых технологий»:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, практики	Объем часов для переаттестации	Форма аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Утвердить срок ликвидации академической разницы до ____ . ____ . ____ г.

4. На основании зачета учебных часов по учебным дисциплинам, дисциплинам перевести обучающегося (ФИО обучающегося) _____ на _____ курс по специальности _____ очной/заочной формы обучения.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УМР _____.

Директор _____

Е.В.Богомолова